



*COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO*

*PROVINCIA DI REGGIO EMILIA*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021**

*(articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti (*)
31.12.2016	8.102
31.12.2017	8.111
31.12.2018	8.126
31.12.2019	8.220
31.12.2020	8.227

(\*) Dati reali rilevati dalle statistiche anagrafiche dell'Ente

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Paolo Fuccio	06/06/2016
Vicesindaco	Giuseppe Borri	13/06/2016
Assessore	Luisa Ferrari	13/06/2016
Assessore	Rosamaria D'Urzo	13/06/2016
Assessore	Matteo Panari	13/06/2016

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Paolo Fuccio	06/06/2016
Consigliere	Giuseppe Borri	06/06/2016
Consigliere	Luisa Ferrari	06/06/2016
Consigliere	Rosamaria D'Urzo	06/06/2016
Consigliere	Flavio Marcello Avantaggiato	06/06/2016
Consigliere	Andrea Galimberti	06/06/2016
Consigliere	Federica Bellei	06/06/2016
Consigliere	Alberto Marastoni	06/06/2016
Consigliere	Gabriele Gatti	06/06/2016
Consigliere	Luca Villa	06/06/2016
Consigliere	Maura Catellani	06/06/2016
Consigliere	Davide Caffagni	06/06/2016
Consigliere	Fabio Lusetti	06/06/2016

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: =====

Segretario: De Nicola Mauro

Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative istituite n.4 (al 31.12.2016 e al 31.12.2020)

Numero totale personale dipendente:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Dipendenti	40	37	37	36	34

La struttura organizzativa del Comune di San Martino in Rio è articolata in quattro Settori a cui corrispondono diversi uffici, come di seguito riportato:

#### **1° Settore – Affari generali e finanziari**

- ufficio Bilancio e Programmazione finanziaria
- ufficio Segreteria comunale
- ufficio Tributi (fino al 31/12/2017)

#### **2° Settore – Assetto del territorio**

- ufficio Edilizia privata
- ufficio Commercio e Attività produttive
- ufficio Urbanistica

#### **3° Settore – Servizi al Cittadino**

- ufficio Assistenza – Sportello Sociale
- ufficio Cultura e Tempo libero
- ufficio Scuola e Sport
- ufficio Elettorale e Servizi cimiteriali
- ufficio Servizi demografici
- ufficio Stato civile

#### **4° Settore – Patrimonio e ambiente**

- ufficio Ambiente
- ufficio Patrimonio e Lavori pubblici

#### **Servizi di Staff**

- ufficio di Staff del Sindaco e Giunta comunale (alle dirette dipendenze del Sindaco)

Completano il modello organizzativo sopra descritto:

- i Servizi conferiti all'Unione Comuni Pianura Reggiana (Unione formata dai Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio):
  - ✓ Servizio di Polizia Municipale;
  - ✓ Servizi Informativi e statistici;
  - ✓ Servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio assistenziale;
  - ✓ Gestione associata degli uffici personale;
  - ✓ Gestione in forma associata della Sportello Unico imprese;
  - ✓ Servizio notifiche;
  - ✓ Protezione civile;
  - ✓ Servizio Tributi (dal 1/1/2018)
- e i Servizi conferiti all'Azienda Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni":
  - ✓ Gestione della Casa Protetta
  - ✓ Gestione del Centro Diurno

### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

*Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL*

L'ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

*Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.*

Nel periodo del mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL

- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012 convertito con L. 213/2012.

## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno.

*Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.*

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità e le norme sulla finanza pubblica, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente complesso, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale. Inoltre, il contesto normativo con il quale l'Amministrazione Comunale si è confrontata in questi ultimi anni è stato caratterizzato da un continuo susseguirsi di modifiche e novità normative, tra cui quelle relative alla contabilità armonizzata, quelle tributarie, quelle in ambito di trasparenza e di prevenzione della corruzione e quelle relative al Codice degli Appalti, che hanno inciso sul complesso dell'attività dell'Ente.

L'avvento del Covid-19 e il conseguente contesto pandemico ha fatto emergere nuove necessità per la comunità, alla quale l'Amministrazione ha risposto in modo celere e puntuale, riuscendo a garantire i servizi necessari al territorio: intervenendo in primis sulle cause dirette legate principalmente al contesto sanitario, per poi concentrarsi sulle cause indirette che hanno coinvolto il settore scolastico, sociale e quello economico approntando misure straordinarie di ristoro, accompagnamento e nuove prestazioni. Per far fronte all'emergenza sanitaria l'attività ordinaria ha subito delle modifiche nella programmazione.

Segue una descrizione sintetica, per ogni settore/servizio fondamentale, delle principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

### Settore Affari generali e finanziari

Al Settore sono affidati i procedimenti di competenza degli uffici di segreteria comunale, ragioneria, tributi fino al 31/12/2017 e personale, quest'ultimo per i profili residuali non affidati all'Unione, quale la gestione delle presenze/assenze, legate a ferie e malattie.

La principale criticità del Settore è costituita dalla carenza del personale assegnato laddove le situazioni di contesto, esterno e interno, hanno visto crescere, di anno in anno in modo esponenziale, gli adempimenti posti a carico del Settore, e determinati in prevalenza da obblighi di legge (aggiornamenti della contabilità armonizzata, rielaborazione dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio, adesione alla nuova piattaforma PagoPA per i pagamenti alla Pubblica Amministrazione nell'ambito della digitalizzazione della PA. Anche il Servizio Tributi è stato interessato da diverse modifiche normative (modifica dei presupposti impositivi della IUC) che ha comportato un rallentamento dell'attività di controllo volta al recupero dell'evasione fiscale.

Un'altra criticità emersa riguardante in particolare il Servizio Segreteria è la necessità di dotarsi di software adeguati per gli atti amministrativi (determine/delibere) e per la gestione del protocollo. L'Unione dei Comuni Pianura Reggiana ha curato l'acquisto di tale software in sostituzione del programma in uso (IRIDE) e la cui installazione è prevista nel secondo semestre del 2021.

### Settore Assetto del Territorio

*Urbanistica.* Dando atto che sotto il profilo generale, questo Comune ha disposto la revisione generale del proprio strumento urbanistico (in primo luogo definito come PSC, poi successivamente modificatosi in PUG), da portare a compimento in forma associata con altri 4 Comuni dell'Unione, gli interventi che maggiormente hanno caratterizzato questo quinquennio, si possono riassumere in alcune varianti (per lo più non essenziali) a strumenti urbanistici preventivi già approvati e, soprattutto, ad un rilevante progetto di riconversione industriale del settore ceramico, oggetto di specifico procedimento e relativa conferenza dei servizi che, oltre alle necessità aziendali, metterà in gioco consistenti riferimenti in materia di occupazione e di realizzazione di opere pubbliche per la riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità di accesso e svuoto.

*Edilizia privata.* Negli ultimi anni l'attività dell'Ufficio Edilizia Privata si è consolidata su un trend operativo caratterizzato da un'attività edificatoria che si esplica maggiormente in interventi:

- di recupero del patrimonio edilizio esistente, con riferimento particolare anche ai benefici fiscali e/o operativi in materia di riconversione energetica, miglioramento sismico e riqualificazione delle facciate, delle partiture murarie interne sino alla sostituzione di arredi,

- e, in misura inferiore, ma, comunque significativa, di nuova costruzione soprattutto se indirizzati ad un edilizia di tipo bifamigliare e/o a schiera, comunque caratterizzata da spazi scoperti di utilizzo esclusivo delle singole unità abitative oggetto di realizzazione.

Nell'ambito del trend operativo sopra descritto e a causa del periodo di lockdown, complessivamente il 2020 è stato caratterizzato da un'attività edilizia (per dimensioni e tipologie di intervento) in diminuzione. Sempre nel 2020, occorre ricordare che è stata trovata piena applicazione, la nuova disciplina in materia di *Contributo di Costruzione* di cui alla Deliberazione della Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 186/18.

#### Settore Servizi al Cittadino

Sono accorpate in questo Settore molti servizi (Sportello Sociale, ufficio cultura e tempo libero, ufficio scuole e sport, ufficio elettorale e servizi cimiteriali, servizi demografici e ufficio stato civile). Confermate le principali criticità riguardanti la multidisciplinarietà delle competenze richieste nonché la pluralità e la diversità dei soggetti interni ed esterni con cui il Settore è chiamato quotidianamente a confrontarsi.

Per affrontare tali criticità sono proseguiti periodici momenti di confronto tra responsabile e singoli uffici anche al fine di creare collaborazioni, scambi di informazioni, competenze e sinergie tra gli uffici al fine di ottimizzare tutte le risorse affidate al settore.

L'emergenza sanitaria ha avuto un impatto rilevante su questo Settore. Attuando una programmazione basata sulla rimodulazione dei servizi si è mantenuto l'equilibrio e la sostenibilità della spesa sociale tramite interventi basati su principi di solidarietà e sussidiarietà che, in questo contesto di crisi economica e sociale, permettessero di affrontare le nuove povertà e favorissero lo sviluppo di un sistema integrato di interventi per sostenere le situazioni di bisogno, prevenendo/riducendo le cause di disagio.

#### Settore Patrimonio e Ambiente

Si conferma l'incremento del lavoro amministrativo d'ufficio legato sia al tema dei controlli in materia di DURC, flussi finanziari, verifiche antimafia sia alla gestione delle gare d'appalto (CIG, CUP, AVCPASS) sia, infine, alle novità normative in materia di acquisti mediante centrale unica di committenza (MEPA e INTERCENTER).

Si rileva l'incremento cospicuo di bandi di finanziamento pubblici con conseguente aumento dell'attività amministrativa per partecipare e poi per rendicontare le spese sostenute dei finanziamenti ottenuti.

L'ambito della raccolta dei rifiuti ha raggiunto buone performance nel territorio provinciale e regionale e sono state messe in campo azioni al fine di incrementare la raccolta differenziata. Si è intervenuti nei parchi pubblici con la manutenzione e sostituzione dei giochi e arredi.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL**

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato*

Negli anni considerati dal mandato l'Ente non ha mai avuto riscontro di parametri che facessero individuare condizioni di deficitarietà strutturale. In particolare, il rendiconto del primo esercizio di mandato 2016 e quello dell'esercizio 2020 hanno evidenziato il rispetto di tutti i parametri di deficitarietà.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Durante il periodo considerato non sono stati approvati atti di modifica statutaria dell'Ente.

Di seguono si riportano le Delibere di Consiglio Comunale - periodo 2016/2021 - per l'adozione o la modifica di regolamenti comunali, precisando che nella maggior parte dei casi, le modifiche ai regolamenti preesistenti rispondono a necessità di adeguamento normativo, ad esempio in materia tributaria. Sono, inoltre, stati approvati modifiche statutarie relative a Società partecipate.

N. ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
77	22/12/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE DEI REQUISITI ECONOMICI PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DELLE MODALITA' PER IL CALCOLO E L'APPLICAZIONE DEI CANONI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.
82	22/12/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA PERMANENZA NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 25 DELLA LEGGE REGIONALE 8 AGOSTO 2001 N. 24
14	29/03/2017	ADDIZIONALE COMUNALE PER L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE. DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ESERCIZIO 2017. CONFERMA DEL REGOLAMENTO.
49	25/07/2017	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE STATUTARIE TRASMESSE DA LEPIDA S.P.A., AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L., AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A. IN ADEGUAMENTO AL TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA - D. LGS.19 AGOSTO 2016 N. 175.
68	28/09/2017	MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 77 DEL 22/12/2016 AD OGGETTO: "REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI REQUISITI ECONOMICI PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DELLE MODALITA' PER IL CALCOLO E L'APPLICAZIONE DEI CANONI ERP" CONSEGUENTE A NUOVA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 739 DEL 31/05/2017 AD OGGETTO:" CORRETTIVI ALLA METODOLOGIA PER LA DETERMINAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI ERP DEFINITA DALLA DGR N. 894/2016
103	30/11/2017	STATUTO DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI". MODIFICHE IN ADEGUAMENTO ALLA L.R. 12/2013
105	30/11/2017	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE STATUTARIE TRASMESSE DA PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA IN ADEGUAMENTO A QUANTO DISPOSTO DAL D. LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E SUCCESSIVO DECRETO CORRETTIVO
109	20/12/2017	L.R. N. 4/2016 - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA (PROVINCE DI PARMA, PIACENZA, REGGIO EMILIA). APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTARIE
2	08/02/2018	L.R. N.5 DEL 04.07.2013 E S.M.I.: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO.
15	22/03/2018	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (IUC-TARI). DECORRENZA 1° GENNAIO 2018
17	22/03/2018	ADDIZIONALE COMUNALE PER L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE. DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ESERCIZIO 2018. CONFERMA DEL REGOLAMENTO
36	28/06/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
52	31/07/2018	ISTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO
91	20/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' DEGLI ASSEGNATARI DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 24/2001
2	18/01/2019	IREN SPA: APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLO STATUTO SOCIALE E AI PATTI PARASOCIALI APPROVATI CON ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 20 APRILE 2016

10	28/03/2019	ADDIZIONALE COMUNALE PER L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE. DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ESERCIZIO 2019. MODIFICA DEL REGOLAMENTO
44	29/09/2018	RECEPIMENTO DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA N. 186/2018 E DELLA GIUNTA REGIONALE N. 624 DEL 29 APRILE 2019 IN MATERIA DI DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE
66	19/12/2018	APPROVAZIONE DELLE "NORME E PRINCIPI PER IL SERVIZIO DI TAXI E DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA" E CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI TAXI E DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA
4	14/05/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI
5	14/05/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
118	05/11/2020	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' A SEGUITO DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. 118/2011
15	30/03/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
16	30/03/2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (IUC-TARI). DECORRENZA 1° GENNAIO 2021.
18	30/03/2021	ADDIZIONALE COMUNALE PER L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE. DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ESERCIZIO 2021. CONFERMA DEL REGOLAMENTO

Si riportano le Delibere di Giunta Comunale - periodo 2016/2021 - per l'adozione o la modificazione di regolamenti comunali. I regolamenti di competenza della Giunta riguardano la sola materia dell'organizzazione dell'ente, anche in questo caso l'adozione e successive modifiche rispondono in prevalenza ad esigenze di innovazione normativa.

N. ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
16	16/02/2017	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DELL'ENTE PER IL TRIENNIO 2017 - 2019, RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
143	08/11/2018	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA E DEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, CORREGGIO, FABBRICO, RIO SALICETO, ROLO E SAN MARTINO IN RIO - PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 53 DEL 05 SETTEMBRE 2018 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.
144	08/11/2018	REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA E DEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, CORREGGIO, FABBRICO, RIO SALICETO, ROLO E SAN MARTINO IN RIO - PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 54 DEL 5 SETTEMBRE 2018 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI
75	16/05/2019	APPROVAZIONE DELLE NUOVA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21 MAGGIO 2018
129	24/10/2019	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA E DEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, CORREGGIO, FABBRICO, RIO SALICETO, ROLO E SAN MARTINO IN RIO. PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 52 DEL 24 SETTEMBRE 2019 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1. IMU/TASI

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale cat. A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze (cat. C/2, C/6, C/7)	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Immobili locati a canone concordato	0,66%	0,66%	0,66%	0,66%	0,66%
Immobili cat. C/1	0,88%	0,88%	0,88%	0,88%	0,88%
Fabbricati abitativi concessi in comodato d'uso gratuito	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
Altri immobili cat. D	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
Fabbricati rurali strumentali	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	0,1%
Beni merce	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	0,25%

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale (cat. diverse da A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	TRIBUTO SOPPRESSO
Detrazione abitazione principale	----	----	----	----	TRIBUTO SOPPRESSO
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	TRIBUTO SOPPRESSO
Beni merce	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	TRIBUTO SOPPRESSO

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2015 sono state introdotte per l'anno 2015 le seguenti aliquote differenziate dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche secondo criteri di progressività utilizzando gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche:

Scaglioni reddito	Aliquote
fino a 15.000 euro	0,32%
oltre 15.000 e fino a 28.000 euro	0,34%
oltre 28.000 e fino a 55.000 euro	0,49%
oltre 55.000 e fino a 75.000 euro	0,55%
oltre 75.000 euro	0,58%

e confermata la soglia di esenzione a favore dei contribuenti con reddito imponibile, ai fini dell'addizionale comunale IRPEF, fino a 15.000 euro, al di sotto della quale l'addizionale non è dovuta, mentre per i redditi superiori l'addizionale è dovuta sul reddito complessivo. Tali aliquote e fascia di esenzione sono state confermate per le annualità 2016-2017-2018.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 10/2019 sono state introdotte per l'anno 2019 le seguenti aliquote differenziate dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, secondo criteri di progressività utilizzando gli stessi scaglioni di reddito stabiliti ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche:

Scaglioni reddito	Aliquote
fino a 15.000 euro	0,42%
oltre 15.000 e fino a 28.000 euro	0,49%
oltre 28.000 e fino a 55.000 euro	0,64%
oltre 55.000 e fino a 75.000 euro	0,75%
oltre 75.000 euro	0,78%

e confermata la soglia di esenzione a favore dei contribuenti con reddito imponibile, ai fini dell'addizionale comunale IRPEF, fino a 15.000 euro, al di sotto della quale l'addizionale non è dovuta, mentre per i redditi superiori l'addizionale è dovuta sul reddito complessivo. Tali aliquote e fascia di esenzione sono state confermate per le annualità 2020 e 2021.

In sintesi:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Aliquota massima	0,58%	0,58%	0,58%	0,78%	0,78%
Fascia esenzione	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	170,89	170,85	177,29	178,09	177,94

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

*Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL*

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

Il Regolamento dei controlli interni del Comune di San Martino è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3/2013.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

*Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori*

La Giunta comunale approva annualmente il referto del controllo di gestione, da trasmettere alla Corte dei Conti. Alla data della presente relazione l'ultimo referto inviato è stato approvato con la delibera n. 144 del 10/12/2020.

Gli indirizzi strategici perseguiti dall'Amministrazione nel corso del quinquennio hanno portato a compimento il programma di mandato, grazie ad un'azione mirata a raggiungere gli obiettivi programmatici ritenuti prioritari per lo sviluppo della comunità: *incrementare l'efficienza e la partecipazione all'attività amministrativa, potenziare la sicurezza e conservare in buono stato le infrastrutture, investire su scuola, cultura e attività sportiva per le nuove generazioni, promuovere e proteggere il territorio e l'ambiente, garantire il benessere sociale con il sostegno al lavoro, alle attività commerciali e produttive e alle famiglie.*

Si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi / settori di seguito specificati.

### **Personale:**

*(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)*

Le continue restrizioni introdotte a livello normativo e i diversi vincoli imposti ha reso estremamente difficile consentire il turn over del personale cessato per varie ragioni. In tale contesto sono state perseguite politiche di ottimizzazione delle risorse a disposizione dell'Ente.

Evoluzione numerica del personale (a tempo indeterminato, determinato, art. 110 e interinale) in servizio suddiviso per settore di appartenenza:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Settore Affari Generali e finanziari	4	4	4	5	4
Settore Assetto del Territorio	4	4	4	4	3
Settore Servizi al Cittadino	23	20	20	18	18
Settore Patrimonio e Ambiente	9	9	8	8	8
S. Staff del Sindaco	-	-	1	1	1
<b>Totale</b>	<b>40 (*)</b>	<b>37 (*)</b>	<b>37 (*)</b>	<b>36 (*)</b>	<b>34 (*)</b>

*(\*) di cui n.1 dipendente in distacco sindacale*

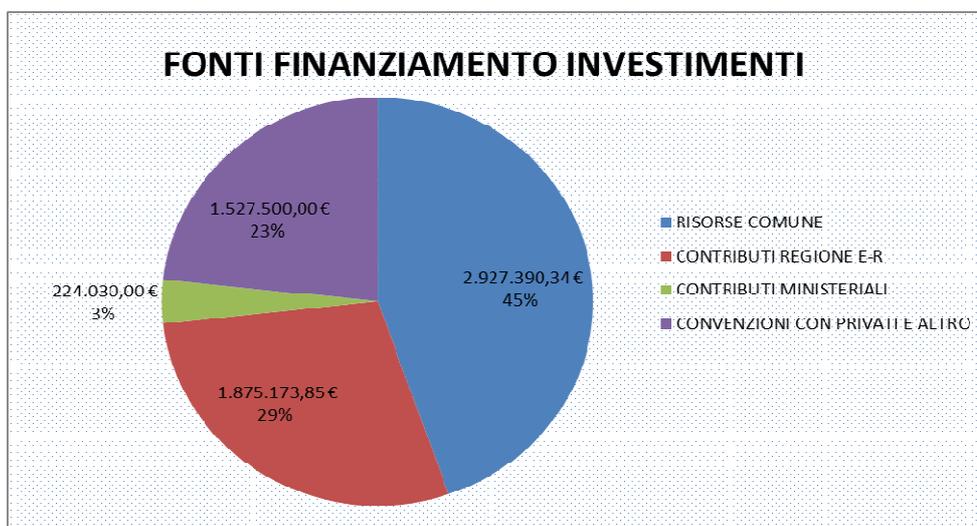
### **Lavori pubblici:**

*[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]*

Il mandato 2016-2021 ha visto la realizzazione di numerosi cantieri anche grazie alla capacità di intercettare finanziamenti pubblici, attività che ha comportato una rilevante mole di lavoro ma che ha permesso di sviluppare progetti altrimenti non realizzabili, uno su tutti la rigenerazione urbana del Parco La Nave i cui lavori sono attualmente in corso.

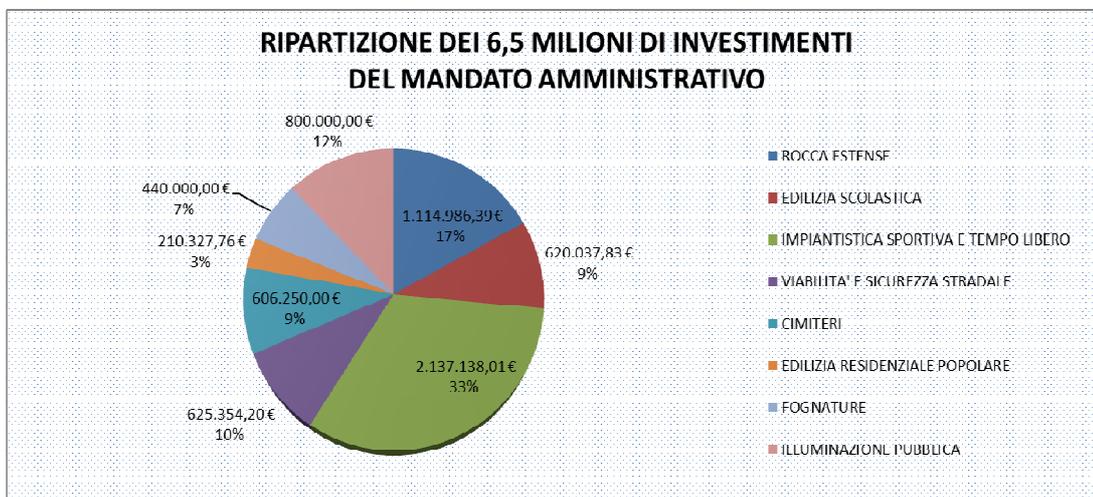
Quest'ultimo progetto, vale la pena ricordarlo, nasce dal concorso di idee indetto per l'ampliamento con ristrutturazione della scuola primaria di via Manicardi, percorso pubblico impegnativo che ha permesso di scegliere tra una rosa di proposte quella che più calzava alle esigenze di San Martino in Rio e che ha consentito all'Amministrazione di candidare il Parco al bando regionale di rigenerazione urbana conseguendo la quinta posizione assoluta (su oltre 100 progetti candidati) e un finanziamento di 550.000,00 euro su un quadro economico di 800.000,00 € complessivi.

Complessivamente nell'arco del mandato elettorale si sono sviluppati progetti in ambito lavori pubblici per 5,7 milioni di euro finanziati per circa il 49% da fondi comunali e per la quota restante del 51% con risorse derivanti da bandi ministeriali, regionali e provinciali e tramite convenzioni con privati come la collaborazione con le società sportive volley san martino e il circolo tennis grazie alle quali si sono realizzati due nuovi impianti sportivi, il nuovo campo da Beach-volley e il campo da tennis coperto in terra rossa, e che permetterà anche la nascita nei prossimi mesi di un campo da Padel.



Sul totale dei 6,5 milioni di investimenti, € 2.137.138,00, pari al 33%, sono stati destinati all'impiantistica sportiva al fine di migliorare le strutture esistenti e incrementare la dotazione impiantistica, € 1.114.986,39,

pari al 17%, al restauro e adeguamento impiantistico della Rocca Estense, fiore all'occhiello del centro storico oltre che sede del Municipio e contenitore culturale con Museo e Biblioteca, e 800.000,00, corrispondenti al 12% destinati all'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, € 625.354,20, pari all'10%, per viabilità e sicurezza stradale, € 620.037,83, pari al 9%, all'edilizia scolastica, € 606.250,00, pari al 9%, per manutenzioni su altri immobili tra cui i cimiteri, € 440.000,00, pari al 7%, per fognature in centro e i restanti € 210.327,76, pari al 3%, per edilizia residenziale popolare.



Il mandato verrà sicuramente ricordato per la gravissima Pandemia Covid-19 che ha caratterizzato tutto il 2020 e i primi sei mesi del 2021 impattando su tutta la programmazione delle attività con conseguenti rallentamenti delle procedure.

Gli uffici si sono dovuti attrezzare per fare fronte a numerose attività del tutto straordinarie in un clima di pesante incertezza e grande paura rispetto a una malattia di cui si conosceva all'inizio molto poco e per la quale si era obiettivamente del tutto impreparati a livello mondiale.

I programmi di lavoro sono stati stravolti sulla base delle indicazioni dei decreti ministeriali e ordinanze regionali e sindacali affinché le strutture pubbliche potessero fornire supporto alla popolazione. Vanno sicuramente ricordate le attività di impacchettamento e distribuzione alla popolazione delle mascherine, dispositivo di protezione che all'inizio della pandemia risultava pressochè introvabile, in collaborazione con la locale Auser, il lavoro necessario per le chiusure e aperture di spazi pubblici (parchi, cimiteri, scuole...), la predisposizione delle misure di sicurezza nei locali scolastici, le modifiche per lo svolgimento del mercato settimanale in sicurezza, etc.

Tutte queste attività sono state coordinate dagli uffici e realizzate con la collaborazione degli operai e personale volontario.

L'Amministrazione si è anche attrezzata, sempre sulla base delle indicazioni ministeriali, per l'introduzione del lavoro agile, quale misura di contenimento del contagio, che da un lato ha reso più semplice la partecipazione a riunioni e convegni, ma dall'altro ha sicuramente inciso sui tempi di risposta degli uffici soprattutto in quegli ambiti in cui il confronto tra colleghi era ed è la prassi operativa.

L'inizio del mandato è stato caratterizzato dalla conclusione di alcuni progetti avviati dalla precedente Amministrazione quali i due cantieri del cimitero comunale e il restauro della fontana con la foca:

- ampliamento con realizzazione di nuovi loculi, ossari e urne cinerarie, per un quadro economico di € 200.000,00 totalmente coperto da risorse dell'Amministrazione;
- riparazione con rafforzamento locale dei danni avuti sugli edifici storici, conseguenti al sisma del 2012 e manutenzione alla copertura della chiesa del cimitero, per un quadro economico di € 406.250,00 equamente coperto da risorse dell'assicurazione dell'Ente e da fondi regionali sisma.
- Restauro e rimessa in funzione fontana con foca nell'area della Rocca Estense, € 25.000,00 di risorse dell'Ente

Nel corso del 2017 si sono eseguiti i lavori di Riparazione con rafforzamento locale della Rocca Estense, conseguenti al sisma 2012, che hanno permesso la ripassatura della copertura e il restauro delle tre facciate della corte interna, inserendo, in corso d'opera, la manutenzione della falda ovest, inizialmente non prevista e la manutenzione dell'angolo del cornicione della facciata est, ricorrendo complessivamente a € 460.000,00 equamente ripartite tra risorse dell'assicurazione dell'Ente e da fondi regionali sisma.

Nell'arco del triennio 2018-20 si sono ottenuti rilevanti finanziamenti sulla Rocca Estense che hanno permesso la realizzazione di importanti interventi sugli impianti e di cui si va a fare il resoconto:

- Efficientamento energetico CT Rocca Estense. Lavori che hanno permesso la sostituzione delle vecchie caldaie della centrale con nuove macchine a condensazione e l'installazione del controllo da remoto dell'intero impianto di riscaldamento (Finanziamento ottenuto pari a 33.560,25 €, quadro economico 150.000,00 €)
- Completamento Impianto di Illuminazione e di Emergenza Archivio Storico. (Finanziamento ottenuto pari a 25.000,00 €, quadro economico 50.000,00 €)
- Completato l'impianto antincendio dell'archivio storico con un sistema che in caso di incendio si attiva e porta in pochi secondi alla saturazione a gas dei locali privandoli dell'ossigeno necessario per la combustione in modo da tutelare il patrimonio qui conservato che con altri sistemi di spegnimento (acqua, schiuma o polvere) verrebbe gravemente danneggiato. Per questi lavori il comune di San Martino in Rio è risultato tra i beneficiari di un contributo regionale per interventi riguardanti archivi e biblioteche, relativo al piano bibliotecario 2017 della L.R. 18/2000, come da delibera G.R. Emilia-Romagna n. 1137 del 24/07/2017, per un importo economico di € 30.800,00 rispetto a un investimento complessivo di 140.000,00 euro.
- Rocca Estense Ala Ovest: Recupero e restauro del piano terreno a completamento del museo dell'agricoltura e del mondo rurale. (Finanziamento ottenuto pari a 126.000,00 €, quadro economico 180.000,00 €, prevista sull'annualità 2021)
- Sostituzione dei serramenti del Municipio, risalenti al dopoguerra e quindi senza alcun valore storico architettonico, con nuovi telai e vetrocamere con valori di trasmittanza che consentiranno un risparmio energetico e con pellicole trasparenti che riducono drasticamente il surriscaldamento da radiazione solare. Investimento complessivo di € 39.000,00 ricorrendo interamente ai fondi del Ministero attraverso il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi";
- Interventi minori: Acquistate e posate nuove panchine nel prato antistante la Rocca Estense. Eseguita la manutenzione dell'angolo del cornicione della facciata est del cortile interno (€ 11.000,00). Installato impianto antintrusione nella Rocca Estense e Museo Bertani; inoltre nel museo è stato aggiornato il sistema di videosorveglianza interno, ormai obsoleto. Prati Rocca Estense: restaurata e ricollocata in loco l'opera di Pompili. Installata la rete antipicchiatura nel cortile interno ed eseguita la manutenzione dell'intero impianto elettrificato (€ 3.660,00). Installati nuovi faretti a pavimento nel cortile interno. Restaurato il soffitto della pinacoteca Coppelli;
- Restauro conservativo persiane storiche Municipio e scuri facciata ovest (€ 23.425,85)

### **Edilizia scolastica**

- Espletato l'iter del concorso di idee per l'Ampliamento e ristrutturazione della scuola primaria di via Manicardi con l'individuazione dello studio di progettisti vincitore e il successivo sviluppo delle progettazioni preliminare e definitiva.
- Realizzati i lavori di adeguamento normativo antincendio dell'asilo Peter Pan con l'apertura di uscite di emergenza e sostituzione del blocco cucina a gas con nuove apparecchiature elettriche, rimuovendo in tal modo la linea gas dal locale cucina; ampliata inoltre la dotazione di spazi gioco all'aperto con la posa di una pavimentazione in gomma antitrauma. Investimento complessivo di € 30.000,00, esclusivamente con risorse dell'Ente.
- Nella primavera-estate 2018 sono stati progettati i lavori di "RIORGANIZZAZIONE ATRIO DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DI VIA MANICARDI E REALIZZAZIONE NUOVA USCITA DI EMERGENZA NELLA PALESTRA "BOMBONERA" ANNESSA, suddivisi in due stralci funzionali e previsti su due annualità consecutive al fine di reperire le risorse di bilancio necessarie, non essendovi finanziamenti esterni idonei, e poter eseguire i lavori nella pausa estiva senza compromettere l'attività scolastica e sportiva.

Nell'estate 2018 si sono pertanto finanziati e completati i lavori di riorganizzazione dell'atrio della scuola primaria di via Manicardi attraverso la rimozione delle pareti che vennero realizzate per individuare uno spazio Biblioteca e il ripristino della profondità originale dell'ingresso dell'edificio, ampliando in questo modo gli spazi di accoglienza e ripristinando l'accesso diretto dal lato est; l'ampliamento dell'atrio ha in tal modo compensato lo spostamento della parete di separazione dalla palestra necessario per la predisposizione di un idoneo corridoio di passaggio per il pubblico della tribuna. Investimento complessivo di € 53.000,00, esclusivamente con risorse dell'Ente.

Nel corso dell'estate 2019 si sono eseguiti i lavori previsti dal 2° stralcio con la realizzazione della nuova uscita di emergenza della palestra "Bombonera" adeguandola in tal modo sotto il profilo antincendio alle ultime direttive. Investimento complessivo di € 50.000,00, esclusivamente con risorse dell'Ente.

- Tra le misure straordinarie finanziate dal Ministero con i fondi PON (Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020) per adeguare le strutture scolastiche al fine di evitare assembramenti e sfruttare al massimo gli spazi interni ed esterni disponibili, si è provveduto con progettazioni interne ad ampliare la pavimentazione esterna della scuola primaria di via Manicardi, a raddoppiare e integrare il pedonale adiacente la palestra di via Rivone, a sostituire i vetri apribili del lucernario dell’agorà della scuola media di viale Cottafavi 31 (€ 14.030,00), risolvendo in tal modo il problema delle infiltrazioni d’acqua.
- Rimanendo in ambito scolastico sono state installate due nuove tende da sole esterne al nido Peter Pan con l’obiettivo di mitigare l’insolazione dei locali interni e di consentire l’utilizzo della pavimentazione esterna, beneficiando dell’ombra (€ 6.563,60).
- Effettuato il rifacimento con recupero e risanamento conservativo della copertura dell’asilo di Gazzata al fine di preservare la struttura visto le problematiche di infiltrazioni e scivolamento coppi che nell’ultimo anno si erano molto accentuate (€ 28.182,00).
- Ricorrendo al contributo ministeriale di € 70.000, ai sensi dell’art. 1, comma 30, della legge n. 160 del 2019, e grazie al conseguimento del finanziamento regionale di € 103.983,04 ottenuto partecipando al bando “POR FESR 2014-2020 - ASSE 4: Interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici e dell’edilizia residenziale pubblica (priorità di investimento “4C” - obiettivo specifico “4.1” – azioni 4.1.1 e 4.1.2) - BANDO 2019”, si sono affidati i lavori, attualmente in corso, di Efficientamento Energetico Scuola e Palestra di Via Manicardi che porteranno al controllo da remoto del riscaldamento, alla realizzazione di un impianto fotovoltaico sul tetto della palestra e alla sostituzione degli infissi della palestra stessa, riducendo i consumi elettrici e di gas.
- Effettuata la verifica dei controsoffitti e dei solai delle strutture scolastiche del territorio
- Verificato sotto il profilo della vulnerabilità sismica l’asilo Peter Pan, affidata la progettazione dell’adeguamento sismico.

### **Impiantistica sportiva**

- Realizzato nuovo campo polivalente a servizio della scuola e palestra di via Manicardi attraverso la collaborazione con il Volley che si è in parte accollato il costo di € 25.000,00 previsto da quadro economico;
- Realizzata linea vita e manutenzione copertura campo tennis “baita”, complessivi € 10.000,00 di risorse proprie
- Sostituito il generatore di calore del campo da tennis n. 2 con copertura pressostatica, per un importo complessivo di € 19.032,00 ricorrendo a risorse dell’Ente
- Realizzate recinzioni e cancelli nuovo stadio, zona accesso al campo.
- Eseguita la bonifica amianto della copertura spogliatoi tennis” , per un importo complessivo di € 26.000,00 ricorrendo a risorse dell’Ente
- Acquistata una nuova tribunetta per la palestra Bombonera (€ 5.337,50)
- Realizzato grazie alla collaborazione tra Ama e Volley San Martino il nuovo campo da Beach-Volley al posto dei vecchi e ormai dismessi cambi da bocce (€ 80.000,00);
- Realizzato da parte del circolo Tennis, in convenzione con l’Amministrazione, il nuovo campo in terra rossa sintetica, con copertura in legno lamellare e doppia membrana, implementando in tal modo la disponibilità di campi con una nuova superficie di gioco che si va ad aggiungere ai tre campi in gomma già esistenti (€ 200.000,00);
- Imminente l’inizio lavori per il nuovo campo da Padel presso il circolo Tennis, investimento interamente coperto con risorse di privati (€ 46.000,00);
- A inizio 2018 si è conseguito l’importante finanziamento regionale sull’impiantistica sportiva pari a euro 200.000,00, il 40% dell’intero quadro economico di euro 500.000,00 necessari per l’opera: NUOVO POLO SPORTIVO. I LOTTO. STRALCIO 5: REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNA, CAMPO CALCIO A 5 E PERCORSO ATTIVITA’ FISICA ALL’APERTO. Nel corso di esecuzione dell’intervento si è deciso di incrementare la classe di risposta sismica portandola al livello 4 al fine di consegnare alla comunità sammartinese un immobile avente funzione sportiva e, in caso di calamità, in grado di accogliere le attività della Protezione Civile, progettazione che non era fattibile nei tempi ristretti del bando regionale. I lavori sono stati conclusi a fine 2020 e la struttura collaudata a inizio 2021. La nuova zona sportiva è ora più ricca di dotazioni impiantistiche avendo un campo da calcio a 5 in erba sintetica con illuminazione a led e un percorso per attività fisiche all’aperto che sta già attirando numerosi ragazzi.
- Nel corso dell’estate 2021 verrà inoltre realizzato il nuovo campo da calcio 60x40 in erba sintetica idoneo per partite di calcio a 9 e a 7 e soprattutto per il settore giovanile; l’impianto sarà dotato di illuminazione a led e potrà contare su un fondo in erba di ultima generazione con intaso naturale,

atossico, analogo a quelli già realizzati negli adiacenti campi a 11 e a 5. L'investimento complessivo è di € 350.000,00 interamente coperto con risorse dell'Amministrazione.

### **Altri immobili e strutture pubbliche**

#### **Cimitero di Gazzata:**

- Eseguita la manutenzione straordinaria alla copertura nord del cimitero di Gazzata, risolvendo in questo modo il problema delle infiltrazioni.
- Progettato l'ampliamento per l'individuazione di nuovi spazi per tombe a terra, loculi e la realizzazione di un blocco servizi igienici e magazzino per le attrezzature funerarie.
- In corso di appalto il restauro conservativo della copertura dell'ala sud (€ 70.000,00 con ricorso a fondi ministeriali), lavori da avviare nell'estate.
- Posizionate 3 colonnine elettriche per allaccio ambulanti in occasione delle fiere in via Roma e corso Umberto I.

#### **Edilizia Residenziale Pubblica - Acer**

Realizzati interventi di riqualificazione dell'immobile di piazza dell'Acqua con la manutenzione del tetto, la sostituzione dell'ascensore e l'efficientamento energetico generale, complessivamente spesi € 210.327,76.

#### **Fognature**

Progettato ed eseguito da Ireti l'intervento di razionalizzazione del sistema fognario in centro storico, con un quadro economico di euro 440.000,00 interamente coperto con risorse del piano d'ambito, che ha permesso:

- la realizzazione di una nuova rete fognaria di acque nere lungo via Rubiera atta ad intercettare le acque reflue di via Cimitero e vie adiacenti, convogliandole all'impianto di sollevamento che viene in tal modo sgravato dalle miste;
- la realizzazione di nuovo collegamento fognario in via R. Santini al fine di convogliare le acque reflue del collettore proveniente da Gazzata e Stiolo alla nuova rete sopra descritta, riducendo anche in questo caso l'apporto di acque miste al sollevamento

#### **Viabilità più sicura e sostenibile**

Realizzati nel corso del 2019 i due stralci consecutivi del miglioramento sicurezza di via Forche attraverso la fornitura e posa di barriera laterale di sicurezza:

- I Stralcio relativo al tratto tra via Matteotti e via Roma per un importo da quadro economico di € 52.000,00, ricorrendo a € 17.000,00 di risorse proprie e € 35.000,00 di contributo per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 107, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio 2019;
- Incrementata la sicurezza nell'incrocio tra le strade via D'Antona e via Malaguzzi attraverso la realizzazione della rotatoria, che con un investimento di € 54.000,00, ottenendo la riduzione della velocità degli automezzi in transito, il completamento dei collegamenti ciclopedonali e l'illuminazione adeguata dell'intersezione;
- Progettati e realizzati i lavori di miglioramento sicurezza accesso scuole medie di viale F.lli Cottafavi attraverso l'ampliamento del parcheggio, la realizzazione di ciclabile e nuovo ingresso pedonale, con un quadro economico di € 52.000,00 di cui 17.000,00 con risorse proprie e 35.000,00 derivanti dalla quota residua del contributo per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 107, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio 2019. L'intervento ha permesso di ampliare la dotazione di parcheggi, migliorare in termine di sicurezza le fasi di carico e scarico studenti e individuare un nuovo accesso pedonale per le biciclette.
- Posizionate, in convenzione con Enel, 3 colonnine elettriche per ricarica veicoli.
- Realizzata l'illuminazione e l'apposita cartellonistica dei due attraversamenti pedonali di via Roma all'altezza di Corso Umberto I, garantendo in tal modo maggiore sicurezza per i pedoni grazie a corpi illuminanti appositamente studiati che permettono alta visibilità non solo orizzontale ma anche sul piano verticale, rendendo così il pedone più percepibile dall'automobilista. (€ 13.191,60)
- Acquistati e posati rilevatori di velocità (via Rubiera, via Erbosa e via per Reggio)
- Ampliato l'accesso di via Rocca con tombamento del fossato per migliorarne la sicurezza
- Realizzato, in convenzione con la Bonifica e il ricorso a fondi propri, il tombamento di un tratto di via confine Lemizzone.
- Rifacimento dei giunti di dilatazione del ponte, sul cavo tresinaro, di via del corno con elementi in acciaio.(€ 16.878,13)
- Effettuate manutenzioni ai sottofondi e tappeti stradali, ponti, alle strade bianche e alla segnaletica orizzontale e verticale per oltre € 400.000,00, con ricorso a risorse proprie.

- Raggiunto l'accordo urbanistico e completato l'iter della conferenza dei servizi relativamente all'ampliamento dello stabilimento industriale Italganiti che permetterà la realizzazione di ciclopedonale lungo via Carpi nel tratto tra via del Corno e via della Chiesa Trignano, collegamento tra il centro urbano di San Martino in Rio e la frazione di Trignano e la messa in sicurezza dell'intero tratto stradale di via Carpi (Quadro economico 1.851.237,30 €, progetto in capo all'Azienda in virtù della convenzione urbanistica)

Oltre quanto sopra riportato va ricordato che per ogni anno sono stati impegnati e spesi mediamente € 60.000,00 di spesa ordinaria per manutenzioni immobili e mezzi e acquisti materiale, valori in linea con il mandato precedente.

### **Illuminazione pubblica**

Realizzata la nuova illuminazione a led del parcheggio antistante il Municipio che prima era completamente buio e oggetto di furti e vandalismi alle auto in sosta, nonché in via Facci e in via San Rocco Paese dove si sono predisposti nuovi corpi illuminanti sotto lo sporto degli edifici ottenendo una illuminazione uniforme e adeguata al centro cittadino.

Sostituita l'illuminazione dei merli della Rocca Estense e i fari di illuminazione delle facciate con nuovi corpi illuminanti a led.

Realizzata la nuova illuminazione a led del parcheggio della scuola media, dei giochi nei prati della Rocca e del piazzale dei magazzini comunali.

L'Amministrazione ha inoltre aderito a fine 2020 alla convenzione Consip – Luce 4 che, con decorrenza dal 1 gennaio 2021, permetterà l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, attraverso la sostituzione di tutti i corpi illuminanti non a led del territorio, operazione che la ditta incaricata effettuerà nel corso della prima parte dell'anno; tale convenzione garantisce la manutenzione ordinaria per 9 anni e una forte riduzione dei consumi con un beneficio economico per l'Amministrazione sulla spesa corrente nell'arco della durata della convenzione.

### **Patrimonio**

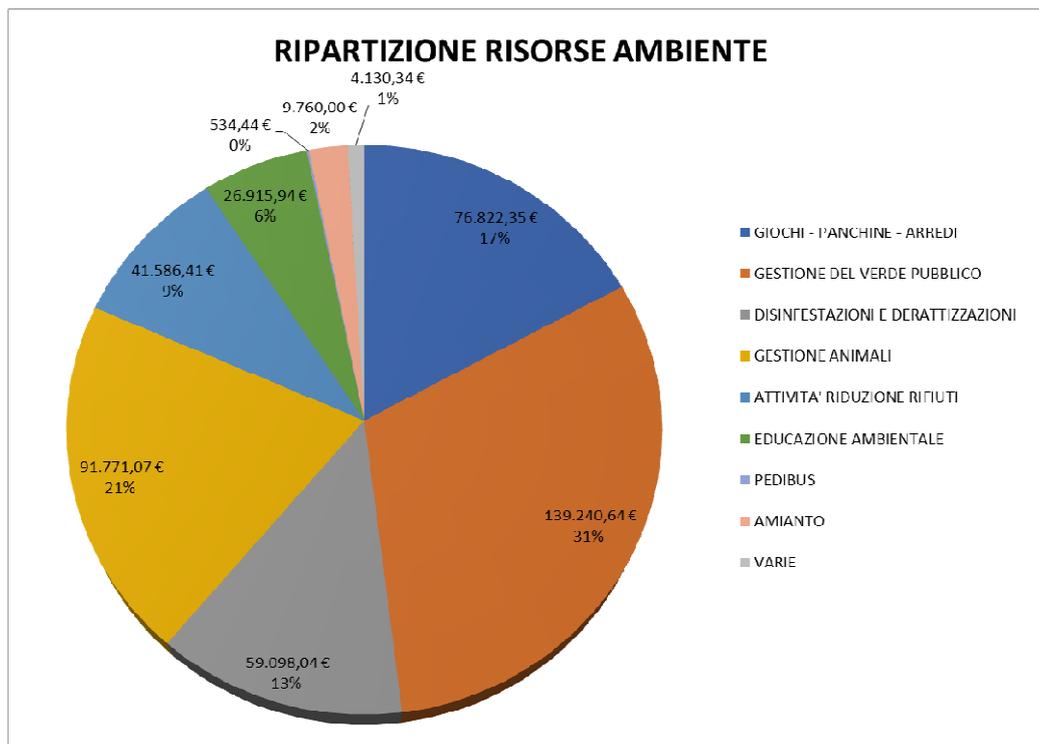
Acquistati un'auto Toyota Yaris ibrida usata in sostituzione del fine noleggio gratuito dell'auto elettrica Nissan Leaf concesso da Iren, a disposizione degli uffici per sopralluoghi, partecipazione a incontri etc, un camioncino Renault Master con cassone ribaltabile, con rottamazione del vecchissimo Nissan, e un trattorino John Deere, in sostituzione dell'analogo ormai a fine corsa, per sfalci aree verdi, questi ultimi due sono mezzi in dotazione alla squadra operai.

### **Videosorveglianza e fibra ottica**

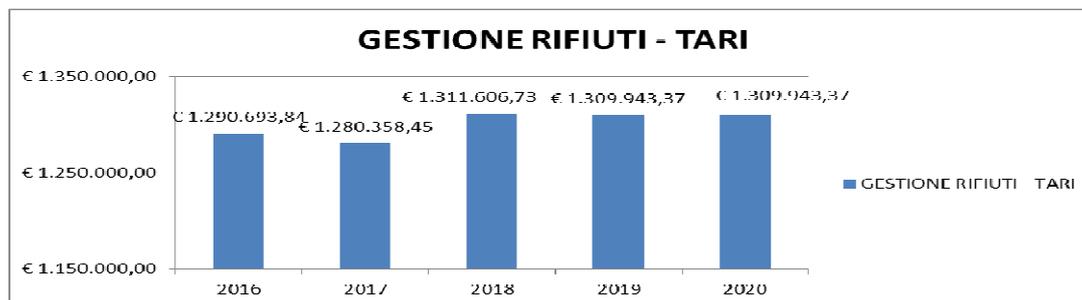
- Installata videosorveglianza e antintrusione nei magazzini comunali
- Completata l'estensione della fibra ottica di Lepida nella zona industriale sud e posata, grazie a convenzione con soggetto privato, la fibra per la copertura nell'area artigianale nord: le aziende dei due comparti possono ora accedere alla fibra ottica.
- Cablata in fibra ottica la stazione dei Carabinieri in cui è stata inoltre predisposta una apposita postazione di controllo in tempo reale delle telecamere del territorio.
- Realizzato il progetto portato avanti dalla polizia municipale dell'Unione in collaborazione con Carabinieri e uffici tecnici con la predisposizione di n. 12 varchi con videocamere OCR (sistema di lettura targhe): sei in via Roma (due nell'intersezione con via per Correggio e 4 nell'intersezione con via Borsellino e via Falcone), 4 in via Rubiera intersezione con via Stradone, 2 su via per Reggio oltre a 29 telecamere di contesto.

### **Ambiente**

Durante il mandato il settore Ambiente ha attivato numerose iniziative volte alla tutela del patrimonio verde, alla manutenzione e incremento della dotazione di attrezzature ludiche e arredi nei parchi, alla riduzione della produzione di rifiuti e incremento della raccolta differenziata, alla tutela degli animali e all'incremento della mobilità sostenibile. Complessivamente nel mandato sono stati investiti € 449.859,23 ripartiti come da grafico seguente:



Oltre a quanto sopra riportato occorre ricordare la gestione dei Rifiuti-Tari che nel corso del mandato ha avuto il seguente andamento:



Di seguito il dettaglio delle attività promosse.

#### Gestione rifiuti

Nel corso del mandato la raccolta differenziata del comune di San Martino in Rio si è assestata a valori compresi tra il 78,70% e il 79,21%.

È stata mantenuta la collaborazione fra i Centri di Raccolta di San Martino in Rio e Correggio ed è stata attivata la premialità sulla tassa rifiuti per i cittadini virtuosi che conferiscono RAEE, olii, lampadine e batterie al Centro di Raccolta di San Martino in Rio, riscontrando un aumento delle quantità differenziate raccolte, in particolare degli oli esausti per i quali è stato registrato un aumento dei conferimenti del 40%.

Ai fini di migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dagli ambulanti del mercato del sabato è stato riorganizzato l'orario di apertura del CdR di Via Lemizzone implementando le ore di apertura del sabato, con passaggio ad orario continuato.

In un'ottica di riduzione dei rifiuti è stato attivato uno sconto sulla tassa rifiuti per incentivare il compostaggio domestico e per accompagnare i cittadini in questa pratica sono stati realizzati due corsi di formazione gratuiti online, in ottemperanza alle restrizioni covid, con compostiera in omaggio per i partecipanti residenti.

L'attività di compostaggio dichiarata viene verificata, tramite controlli puntuali delle GGEV presso le utenze, come previsto nei provvedimenti regionali.

È attivo un contributo a fondo perduto per le famiglie che acquistano pannolini lavabili per neonati.

Per quanto riguarda il giroverde, sono stati organizzati ogni anno almeno due interventi di raccolta straordinaria nel periodo invernale di sospensione del servizio, nei mesi di gennaio e dicembre.

È stata organizzata la raccolta differenziata dei rifiuti presso i cimiteri con posizionamento di contenitori e di apposita segnaletica descrittiva per la suddivisione dei rifiuti.

Ai fini della riduzione dell'abbandono di mozziconi di sigaretta sono stati posizionati sul territorio comunale 10 specifici contenitori.

Per contrastare l'abbandono di rifiuti, oltre alle consuete attività di controllo delle GGEV, sono state acquistate due fototrappole.

Continua la collaborazione con le associazioni per la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti in occasione di eventi e feste.

## **Verde**

Sono stati realizzati interventi di gestione arboricoltura sul patrimonio arboreo del territorio comunale con il supporto del Consorzio Fitosanitario Provinciale, in particolare sono stati realizzati interventi di potatura di contenimento e riforma sui platani di Via Rivone, Via Matteotti, Via Morellini, Via Cottafavi, Via dei Platani, sui pioppi di Via Cimitero, dell'area tennis e dell'Area fiera, sulle querce di Via delle Querce, sui tigli di Via Ospedale, sugli alberi dell'area verde di Via Signorelli, dell'area verde sul retro dell'Asilo Nido, del parchetto di Via Sant'Anna a Gazzata oltre che in modo puntuale su diversi alberi del territorio comunale.

Come da accordi deliberati, la Bonifica Emilia Centrale ha eseguito la potatura dei pioppi presso la rotatoria del Mulino.

Si è intervenuti in modo conservativo con la rimonda del secco sulle querce di pregio poste in zona giardino e su quelle ubicate nei giardini antistanti i due plessi della Scuola Primaria.

Tramite l'intervento periodico della squadra operai è stata eseguita la spalatura di tutti gli alberi dei principali parchi e lungo i pedonali più frequentati, oltre alla potatura di alberi di media grandezza lungo le vie del quartiere Oltre le querce, del parco della zona giardino, di Via G. Rossa-Via A. Moro e Via A. Moro -Via Alessandrini, Via Vittime 11 Settembre, Via delle Rose e Via dei Gigli a Gazzata.

È stata attivata una collaborazione con il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia per la redazione del Piano di Valutazione del Rischio Alberi del patrimonio arboreo pubblico, con cui sono stati schedati 1800 alberi. A seguito di questo censimento sono stati effettuati i primi abbattimenti individuati come necessari al fine di garantire la pubblica incolumità e nello specifico: presso il giardino dell'Asilo Nido Peter Pan (aceri), della Scuola Primaria "De Amicis" di Via Rivone (aceri), della Scuola Primaria "De Amicis" di Via Manicardi (noci e un frassino), della Palestra Bombonera (acero), presso i Prati della Rocca (pino e cedro), l'Area cani di Viale Cottafavi (acero), lungo Viale Cottafavi (platani pericolosi e con cancro colorato), Via Morellini (platano), Via Rivone (platani con cancro colorato), Via Roma (platano di fronte alla Cantina Sociale), Via Cimitero (pioppi cipressini), parcheggio di Via Bersella (olmo secco).

Sono stati ripiantumati i peri da fiore di Via Roma centro e messi a dimora tre peri da fiore presso il Nido Peter Pan a compensazione di alcuni abbattimenti di alberi pericolosi.

È inoltre continuata la piantumazione, tramite alberi prelevati gratuitamente dai vivai forestali regionali, di un albero per ogni nato, in adempimento alla legge 113/92.

È stata riqualficata la porzione di parco dei Prati della Rocca di fronte all'ingresso del Municipio tramite l'eliminazione della siepe, la riorganizzazione dei vialetti, il rifacimento del prato e l'inserimento delle nuove panchine.

Nei Prati della Rocca è stato realizzato il progetto "Gli alberi si raccontano", di etichettatura degli alberi con codice qr-code, leggibile/ascoltabile gratuitamente tramite smartphone/tablet che oltre ad essere a disposizione dei cittadini è stato più volte strumento per attività di educazione ambientale.

Nel 2018 e 2019 è stato attivato il servizio di consegna gratuita, ai cittadini che ne hanno fatto richiesta, di alberi prelevati presso i vivai forestali della Regione Emilia Romagna. Con il Bando Regionale Radici per il futuro, di cui è stata data comunicazione sul sito del comune, a partire dal 2020, per il ritiro gratuito di alberi, i cittadini possono rivolgersi direttamente ai vivai convenzionati.

Non è mai stata interrotta la consulenza gratuita ai cittadini per la gestione del verde arboreo in aree private ai fini di trattamenti fitosanitari o per abbattimenti e potature.

In collaborazione con le Gev è stata celebrata la Giornata Nazionale dell'albero con la piantumazione di un albero presso la Scuola Materna di Via Ferioli assieme ai bambini.

Tramite ditta sponsor è stata allestita e viene mantenuta la rotatoria di Osteriola.

È stata sistemata l'area verde a lato di Via Falcone, zona cimitero, tramite eliminazione di alberi cresciuti in modo spontaneo.

## **Parchi**

Installati nuovi giochi: una funivia e tre giochi a molla in Area Fiera e un'altalena adatta anche a bambini con disabilità oltre a due giochi a molla nei Prati della Rocca.

Riposizionati i giochi inutilizzati dello Spazio Bimbi di Gazzata presso le aree verdi della Scuola Materna di Via Ferioli e dell'Asilo Nido Peter Pan.

Installata nuova torretta scivolo con altalena nell'area verde di Via Sant'Anna a Gazzata.

Adeguate le altalene presso l'Area Fiera con il posizionamento del tappeto antitrauma.

Eseguita la manutenzione, con acquisto di pezzi di ricambio dove necessario, di tutti i giochi dei parchi e delle scuole dell'infanzia ed eliminati i giochi pericolosi.

Installati tre nuovi giochi a molla nei parchi di Via Caduti del Lavoro, di Via Vittime 11 settembre e di Via Pertini/Via Graf.

Installato un nuovo gioco con torrette e scivoli nell'area dei prati della Rocca grazie a lascito di cittadina.

Smantellata l'ultima porzione di nave presso il parco della Nave e installata la nuova nave inclusiva completa di gomma colata.

In corso di attuazione il progetto "PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR 2014-2020), OPERAZIONE 4.4.01: RIPRISTINO DI ECOSISTEMI. PROGETTO BOSCO E AREA NATURALE IN CONTINUITA' CON I LAGHI PUBBLICI" che permetterà la realizzazione nel 2021 di un nuovo bosco sull'area agricola di casa Fontanesi con contributo al 100% della Regione. (quadro economico pari a € 127.106,01)

### **Tutela degli animali**

È attiva la convenzione che assieme ai comuni della bassa reggiana abbiamo in essere con il Canile di Novellara.

Realizzato un Corso per il conseguimento del Patentino per la conduzione dei cani.

Realizzata in tutte le classi della scuola primaria un'attività di educazione alla relazione uomo-animale dalle operatrici del Canile di Novellara comprensiva di un'uscita presso il Canile.

Eseguita, con il contributo delle GGEV, l'attività di controllo delle colonie feline, di conduzione dei cani e di verifica sui movimenti cani di anagrafe canina.

### **Controllo delle nutrie**

Mantenuto per tutto il mandato l'accordo provinciale per il coordinamento delle attività di cattura e soppressione in attuazione al Piano Comunale di Controllo della nutria.

### **Controllo dei piccioni**

Predisposto e attivato, in collaborazione con i residenti di Via Alberti, un Piano per la cattura incruenta di colombi in ambiente urbano.

### **Guardie ecologiche volontarie**

Mantenuta la Convenzione con le G.G.E.V. che ha permesso durante tutto il mandato il controllo nei parchi pubblici, del "porta a porta" con particolare attenzione nei confronti dei conferimenti sbagliati e di contrasto all'abbandono rifiuti, lo svolgimento di attività di educazione ambientale presso le scuole del territorio, il supporto in occasione di eventi di interesse ambientale.

### **Educazione ambientale**

Consolidata l'adesione alla campagna regionale Siamo Nati Per Camminare con le classi della Scuola Primaria "De Amicis" che hanno partecipato alle settimane di mobilità sostenibile impegnandosi ad andare a scuola in modo ecologico. Con le cartoline realizzate dai bambini con i disegni ed i messaggi rivolti al Sindaco, viene allestita una mostra in Rocca.

Realizzato, in collaborazione con la Polizia Municipale, il progetto di educazione stradale per tutti i bambini delle classi prime, terze e quinte della scuola primaria con attività in classe e sulle strade.

Consolidato il rapporto di collaborazione con l'Associazione Cacciatori e con il Comitato Genitori oltre che con le GEV e Cittadinanza EcoAttiva per la realizzazione di giornate ecologiche di raccolta rifiuti. Ne sono state realizzate quattro fino all'interruzione a causa delle restrizioni covid.

Realizzato anche un ciclo di lezioni per MiniGev presso la scuola primaria su raccolta differenziata dei rifiuti, conoscenza degli alberi del nostro territorio rispetto e senso civico del bene pubblico che è di tutti.

In collaborazione con la scuola primaria e secondaria è stato realizzato il progetto plastic free "Vai con la borraccia" co-finanziato da Atersir, nell'ambito del quale sono state donate a tutti i ragazzi borracce in acciaio. Con questo progetto gli studenti hanno approfondito durante l'intero anno scolastico 2019/20, interessando tutte le discipline, i temi di riduzione della plastica e l'importanza della risorsa acqua.

Molte delle attività programmate (piantumazioni, giornate ecologiche, attività con le scuole) sono state annullate a causa della pandemia in atto. Sono state però proposti corsi di formazione con modalità a distanza, in particolare due corsi, rivolti ad un pubblico di adulti, sul Compostaggio domestico nell'ambito dei quali ai residenti a San Martino in Rio è stata fornita gratuitamente una compostiera.

Nell'ambito delle attività in collaborazione con il Museo della Sostenibilità è stato realizzato un ciclo di laboratori sulle api per le classi prime della Scuola Secondaria "Allegrì" e per le classi della Scuola Primaria "De Amicis" che hanno aderito, oltre ad un laboratorio conclusivo presso il Cortile d'Onore della Rocca.

### **Mobilità sostenibile**

Mantenuto attivo il progetto di mobilità sostenibile casa-scuola del bicibus-pedibus con 50-60 iscritti a seconda dell'anno scolastico.

## **Aria**

Monitoraggio qualità dell'aria in Via Cottafavi, in centro a Gazzata e in via Manicardi nel parcheggio delle scuole con il mezzo mobile di Arpa.

## **Amianto**

Eseguito il censimento e la mappatura delle coperture di tutti gli edifici del territorio comunale mediante droni.

## **Gestione del territorio:**

*(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)*

**Urbanistica:** sul territorio sono ancora in fase di attuazione n. 5 progetti urbanistici di piano particolareggiato (3 dei quali di natura residenziale e 2 a carattere produttivo) e n. 3 comparti edificatori ad intervento diretto (tutti a destinazione abitativa), tutti di iniziativa privata

### **Edilizia Privata:**

Nel 2016 l'attività edilizia è stata caratterizzata da:

- n. 20 Permessi di costruire (PdC);
- n. 105 Denuncia di Inizio Attività (SCIA);
- n. 82 Comunicazioni di Inizio Lavori (CILA);
- n. 52 Attestati di Agibilità

Nel 2020 l'attività edilizia è stata caratterizzata da:

- n. 11 Permessi di costruire (PdC);
- n. 52 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (in sostituzione delle DIA, integrando gran parte degli interventi ricompresi nei PdC -SCIA-);
- n. 38 Comunicazioni di Inizio Lavori (CILA);
- n. 33 Attestati di Agibilità

I tempi medi di rilascio dei Permessi di costruire si attestano nel quinquennio di riferimento in circa 45/50 giorni rispetto ai 60 previsti dalla legge.

## **Istruzione pubblica:**

*(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)*

**Obiettivo:** garantire un buon livello di qualità nei diversi gradi scolastici a partire dai nidi fino alla scuola secondaria di 1° grado in stretta collaborazione con altri enti del territorio (Istituto comprensivo statale, scuola dell'infanzia FISM, distretto con Comune capozona Correggio, circoli ed associazioni locali sammartinesi).

## **Nidi:**

### **Situazione Inizio mandato**

2 nidi comunali, gestiti con personale interno.

1 asilo nido comunale a tempo pieno con 49 frequentanti con una sezione sperimentale e due sezioni a full time (3 giorni di frequenza part-time), retta media mensile € 313,23;

1 asilo nido comunale part-time con 25 frequentanti, retta media mensile € 219,26 (tariffazione assoggettata ad Isee con 13 fasce di reddito).

### **Situazione Fine mandato**

A causa del calo demografico è momentaneamente cessato l'utilizzo del Nido La Gazza Ladra. Presso il Nido Peter Pan sono attive 4 sezioni, di cui 3 full – time e 1 part – time. Il calo demografico, circa 30 nati in meno nell'anno, è perdurato nel periodo del mandato. Inoltre il 2020, come il 2021, ha risentito della situazione sanitaria ed economica causata dal COVID-19.

## **Scuole di infanzia:**

### **Situazione Inizio mandato**

2 scuole dell'infanzia:

1 FISM in convenzione con il nostro Ente, 127 iscritti.

1 scuola dell'infanzia statale suddivisa su due sedi con 123 iscritti.7

Per i servizi integrativi erogati dal Comune, il contributo medio mensile è di € 137,50 (tariffazione assoggettata ad Isee con 4 fasce di reddito)

### Situazione Fine mandato

2 scuole dell'infanzia:

1 FISM in convenzione con il nostro Ente, 97 iscritti.

1 scuola dell'infanzia statale suddivisa su due sedi con 76 iscritti.

Per i servizi integrativi erogati dal Comune, il contributo medio mensile è di € 137,50 (tariffazione assoggettata ad Isee con 4 fasce di reddito).

Nonostante il Comune abbia cercato di lasciare invariate le rette, il problema economico soprattutto sugli stranieri è ancora presente e aggravato dal calo demografico, nonché dalla situazione sanitaria causata dalla pandemia del COVID.

### **Trasporto scolastico:**

Rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado che risiedono principalmente nelle tre frazioni del territorio comunale

#### Situazione Inizio mandato

41 iscritti. Servizio effettuato con 1 autista dipendente comunale e 1 scuolabus.

Tariffa annua €. 275 A/R e € 137,50 solo A o R

#### Situazione Fine mandato

39 iscritti. Servizio effettuato con 1 autista dipendente comunale e 1 scuolabus.

Tariffa annua €. 275 A/R e € 137,50 solo A o R

Il numero degli iscritti è stato condizionato dalle norme anti-COVID.

### **Mensa scolastica:**

#### Situazione Inizio mandato

1 scuola primaria suddivisa su due plessi con n. 22 classi di cui 12 a tempo pieno (n.488 iscritti di cui 247 frequentanti il tempo pieno) Costo del buono pasto € 5,90

#### Situazione Fine mandato

1 scuola primaria suddivisa su due plessi con n. 21 classi di cui 11 a tempo pieno (n. 408 iscritti di cui 219 frequentanti il tempo pieno) Costo del buono pasto € 6,30 con uno agevolato di € 4,80.

### **Ulteriori dati e informazioni:**

Nella scuola primaria e d'infanzia statale sono attivi anche progetti di servizio pre e post scuola in convenzione con l'Istituto comprensivo, AUSER e progetti annuali qualificanti sostenuti da fondi comunali. 1 scuola secondaria di 1° grado con 301 iscritti (a.s. 2020/2021) in cui sono attivi progetti qualificanti sostenuti da fondi comunali. Sono inoltre presenti progetti di assistenza scolastica su disabili dalla prima infanzia fino alle scuole superiori compreso un servizio di trasporto speciale per portare alcuni studenti portatori di handicap nelle diverse scuole. Durante l'estate sono presenti collaborazioni con i centri estivi e negli ultimi anni l'istruttoria del progetto regionale "Conciliazione vita – lavoro" che permette alle famiglie di ricevere aiuti economici per affrontare i costi dei centri estivi.

### **Sociale:**

*(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)*

**Obiettivo:** Migliorare e ampliare gli interventi di assistenza alle fasce deboli della popolazione

#### Inizio mandato

Il perdurare della crisi economica che ha interessato anche il territorio comunale è stato affrontato con interventi mirati a sostenere le difficoltà economiche delle famiglie. A fianco di interventi previsti in ambito nazionale sono stati programmati sostegni per diversi aspetti economicamente complessi a carico delle famiglie il punto di contatto rappresentato dallo sportello sociale si è caratterizzato come riferimento per le diverse problematiche collaborando in stretta sinergia col servizio sociale integrato dell'Unione Comuni Pianura Reggiana. Ci si è, inoltre, posti l'obiettivo di cogliere nuove e specifiche esigenze per favorire l'autonomia dei giovani e il per sostenere le specificità e peculiarità delle diverse comunità straniere presenti sul territorio. La medesima attenzione è stata posta sul mondo del volontariato socio-assistenziale e di promozione del benessere e della socialità di tutta la comunità sammartinese. Sul tema specifico della disabilità è stata posta grande attenzione ai trasporti socio-assistenziali e verso istituzioni e presidi socio

sanitari di inserimento occupazionale. Alta e costante l'attenzione a tutte le problematiche connesse alla salute e agli interventi adesso collegati di competenza comunale e alle tematiche specifiche dell'assistenza alla popolazione anziana tramite un costante contatto col servizio assistenza anziani e con l'Asp Magiera Ansaloni che gestisce i servizi rivolti a questa fascia di popolazione.

#### Fine mandato:

In ambito assistenziale è proseguita l'erogazione dei contributi individuati sulla base di relazioni sociali, oltre ai bonus sulle utenze. Sono stati erogati i fondi a sostegno delle problematiche connesse ai pagamenti degli affitti e per il pagamento della tariffa rifiuti. Inoltre, sono stati erogati specifici contributi a sostegno dell'autonomia giovanile e uno specifico per la frequenza a corsi di tipo sportivo potenziato e ampliato rispetto alle precedenti annualità. Sono stati erogati contributi a integrazione della frequenza dei servizi educativi e scolastici ed è stato fortemente promosso il progetto regionale a sostegno della frequenza dei centri estivi.

La collaborazione con il mondo dell'associazionismo è stata potenziata sia per quanto riguarda le attività in convenzione sia per l'avvio di progetti innovativi nei diversi ambiti quasi di intervento socio-sanitario per cogliere i bisogni emergenti e per ampliare i punti di osservazione di sperimentazione di approcci diversi. A partire da fine febbraio 2020 con l'insorgere della pandemia e del periodo di chiusura totale, che ne è conseguito e che è proseguito anche nei mesi successivi, l'assessorato ha organizzato la consegna di beni di prima necessità per le famiglie in quarantena e ha provveduto alla distribuzione dei fondi messi a disposizione per l'acquisto di beni di prima necessità attraverso più erogazione di buoni a numerose famiglie colpite dalla crisi. Per affrontare le criticità della pandemia è stato fondamentale il lavoro di rete con tutte le istituzioni e i professionisti del nostro territorio dei diversi ambiti. Nello specifico, è stata particolarmente efficace la collaborazione con i medici di medicina generale con le pediatrie del territorio.

#### **Turismo:**

*(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)*

#### Obiettivo di Inizio mandato:

Promuovere il territorio di San Martino in Rio rivolgendo l'attenzione soprattutto al rilancio o alla riscoperta del ruolo storico che il nostro Comune, con al centro la maestosa Rocca estense, ha avuto nei secoli scorsi, oltre alla valorizzazione di personaggi illustri e alla promozione delle specificità dei prodotti tipici locali.

#### Azioni da attuare nel corso del mandato:

1. Valorizzazione della Rocca e degli istituti culturali Biblioteca e Museo dell'agricoltura e del mondo rurale.
2. Miglioramento della comunicazione coi cittadini tramite strumenti informatici (siti internet, social network, applicazioni...).
3. Incentivazione e coordinamento dell'operato delle varie associazioni di volontariato del paese.

#### Situazione a fine mandato:

1. La valorizzazione del contenitore "Rocca" è stata attuata incentrando al suo interno la maggior parte degli eventi culturali svolti nel quinquennio: mostre, concerti e convegni, aperture ordinarie e visite guidate nei giorni festivi hanno portato una media di oltre 9.000 visitatori, una fruibilità del pubblico in crescita negli ultimi anni. Durante il 2020 a causa della prolungata chiusura dovuta all'emergenza sanitaria i visitatori sono stati 2.008. La biblioteca anch'essa situata all'interno della Rocca con una media di 14.200 utenti di cui oltre 1.006 frequentanti la sala studio e 14.200 prestiti annui si conferma protagonista del polo culturale sammartinese. Nel 2020 ci sono stati 6.328 utenti (di cui 593 in sala studio) e 7.400 prestiti nel 2020 si è passati al gestionale Sebina di più immediato utilizzo da parte degli utenti che possono effettuare in autonomia le prenotazioni di libri in tutto il territorio provinciale e prorogare i prestiti dei propri documenti in scadenza. E' stata avviata inviata a casa ai genitori dei nuovi nati una lettera di invito a passare presso la biblioteca al fine di iscrivere i bambini. Per stimolare i genitori alla lettura a ciascun nuovo iscritto si è deciso di donare un libro. Il Museo con i suoi 3.100 visitatori annui medi (di cui circa 2.000 per attività didattiche) si pone come luogo di incontro di energie del territorio, oltre al suo compito di conservazione del patrimonio ed e sua valorizzazione, attivando strategie in cui le nuove potenzialità ricercate si traducono in cultura delle creatività e senso civico verso la collettività. Tramandare l'arte del saper fare non solo tramite le visite guidate le attività didattiche fatte con le scuole, ma anche attraverso l'organizzazione in collaborazione con IREN di diverse attività legate al progetto museo della sostenibilità realizzato con il contributo di IREN (Plastic Free, Compostiamoci bene). Sono state attivate e intensificate le collaborazioni con gli Istituti scolastici e universitari anche attraverso l'attivazione di tirocini curriculari. Il Museo ha attivato l'iscrizione ad ICOM (International Council of Museums) come socio istituzionale. Si è valorizzata la figura del pittore locale Uber Coppelli nella ricorrenza del centenario della nascita e nel ventennale della morte organizzando mostre e procedendo alla ristampa del

catalogo ampliata nei contenuti e procedendo alla digitalizzazione di tutto il patrimonio fotografico e documentario afferente alla vita lavorativa e personale del pittore.

L'Amministrazione ha fortemente ricercato l'aggancio con sistemi di rete i circuiti promozionali, quali: "Città dei motori", "Mappe narranti", "Biblio-days", "Autori in prestito", "Notte europea dei musei", "Baracca e Burattini" intessendo rapporti continui con enti provinciali e regionali. Ci si è associati all'Istituto Alcide Cervi di Gattatico.

2. In questi 5 anni si è puntato sul web, rinnovando il sito del Comune, il sito del Museo dell'Agricoltura e del Mondo Rurale e il sito dell'Archivio Gualdi. Si è puntato sull'informazione ai cittadini attraverso il tradizionale canale del periodo periodico "l'Informatore", attivando un efficiente servizio di comunicazione attraverso il canale WhatsApp e aprendo profili del Comune e dei servizi culturali sui principali social.
3. È stato sostenuto, attraverso apposite convezioni e collaborazioni, il vivissimo mondo del volontariato che organizza fiere ed eventi che sono diventati appuntamenti stabili e frequentati da migliaia di visitatori provenienti anche da fuori provincia. Parliamo della Festa dei ciccioli (con la presenza di oltre 200 norcini e oltre 150 banchi di qualità), che vede la presenza sul territorio comunale per tre giorni di 250 camper (provenienti anche dall'estero), della Fiera di Maggio, della Festa della Pigiatura e della Festa del Patrono. Sono tutte manifestazioni legate al mondo contadino, alle tradizioni culinarie e alla storia del nostro paese anche attraverso rievocazioni storiche con 120 figuranti in costume. Altrettanto importante è stata la promozione e il sostegno al progetto "Lune in Rocca" che anima l'estate sammartinese con una media di 20 serate a calendario per una totale di 5.000 presenze anche con l'inserimento di una rassegna cinematografica. Si è sostenuto il commercio con l'organizzazione, dietro convenzione con l'associazione commercianti, di un mercatino del riuso con cadenza mensile e con la partecipazione di circa 60 espositori e di attività nel periodo natalizio. L'adesione a Destinazione Turistica Emilia, Ente che comprende le province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza, ci ha permesso di ampliare la promozione del nostro territorio entrando nel circuito di promo-commercializzazione sia dei territori stessi che degli eventi di DTE e dell'ufficio Turismo di Reggio Emilia, e di ottenere finanziamenti per un progetto condiviso con altri quattro Comuni (Rio Saliceto, Fabbrico, Campagnola Emilia, Rolo): La Ciclovía Emilia. È stato individuato un itinerario cicloturistico che attraversa i nostri Comuni promuovendo storia, cultura, prodotti tipici e arte. Questo progetto ha ottenuto finanziamenti regionali con i quali a tutt'oggi si sono realizzati: una App scaricabile sui telefonini, una brochure informativa, una cartina geografica ed un pannello informativo che ciascun Comune ha collocato sul proprio territorio e in cui sono indicati i quattro percorsi: "strade del lambrusco", "in viaggio tra storia e cultura", "la migrazione degli aironi", e "la Resistenza Partigiana". È stato realizzato un video promozionale in cui si possono vedere i quattro percorsi. All'ingresso della stazione Mediopadana di Reggio Emilia è stato installato un pannello interattivo in cui è possibile "guardare" le eccellenze della provincia reggiana, compreso il Comune di San Martino in Rio.

### **3.1.2. Controllo strategico**

*(indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del T.U.E.L., in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015)*

Il controllo strategico, ai sensi dell'art. 147 ter del TUEL non viene esercitato, in quanto il Comune ha popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009*

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. Con delibera di Giunta Comunale n. 144 dell'8/11/2018 è stato approvato il Regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

La valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa avviene mediante assegnazione agli stessi di obiettivi individuali di carattere strategico e gestionale che scaturiscono dagli atti programmatori dell'Ente (PEG/PDO), dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Al termine di ogni anno, i titolari di Posizione Organizzativa sono valutati dal Nucleo di Valutazione. I dipendenti sono

valutati dai responsabili sulla base di un sistema di punteggi relativi al rendimento (impegno, affidabilità, orientamento al cittadino) ed alle competenze dimostrate.

### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

*Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)*

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Il comma 611 dell'articolo unico della Legge di Stabilità per il 2015 (la legge n. 190/2014) ha imposto agli enti locali di avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, sulla base dei seguenti criteri generali: eliminazione delle società/partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali. Nel quinquennio in esame si è proceduto alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.175/2016 modificato dal D.Lgs. n.100/2017.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 28 settembre 2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100- Ricognizione partecipazioni possedute" è stata approvata la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016 e si è stabilito di:

- mantenere senza interventi di razionalizzazione: Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale Srl, Lepida SpA, Iren SpA, Aurora Srl;
- adottare delle azioni di razionalizzazione tramite il contenimento dei costi per Agac Infrastrutture Spa;
- adottare azioni di razionalizzazione tramite la cessione/alienazione delle quote per Piacenza Infrastrutture Spa.

Si riportano gli atti con cui sono stati approvate le razionalizzazioni periodiche societarie effettuate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100:

- 1) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 23 dicembre 2018 con cui sono state approvate queste azioni:
  - per Agac Infrastrutture Spa il mantenimento con azioni di razionalizzazione;
  - per Piacenza Infrastrutture Spa la cessione a titolo oneroso;
  - per l'Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale Srl il mantenimento senza interventi;
  - per Lepida Spa il mantenimento senza interventi;
  - per Aurora Srl il mantenimento con azioni di razionalizzazione.

- 2) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 19 dicembre 2019 sopraccitata con cui sono state approvate:

- il mantenimento delle seguenti partecipazioni - Agac Infrastrutture spa, Agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale srl, Lepida spa, Iren spa (che, in quanto in quanto società quotata, non è oggetto del piano).
- il mantenimento con azioni di razionalizzazione per la società Aurora, confermando quale misura di razionalizzazione la trasformazione di Aurora da società a responsabilità limitata in altro soggetto giuridico, ipotizzando quale forma più idonea quella della fondazione.
- l'alienazione della partecipazione della società Piacenza Infrastrutture spa, che verrà effettuata con deliberazione motivata mediante negoziazione diretta ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del TUSP, in quanto sussistono i presupposti per evitare una procedura ad evidenza pubblica e per procedere ad una trattativa diretta con altri soggetti pubblici come stabilito anche dell'articolo 10 dello Statuto, il quale prevede che le azioni della società siano trasferibili esclusivamente a soggetti pubblici.

Con la medesima deliberazione si è preso atto che il Consorzio Azienda Consorziale Trasporti – ACT – di Reggio Emilia ha provveduto, come stabilito dalla legge, alla revisione annuale delle proprie partecipazioni societarie.

- 3) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 22 dicembre 2020 che ha previsto:

- Agac Infrastrutture Spa il mantenimento con azione di contenimento dei costi;
- Piacenza Infrastrutture Spa la cessione a titolo oneroso;
- Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale Srl il mantenimento senza interventi;
- Lepida s.c.p.a il mantenimento senza interventi;
- Aurora Srl il mantenimento con azioni di razionalizzazione; la società ha comunicato l'intenzione di alienare alcuni immobili e l'avvenuta messa a reddito dei rimanenti.

Con la medesima deliberazione si è preso atto che il Consorzio Azienda Consorziale Trasporti – ACT – di Reggio Emilia ha provveduto, come stabilito dalla legge, alla revisione annuale delle proprie partecipazioni societarie.

Per quanto riguarda la rilevazione dei risultati delle società partecipate nel bilancio consolidato, l'Ente ha approvato l'elenco delle società facenti parte del GAP (Gruppo Amministrazione pubblica) e il bilancio consolidato a partire dal 2016.

Partecipazioni detenute al 31 dicembre 2020:

TITOLO	%	CODICE FISCALE	SOCIETA'
QUOTE	27,72	01365440351	AURORA s.r.l.
AZIONI	0,1466	07129470014	IREN spa (n.1.870.906 azioni)
AZIONI	1,0458	02153150350	Agac Infrastrutture spa (n.1.255 azioni)
AZIONI	0,4182	01429460338	Piacenza Infrastrutture spa (n.86.984 azioni)
QUOTE	0,44	00353510357	Azienda Consorziale Trasporti A.C.T.
QUOTE	0,44	02558190357	Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale srl (derivante dalla scissione proporzionale di ACT al 01/01/2013)
AZIONI	0,0014	02770891204	LEPIDA S.C.P.A (n.1 azione)

Il Comune di San Martino in Rio partecipa anche alle seguenti forme associative:

- Azienda pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P.) Magiera Ansaloni,
- Unione dei Comuni Pianura Reggiana, con sede in Correggio (RE),
- Agenzia Territoriale per i Servizi Idrici e Rifiuti della Regione Emilia Romagna (ATERSIR),
- Azienda casa Reggio Emilia (ACER),
- Fondazione "DOPO DI NOI" Onlus

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>ENTRATE (accertamenti competenza)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Fondo pluriennale vincolato	1.158.424,78	821.391,51	702.380,28	1.036.444,69	694.991,83	-40,01
Entrate correnti – Titolo 1-2-3	6.303.168,76	6.366.736,86	6.619.754,74	6.704.724,25	6.850.725,24	8,69
Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.102.848,88	450.561,82	379.551,42	586.454,90	1.008.268,85	-8,58
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	300.000,00	0,00	339.752,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.406.017,64</b>	<b>6.817.298,68</b>	<b>7.299.306,16</b>	<b>7.291.179,15</b>	<b>8.198.746,09</b>	<b>10,70</b>

<b>SPESE (Impegni competenza)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 Spese correnti	6.212.943,26	5.990.775,56	6.264.639,38	6.269.085,42	6.140.124,73	-1,17
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.670.376,10	769.988,70	544.011,30	1.372.037,06	1.044.390,45	-37,48
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	21.363,65	22.352,25	23.386,67	44.469,03	52.880,83	147,53
<b>Totale</b>	<b>7.904.683,01</b>	<b>6.783.116,51</b>	<b>6.832.037,35</b>	<b>7.685.591,51</b>	<b>7.237.396,01</b>	<b>-8,44</b>

<b>PARTITE DI GIRO (Accertamenti e impegni)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	977.567,85	909.876,09	910.074,40	949.527,47	999.374,85	2,23
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	977.567,85	909.876,09	910.074,40	949.527,47	999.374,85	2,23

### 3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### *Equilibrio di parte corrente*

		2016	2017	2018	2019	2020
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	285.600,15	255.147,21	312.878,54	201.550,68	230.076,42
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.303.168,76	6.366.736,86	6.619.754,74	6.704.724,25	6.850.725,24
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.212.943,26	5.990.775,56	6.264.639,38	6.269.085,42	6.140.124,73
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(-)	255.147,21	312.878,54	201.550,68	230.076,42	276.990,52
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	20.446,50	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	21.363,65	22.352,25	23.386,67	44.469,03	52.880,83
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	13.116,00	0,00	21.750,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	11.286,00	124.659,92	214.827,53	166.716,43	79.674,97
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>		<b>101.144,79</b>	<b>171.217,80</b>	<b>229.532,52</b>	<b>195.927,63</b>	<b>531.130,61</b>

### Equilibrio di parte capitale

		2016	2017	2018	2019	2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese investimento	(+)	250.305,40	45.000,00	190.294,00	250.000,00	12.688,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	872.824,63	566.244,30	389.501,74	834.894,01	464.915,41
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.102.848,88	450.561,82	679.551,42	586.454,90	1.348.020,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	11.286,00	124.659,92	214.827,53	166.716,43	79.674,97
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.670.376,10	769.988,70	544.011,30	1.372.037,06	1.044.390,45
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(-)	566.244,30	389.501,74	834.894,01	464.915,41	844.932,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	20.446,50	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>		<b>644,51</b>	<b>26.975,60</b>	<b>115.715,88</b>	<b>1.112,87</b>	<b>15.975,84</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

IMPORTI DI COMPETENZA		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	6.902.946,39	6.410.102,81	7.242.648,40	7.265.752,50	8.028.996,12
Pagamenti	(-)	7.242.547,40	6.174.862,09	6.719.541,76	7.192.711,58	7.053.347,72
Differenza		-339.601,01	235.240,72	523.106,64	73.040,92	975.648,40
Residui attivi	(+)	1.480.639,10	1.317.071,96	966.732,16	974.954,12	1.169.124,82
Residui passivi	(-)	1.639.703,46	1.518.130,51	1.022.569,99	1.442.407,40	1.183.423,14
Differenza		-159.064,36	-201.058,55	-55.837,83	-467.453,28	-14.298,32
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-498.665,37</b>	<b>34.182,17</b>	<b>467.268,81</b>	<b>-394.412,36</b>	<b>961.350,08</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di cassa e risultato di amministrazione		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 1° gennaio		2.658.583,38	2.072.475,92	1.722.136,83	2.128.050,77	1.576.401,86
Riscossioni	(+)	8.158.817,24	7.414.421,17	8.512.309,15	8.340.384,08	8.947.245,75
Pagamenti	(-)	8.744.924,70	7.764.760,26	8.106.395,21	8.892.032,99	8.276.554,67
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo di cassa al 31/12</b>	<b>(=)</b>	<b>2.072.475,92</b>	<b>1.722.136,83</b>	<b>2.128.050,77</b>	<b>1.576.401,86</b>	<b>2.247.092,94</b>
Totale residui attivi finali	(+)	1.830.179,03	2.126.211,52	1.798.711,13	1.686.110,03	1.902.889,11
Totale residui passivi finali	(-)	2.425.975,98	2.272.992,71	1.862.124,29	1.599.726,87	1.492.433,31
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	255.147,21	312.878,54	201.550,68	230.076,42	276.990,52
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	(-)	566.244,30	389.501,74	834.894,01	464.915,41	844.932,94
Fondo pluriennale vincolato per spese per incremento attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>(=)</b>	<b>655.287,46</b>	<b>872.975,36</b>	<b>1.028.192,92</b>	<b>967.793,19</b>	<b>1.535.625,28</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

Composizione risultato di amministrazione	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>655.287,46</b>	<b>872.975,36</b>	<b>1.028.192,92</b>	<b>967.793,19</b>	<b>1.535.625,28</b>
Parte accantonata	278.350,56	305.960,56	390.499,30	531.490,03	696.142,03
<i>di cui: Fondo crediti dubbia esigibilità</i>	<i>278.350,56</i>	<i>278.350,56</i>	<i>381.709,30</i>	<i>497.125,03</i>	<i>614.687,03</i>
Parte vincolata	162.930,00	200.000,00	240.000,00	280.000,00	644.045,76
Parte destinata agli investimenti	144.276,75	175.703,14	239.992,59	142.079,32	154.352,93
Parte disponibile	69.730,15	191.311,66	157.701,03	14.223,84	41.084,56

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti (*)	13.116,00	0,00	21.750,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	250.305,40	45.000,00	190.294,00	250.000,00	12.688,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>263.421,40</b>	<b>45.000,00</b>	<b>212.044,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>12.688,00</b>

(\*) Nel 2016 per indennità di fine mandato, nel 2018 per rinnovi contrattuali

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Anno 2016

Residui attivi 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f	g	h = (f+g)
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	887.733,95	696.693,89	0,00	0,00	887.733,95	191.040,06	311.959,23	502.999,29
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	28.157,79	1.830,00	0,00	0,00	28.157,79	26.327,79	65.511,91	91.839,70
Titolo 3 – Entrate extratributarie	543.007,65	458.059,19	0,00	2.071,04	540.936,61	82.877,42	443.787,62	526.665,04
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	146.075,56	96.780,90	0,00	0,00	146.075,56	49.294,66	657.670,31	706.964,97
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	3.243,52	2.506,87	0,00	736,65	2.506,87	0,00	1.710,03	1.710,03
<b>Totale</b>	<b>1.608.218,47</b>	<b>1.255.870,85</b>	<b>0,00</b>	<b>2.807,69</b>	<b>1.605.410,78</b>	<b>349.539,93</b>	<b>1.480.639,10</b>	<b>1.830.179,03</b>

Residui passivi 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.668.676,50	1.184.731,61	0,00	8.672,30	1.660.004,20	475.272,59	1.055.064,60	1.530.337,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	329.649,33	245.381,61	0,00	818,23	328.831,10	83.449,49	508.819,60	592.269,09
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	303.112,09	72.264,08	0,00	3.297,57	299.814,52	227.550,44	75.819,26	303.369,70
<b>Totale</b>	<b>2.301.437,92</b>	<b>1.502.377,30</b>	<b>0,00</b>	<b>12.788,10</b>	<b>2.288.649,82</b>	<b>786.272,52</b>	<b>1.639.703,46</b>	<b>2.425.975,98</b>

**Anno 2020**

Residui attivi 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	852.413,55	294.683,63	0,00	0,00	852.413,55	557.729,92	363.005,42	920.735,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	153.244,55	146.044,55	0,00	1.021,00	152.223,55	6.179,00	11.699,00	17.878,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	308.794,60	248.184,24	0,00	18.556,72	290.237,88	42.053,64	274.786,99	316.840,63
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	367.792,46	225.488,62	0,00	14.502,11	353.290,35	127.801,73	151.078,31	278.880,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.752,00	339.752,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.864,87	3.848,59	0,00	16,28	3.848,59	0,00	28.803,10	28.803,10
<b>Totale</b>	<b>1.686.110,03</b>	<b>918.249,63</b>	<b>0,00</b>	<b>34.096,11</b>	<b>1.652.013,92</b>	<b>733.764,29</b>	<b>1.169.124,82</b>	<b>1.902.889,11</b>

Residui passivi 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	843.755,22	692.747,71	0,00	43.703,78	800.051,44	107.303,73	904.776,38	1.012.080,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	586.652,79	400.588,04	0,00	23.487,88	563.164,91	162.576,87	133.569,49	296.146,36
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	169.318,86	129.871,20	0,00	318,09	169.000,77	39.129,57	145.077,27	184.206,84
<b>Totale</b>	<b>1.599.726,87</b>	<b>1.223.206,95</b>	<b>0,00</b>	<b>67.509,75</b>	<b>1.532.217,12</b>	<b>309.010,17</b>	<b>1.183.423,14</b>	<b>1.492.433,31</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31/12/2020	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	211.052,99	116.365,62	127.680,35	102.630,96	363.005,42	920.735,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	6.179,00	11.699,00	17.878,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	366,00	205,90	12.519,32	28.962,42	274.786,99	316.840,63
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	18.898,28	0,00	0,00	108.903,45	151.078,31	278.880,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	339.752,00	339.752,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	28.803,10	28.803,10
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+9</b>	<b>230.317,27</b>	<b>116.571,52</b>	<b>140.199,67</b>	<b>246.675,83</b>	<b>1.169.124,82</b>	<b>1.902.889,11</b>

Residui passivi al 31/12/2020	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	2.895,89	583,00	2.057,85	101.766,99	904.776,38	1.012.080,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.395,30	355,71	0,00	138.825,86	133.569,49	296.146,36
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	38.204,80	0,00	854,77	70,00	145.077,27	184.206,84
<b>Totale titoli 1+2+3+7</b>	<b>64.495,99</b>	<b>938,71</b>	<b>2.912,62</b>	<b>240.662,85</b>	<b>1.183.423,14</b>	<b>1.492.433,31</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,47 %	21,14 %	10,24 %	9,80 %	10,94 %

## 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

*(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio. Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)*

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	NS	NS

L'esercizio 2016 è stato l'ultimo anno in cui il patto di stabilità interno è rimasto in vigore.

Con la legge di bilancio 2017 è stata introdotta in via definitiva nell'ordinamento la disciplina del pareggio di bilancio che ha costituito per le regioni e gli enti locali la nuova regola contabile mediante cui gli enti territoriali concorrevano alla sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa stabiliva che il bilancio era in equilibrio quando presentava un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che gli enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

L'Ente nel biennio 2019/2020 ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica così come modificati.

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio/equilibri di bilancio per tutti gli anni compresi nel mandato.

### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

Evoluzione indebitamento dell'ente	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	210.628,06	188.275,81	464.889,14	760.172,11	707.291,28
Popolazione residente	8.102	8.111	8.126	8.220	8.227
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	26,00	23,21	57,12	92,48	85,97

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

Rispetto dei limiti di indebitamento	2016	2017	2018	2019	2020
Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (rendiconto penultimo esercizio precedente l'anno considerato)	6.112.676,56	6.703.423,79	6.303.168,76	6.366.736,86	6.619.754,74
Interessi passivi	10.375,21	9.386,61	8.352,19	7.269,83	8.603,81
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,17%	0,14%	0,13%	0,11%	0,13%
% limite di indebitamento (art. 204 T.U.E.L.)	611.267,66	670.342,37	630.316,87	636.673,68	661.975,47
Rispetto del limite art. 204 T.U.E.L.	SI	SI	SI	SI	SI

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Non ricorre la fattispecie.

### 6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2016	2017	2018	2019	2020
Flussi positivi					
Flussi negativi					

Non ricorre la fattispecie.

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

### Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	30.643.004,87
Immobilizzazioni immateriali	346.608,29	Fondo per rischi ed oneri	278.350,56
Immobilizzazioni materiali	26.585.856,99	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	4.321.233,17	Debiti	2.705.283,54
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	1.529.816,86
Crediti	1.830.179,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.072.475,92		
Ratei e risconti attivi	102,43		
<b>Totale</b>	<b>35.156.455,83</b>	<b>Totale</b>	<b>35.156.455,83</b>

### Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	37.866.371,79
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Fondo per rischi ed oneri	276.665,24
Immobilizzazioni materiali	34.134.750,15	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	5.087.753,43	Debiti	2.199.724,59
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	2.412.739,46
Crediti	1.277.255,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.247.092,94		
Ratei e risconti attivi	8.648,73		
<b>Totale</b>	<b>42.755.501,08</b>	<b>Totale</b>	<b>42.755.501,08</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2016

CONTO ECONOMICO	Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione	6.135.645,46		
B) Componenti negativi della gestione	6.452.966,11		
<b>Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)</b>		<b>-317.320,65</b>	
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
Proventi finanziari	102.903,90		
Oneri finanziari	10.375,21		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (C)</b>		<b>92.528,69</b>	
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
D-22 Rivalutazioni	121.787,68		
D-23 Svalutazioni	45.826,78		
<b>Totali rettifiche (D)</b>		<b>75.960,90</b>	
<b>E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
Totale proventi straordinari	26.969,87		
Totale oneri straordinari	2.807,69		
<b>Totale proventi e oneri straordinari (E)</b>		<b>24.162,18</b>	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>			<b>-124.668,88</b>
Imposte	72.372,18		
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>			<b>-197.041,06</b>

Anno 2020

CONTO ECONOMICO	Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione	6.344.900,92		
B) Componenti negativi della gestione	6.817.771,59		
<b>Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)</b>		<b>-472.870,67</b>	
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
Proventi finanziari	182.474,78		
Oneri finanziari	8.603,81		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (C)</b>		<b>173.870,97</b>	
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
D-22 Rivalutazioni	0,00		
D-23 Svalutazioni	0,00		
<b>Totali rettifiche (D)</b>		<b>0,00</b>	
<b>E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
Totale proventi straordinari	495.092,29		
Totale oneri straordinari	71.678,65		
<b>Totale proventi e oneri straordinari (E)</b>		<b>423.413,64</b>	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>			<b>124.413,94</b>
Imposte	66.940,65		
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>			<b>57.473,29</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere alla data di sottoscrizione della presente relazione.

Debiti fuori bilancio	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Esecuzione forzata	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta dal 2016 al 2020 e le relative assunzioni hanno rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 2.274.252,00, come si rileva dalla tabella seguente. Si precisa che, ai fini della comparabilità dei dati con il limite di spesa, i dati della spesa di personale sono esposti al netto dei rinnovi contrattuali.

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 96/2006)	2.274.252,00	2.274.252,00	2.274.252,00	2.274.252,00	2.274.252,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.103.207,28	2.058.885,74	1.961.804,27	1.911.792,01	1.955.194,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,85%	34,37%	31,32%	30,50%	31,84%

### 8.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale (*)</u> Abitanti	178,63	163,80	165,34	160,97	160,13

(\*) Spesa personale considerata: macroaggregato 101 + parte macroaggregato.10 3 + irap

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	202,55	219,22	219,62	228,33	241,97

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta negli anni dal 2016 al 2020 e le relative assunzioni hanno rispettato i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa del triennio 2007- 2009 di euro 85.897,00.

### 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nella tabella seguente è esposta la spesa sostenuta per il personale assunto tramite agenzia interinale nel periodo 2016-2020 (le spese sostenute per il personale assunto ai sensi dell'art. 110 del TUEL sono escluse dal limite di spesa per il lavoro flessibile):

2016	2017	2018	2019	2020
26.500,00	58.640,02	36.466,90	23.000,00	33.075,33

### 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni)

L'ente non possiede organismi strumentali come aziende speciali o istituzioni.

### 8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	103.747,42	103.604,55	109.275,77	111.825,17	114.110,65

### 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Con delibere di Consiglio Comunale n. 80, 81, 82, 83 del 6/11/2008, 92 del 27/11/2008 sono state approvate le convenzioni per il conferimento dal 1/1/2009 all'Unione Comuni Pianura Reggiana della gestione dei servizi informativi e statistici (e aggiornamento convenzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 66/2018), dell'ufficio personale (trasferimento completato con successiva delibera n.79 del 22/12/2009 e approvazione aggiornamento convenzione con delibera di Consiglio Comunale n. 67/2018), del corpo unico di Polizia Municipale, dello sportello unico attività produttive e dei Servizi Sociali e Sanitari.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 21/09/2019 è stata approvata la convenzione per il conferimento in Unione del Servizio di protezione civile.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 18/06/2015 è stata approvata la convenzione per il conferimento in Unione del Servizio Notifiche.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 30 novembre 2017 è stata approvata la convenzione per il conferimento in Unione Comuni Pianura Reggiana del Servizio Tributi.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28 giugno 2018 è stata approvata la convenzione per la costituzione di servizio associato per lo svolgimento delle attività in materia sismica di cui alla L.R. 19/2008 con la Provincia di Reggio Emilia.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio per la costituzione di un ufficio di piano intercomunale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

#### **Attività di controllo**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

Non ricorre questa fattispecie

#### **Attività giurisdizionale**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto*

Non ricorre questa fattispecie

### **2. Rilievi dell'organo di revisione**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

L'ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione.

## **PARTE V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

*Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato*

Nell'ambito delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo (art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244 ) delle dotazioni strumentali degli uffici, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, l'Ente ha assunto i seguenti atti:

-delibera di Giunta Comunale n. 69 del 16/05/2016 ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 2, commi 594 e seguenti. Piano triennale di razionalizzazione di spese di funzionamento. Triennio 2016 - 2018."

-delibera di Giunta Comunale n. 23 del 06/03/2017 ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 2, commi 594 e seguenti. Piano triennale di razionalizzazione. 2017 -2019."

-delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/02/2018 ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 2, commi 594 e seguenti. Piano triennale di razionalizzazione. 2018 -2020."

Inoltre, il Piano triennale di razionalizzazione 2019 -2021 ex Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 2, commi 594 e seguenti è stato inserito nel DUP approvato con delibera Consiliare n. 14 del 28/03/2019.

Il comma 2 dell'articolo 57 del Decreto Fiscale (D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 convertito in Legge 19 dicembre 2019 n. 157) ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, l'obbligo di adozione dei suddetti piani triennali.

## PARTE VI - 1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78

In merito alle prescrizioni di cui all'art. 14, comma 32 del D.L. n. 78/2010 si prende atto che detto comma è stato abrogato dalla Legge L. n. 147/2013. L'Ente non dispone di organismi controllati.

### 1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Il comma è stato abrogato dal D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014. Non sussiste la fattispecie.

### 1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

### 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

L'Ente non possiede società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1) e 2) del Codice civile [1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria].

### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2016					
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
ASP MAGIERA ANSALONI (Azienda Servizi alla Persona)	Gestione Casa Protetta, Centro Diurno e Assistenza domiciliare	6.461.210	1,9%	738.357	21.782

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2019 (*)					
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
ASP MAGIERA ANSALONI (Azienda Servizi alla Persona)	Gestione Casa Protetta, Centro Diurno e Assistenza domiciliare	6.810.681	1,9%	751.207	- 55.645

(\*) Non è stato considerato il 2020 in quanto non ancora approvato il relativo consuntivo in fase di redazione della presente relazione.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Piacenza Infrastrutture S.p.A.	Gestione reti idriche	Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/09/2017 sulla "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. n.175/2016, modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, Ricognizione partecipazioni possedute"	L'Amministrazione ha deliberato la cessione delle quote ad altro soggetto. Il Comune di Reggio Emilia è stato delegato dagli altri soci reggiani a condurre le procedure di dismissione, in particolare sondando la disponibilità all'acquisto del Comune di Piacenza, poichè la Società gestisce le reti della provincia piacentina.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Martino in Rio.

San Martino in Rio, 25/06/2021

IL SINDACO

Paolo Fuccio