



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **DETERMINAZIONE SERVIZI FINANZIARI**

Numero 601 del 31 Dicembre 2008

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLA DR.SSA MANUELA PAGLIA PER IL CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO IN MATERIA FISCALE ALL'UFFICIO RAGIONERIA ANNO 2009.**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 26 marzo 2008 "Esame ed approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2008 e del Bilancio pluriennale per il triennio 2008-2010", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 3 aprile 2008, ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2008", e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale si affida ai Responsabili di servizio la gestione dei capitoli sia di entrata che di uscita del bilancio 2008 e successive modificazioni;

Richiamato quanto disposto dall'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n.165, in ordine alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria per esigenze cui non possono far fronte col personale in servizio;

Visto l'articolo 25 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con provvedimento del Commissario Straordinario n.8 del 8 febbraio 2006 e modificato con successivo provvedimento n. 61 del 5 maggio 2006, con deliberazioni di Giunta comunale n. 19 del 31 agosto 2006, n. 30 del 15 marzo 2007, n. 111 del 4 ottobre 2007, n. 67 del 10 aprile 2008, n.133 del 24 luglio 2008;

Visto l'art.13 del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.67 del 10 aprile 2008

Ricordato l'art.41, comma3, del vigente Statuto, che stabilisce che per obiettivi determinati e con convenzioni a termine il Comune può avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;

Richiamati gli artt.196, 197 e 198 del Dlgs.n.267 del 18/08/2000, che disciplinano le modalità del controllo di gestione;

Considerato, anche alla luce della nuova tendenza normativa e per il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa, che si rende necessario effettuare il controllo di gestione sull'attività dell'Ente avvalendosi di un soggetto esterno in grado di garantire indipendenza, trasparenza e professionalità;

Considerata la necessità di una figura professionale che si occupi di informare tempestivamente l'Ente sulle novità in materia fiscale ed i relativi riflessi sulle attività svolte dall'Ente e che fornisca assistenza e/o formazione al personale in materia fiscale, dando atto che trattasi di attività ad alto contenuto di complessità, eccedente le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'Ente e pertanto richiedenti l'intervento da parte di un soggetto qualificato;

Dato atto, inoltre, che, sulla base dell'organizzazione esistente, all'interno dell'organico comunale non esistono, al momento, figure professionali in grado di svolgere tali funzioni, anche in relazione ai maggiori carichi di lavoro che le stesse comportano;

Ritenuto opportuno affidare tale incarico alla Dott.ssa Manuela Paglia, dottore commercialista, con una professionalità estremamente specifica nel settore degli Enti Locali, come si evince dal curriculum vitae conservato agli atti del Settore, avendo maturato esperienze analoghe anche in altri Comuni e considerato anche che, la stessa, in alcuni Comuni, ricopre anche il ruolo di Revisore dei conti;

Preso inoltre atto della conoscenza già acquisita dalla Dott.ssa Manuela Paglia della struttura burocratica e organizzativa dell'Ente, dal momento che collabora da tempo con l'Ufficio Ragioneria, ed ha partecipato direttamente all'impostazione del controllo di gestione già esistente e all'analisi dei risultati;

Dato atto che questo Comune trae vantaggio ad avvalersi di una figura con queste caratteristiche, in quanto si creano delle sinergie e si sfruttano al meglio le conoscenze e competenze della professionista, la quale affronta negli stessi tempi nei vari enti problematiche analoghe;

Preso atto che l'incarico riguarda il controllo di gestione e il supporto all'ufficio ragioneria in materia fiscale;

Ritenuto che l'incarico suddetto corrisponda agli obiettivi perseguiti da questa Amministrazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del suddetto incarico per l'anno 2009 alla Dott.ssa Manuela Paglia corrispondendo un compenso lordo massimo annuale stimato in Euro 22.000,00 (ventiduemila/00) comprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale da erogarsi in 4 rate trimestrali dietro presentazione di regolare fattura sulla base di quanto concordato nel contratto di prestazione d'opera che verrà stipulato e che si allega in bozza al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno dei fondi necessari;

**D E T E R M I N A**

1. di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, per l'anno 2009, alla dr.ssa Manuela Paglia un incarico per effettuare il controllo di gestione dell'attività dell'Ente e per supportare l'ufficio ragioneria in materia fiscale;
2. di erogare il compenso lordo massimo annuale stimato in Euro 22.000,00 (ventiduemila/00) comprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale da erogarsi in 4 rate trimestrali dietro presentazione di regolare fattura sulla base di quanto concordato nel contratto di prestazione d'opera che verrà stipulato e che si allega in bozza al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare la somma di Euro 22.000,00 al Cap. 662 "Incarichi professionali esterni", voce di spesa "incarichi professionali" sul Bilancio pluriennale 2008-2010 in conto competenza anno 2009.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dr.ssa Nadia Viani

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.  
San Martino in Rio, li 31 dicembre 2008

Impegno n. 2009 - 496

La Ragioniera comunale  
dr.ssa Nadia Viani

Rep. n.

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO  
Provincia di Reggio Emilia

SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ..... PER ATTIVITA' FINALIZZATA AL CONTROLLO DI GESTIONE E DI SUPPORTO IN MATERIA FISCALE ALL'UFFICIO RAGIONERIA PER L'ANNO 2009.

Nell'anno duemila..... il giorno ..... del mese di ..... nella sede comunale, Corso Umberto I°,22:

TRA

la Dr.ssa , Responsabile del Settore "Affari generali e finanziari" del Comune di San Martino in Rio, nata a il , la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Martino in Rio (C.F. 00441100351),

E

Il/ la , nato/a a il e residente a in Via , C.F. ,

P R E M E S S O

che con determinazione della Responsabile del Settore "Affari generali e finanziari" in data ..... si approvava la bozza di convenzione a disciplina dell'incarico suddetto,

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART.1 - Il comune di San Martino in Rio affida a , l'incarico di prestazione d'opera per il controllo di gestione e di supporto all'ufficio ragioneria in materia fiscale.

ART.2 - Il presente contratto di prestazione d'opera ha validità per l'anno 2009.

ART.3 - Il /la professionista, nello svolgimento di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri. L'incarico verrà svolto normalmente presso gli Uffici del Settore "Affari generali e finanziari" nella sede comunale di Corso Umberto I°,22 - San Martino in Rio.

ART.4 - Il/la professionista, tenuta ad osservare il segreto professionale, è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. Lo stesso, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l'ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art.2222 del Codice Civile.

ART.5 - A fronte delle prestazioni di cui all'art.1, verrà corrisposto un compenso lordo massimo annuale stimato in Euro ..... (.....) comprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

A fronte di tale importo il/la professionista dovrà garantire la presenza presso l'Ente di almeno n..... ore annuali.

Nel caso in cui venga effettuata un minor numero di ore di presenza, al/alla professionista verrà applicata una penale pari ad euro ..... per ogni ora effettivamente non prestata.

Il compenso verrà erogato in 4 rate trimestrali dietro presentazione di regolare fattura; l'eventuale penale per le ore non prestate verrà addebitata nella 4° ed ultima rata di pagamento.

ART.6 - L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, dal presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice civile, fermo restando il rimborso alla professionista delle spese sostenute ed il compenso per l'opera svolta.

In ogni caso, la recessione del contratto avverrà dopo aver accertato che la professionista:

- non adempia agli obblighi assunti in modo funzionale e corretto;
- in qualunque modo provochi danni materiali alla struttura o morali alla Istituzione Interessata;
- svolga attività in contrasto o contrapposizione nonché in antagonismo con il presente incarico.

ART. 7 - Fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1453,1463 e 1464 del Codice Civile, qualora la professionista receda dal presente contratto, sarà tenuto a comunicarlo in forma scritta all'amministrazione Comunale con congruo anticipo, comunque, con gg.15 di anticipo rispetto alla effettiva cessazione del rapporto.

ART. 8 - Ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, verrà deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito:

- dal Presidente, nominato dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia, adibito alla parte più diligente;
- da altri due componenti, designati ciascuno dalle due parti.

Il collegio giudicherà "pro bono et aequo" ed il lodo avrà forza di sentenza fra le parti.

Le spese seguiranno la soccombenza e verranno anticipate, se del caso, dalla parte più diligente.

ART. 9 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto in seguito ad esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. - approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di Legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
"Affari generali e Finanziari"

LA PROFESSIONISTA