



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE**

Numero 146 Del 10 Giugno 2015

**OGGETTO: INCARICO PER SERVIZIO ASSISTENZA GESTIONE AMMINISTRATIVA IMPIANTO FOTOVOLTAICO SITO IN VIA SAN PELLEGRINO NORD\_ ANNO 2015-2019 \_ DITTA STUDIO ING. ZANOTTI SAS**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 31 dicembre 2014 ad oggetto "Assegnazione provvisoria della gestione dei capitoli di entrata e di uscita dell'anno 2015 e delle risorse umane", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, vengono affidati ai Responsabili degli uffici e dei servizi gli stanziamenti per l'anno 2015 relativamente alle spese in oggetto;

Dato atto che tale provvedimento stabilisce:

1. di affidare ai Responsabili di settore, durante l'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno 2015, la gestione dei capitoli di entrata e di uscita nei limiti di importo degli stanziamenti di spesa previsti per l'anno 2015 nel Bilancio 2014-2016, come risulta dall'allegato "A" alla suddetta deliberazione;
2. che nel corso dell'esercizio provvisorio gli uffici possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio 2015 del bilancio di previsione 2014-2016, ridotti delle somme eventualmente già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

Preso atto che la gestione dei servizi da monitorare nel campo fotovoltaico richiedono personale qualificato e a disposizione per una consulenza "a 360 gradi";

Verificato che annualmente è obbligo comunicare e monitorare:

1. Verifica investimento economico e relazione:

- Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
  - Verifica corretta pubblicazione dati SSP
  - Affiancamento nella gestione rapporti con il commercialista
  - Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture SSP
  - Assistenza ufficio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia
  - Verifica del conto economico in base alla produzione
  - Verifica del conto economico in base alla vendita
  - Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato
  - Redazione di una relazione generale ogni 6 mesi con un riepilogo economico e di gestione amministrativa
2. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con GSE e gestori di rete
- Assistenza per chiarimenti normativi
  - Assistenza per la variazione delle coordinate bancarie
  - Assistenza nella variazione del fornitore di energia (SSP)
  - Assistenza per la variazione dei seriali dei moduli in caso di rottura
  - Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
  - Gestione rapporti con G.S.E.
  - Gestione dei rapporti con gestore di rete
  - Presenza e coordinamento della verifica a carico ree dei gruppi di misura dell'energia (ogni 3 anni)
3. UTF e dogane
- Assistenza per la comunicazione all'UTF della rimozione dei sigilli per opere di manutenzione
  - Presenza e coordinamento della verifica a carico ree dei gruppi di misura dell'energia (ogni 3 anni)
  - Coordinamento dei sopralluoghi per il ripristino dei sigilli a lavori ultimati
  - Calcolo delle accise e dell'addizionale ed eventuali conguagli o rimborsi
  - Assistenza per l'accesso al servizio telematico doganale
  - Predisposizione ed invio Dichiarazione di Consumo
  - Inoltro Dichiarazione di Consumo al GSE
  - Gestione di tutti i rapporti con l'agenzia delle dogane (verifiche, pagamenti, eventuali sopralluoghi)
  - Redazione nuovi registri per validazione
  - Comunicazione produttori scadenza pagamento diritto di licenza
4. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con AEEG:
- Calcolo, redazione e comunicazione del contributo per il funzionamento dell'Autorità (del. 147/07);
  - Redazione indagine annuale — Dati societari dell'esercente
  - Redazione indagine annuale — Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori
  - Verifica delle caratteristiche per l'esenzione da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A)

Verificata l'impossibilità di eseguire suddette operazioni facendo ricorso a personale dell'ufficio tecnico sia perché non consentito per legge sia perché privo di idonea strumentazione, ed esaminata la possibilità di provvedere all'affidamento ad uno studio tecnico di comprovata capacità e di esperienza nel settore;

Verificato il curriculum dello Studio Ing. Zanotti nei servizi di gestione;

Verificata la disponibilità da parte dello Studio Ing. Zanotti, di provata affidabilità e competenza, ad assumere l'incarico descritto ed esaminata l'offerta inviata via email in data 18/03/2015 e protocollata agli atti con n. 1551, per il compimento delle operazioni sopra descritte che prevede una spesa complessiva a carico dell'Amministrazione pari ad € 2.806,00, di cui € 2.300 a titolo di compenso professionale ed € 506,00 per contributi e IVA (22%) per un contratto con validità 5 anni (scadenza 31.12.2019);

Ricordato l'art. 125 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 e l'art. 6 del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visti l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e l'art. 46 dell'ulteriore Decreto Legislativo 25.06.2008 n. 112;

Visto l'art. 13 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 10.04.2008;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico allo studio predetto e all'impegno dei fondi di spesa necessari;

#### DETERMINA

1. di affidare allo Studio Ing. Zanotti sas con sede a Formigine (MO) in via Manfredini n. 20, l'incarico per l'assistenza tecnica e normativa con le Autorità competenti, per un importo complessivo pari ad € 2.806,00 di cui € 2.300,00 a titolo di compenso professionale ed € 506,00 per contributi e IVA (22%) per l'anno 2015;
2. di procedere all'impegno dei fondi di spesa necessari alla copertura finanziaria dell'incarico sopra descritto mediante l'utilizzo al cap. 4640.02.00 "Prestazioni di servizi per impianto fotovoltaico voce di spesa servizi vari" imp. 2015-378 Bilancio 2015-2017 in corso di predisposizione;
3. di autorizzare la liquidazione delle fatture relative all'esecuzione del predetto incarico, previo visto di competenza;
4. di dare atto che il presente impegno di spesa rispetta i limiti di utilizzo disposti con la deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 31 dicembre 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Fabio Testi

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 10 giugno 2015

Impegno n. 2015-378

La Ragioniera comunale  
dr.ssa Nadia Viani

