



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO **Provincia di Reggio Emilia**

DETERMINAZIONE SERVIZI GENERALI

Numero 580 del 30 Dicembre 2008

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER
AVVIAMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerata l'assenza del Responsabile dei Servizi generali, dr. Aldo Barcellona, le funzioni sono svolte dal Ragioniere capo Vice Segretario, dr.ssa Nadia Viani;

Ricordato che con decorrenza dal 1 ottobre 2009 è stato aperto l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che esplica attività in materia di anagrafe, tributi, polizia mortuaria, servizio elettorale e, limitatamente al rilascio delle certificazioni, stato civile.

Dato atto che nel predetto ufficio sono stati assegnati dipendenti con notevole esperienza in materia di tributi, polizia mortuaria, servizio elettorale, mentre relativamente all'attività anagrafica, il collaboratore amministrativo, unico dipendente con esperienza in materia, è interessato da un procedura di mobilità in uscita verso il Comune di Muggia (TS), che si concluderà con il trasferimento dello stesso con decorrenza dal 1 febbraio 2009, mentre più sfumata, per essere stata fatta anni fa in un altro Comune, è quella posseduta dell'esecutore amministrativo.

Dato atto che, per non appesantire la spesa di personale, l'Amministrazione comunale ha deciso di non procedere ad alcuna assunzione per la sostituzione del dipendente in mobilità esterna, ma si procederà, a seguito di una riorganizzazione interna, ad individuare un altro dipendente comunale da assegnare all'URP e che tra i dipendenti comunali di possibile assegnazione non ve ne sono con esperienza in materia di anagrafe.

Ritenuto che, alla luce di questa situazione, sia opportuno attivare un percorso di istruzione pratica dei dipendenti addetti all'anagrafe, affiancando loro per un periodo limitato di mesi tre una persona con professionalità specifica di front office in materia di anagrafe e di certificazioni di stato civile, proprio al fine di accelerare il processo di apprendimento delle metodologie di lavoro da parte dei dipendenti assegnati all'URP.

Dato atto che è stata esplorata, con esito negativo, la possibilità di un comando dai Comuni limitrofi, con preferenza per quelli che hanno in dotazione lo stesso software in uso agli uffici comunali.

Dato atto che in seconda battuta sono stati presi in considerazione i dipendenti, dei Comuni limitrofi, andati in pensione di recente e che da questa ricerca, effettuata

contattando telefonicamente più persone, è emersa la disponibilità ad accettare l'incarico da parte della sig.ra Annagrazia Cerruto, nata a Nocera Inferiore (SA) il 20 febbraio 1947 e residente a Carpi in Via Ugo da Carpi, 50, dipendente del Comune di Campogalliano (MO).

Ritenuto che la sig.ra Cerruto abbia le caratteristiche necessarie per l'assolvimento dell'incarico che le si vuole conferire in quanto ha operato in front office presso i Servizi Demografici del Comune sopra citato per molti anni e che, essendo ancora in servizio, ma prossima al collocamento a riposo, che avverrà il prossimo 1 gennaio 2009, è aggiornata alla normativa vigente.

Dato atto che con la sig.ra Cerruto è stato raggiunto l'accordo per un incarico di prestazione occasionale da effettuarsi nel periodo 27 gennaio - 27 aprile 2009, per il compenso complessivo di euro 4.500,00 ed alle condizioni contenute nell'allegato schema di contratto.

Ritenuto che esistano i presupposti per poter conferire un incarico esterno ai sensi della normativa vigente in quanto:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, è relativo ad un obiettivo specifico e determinato ed è in linea coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;

b) è stata accertata l'impossibilità funzionale di utilizzare le risorse umane presenti all'interno della stessa amministrazione;

c) la prestazione è di natura temporanea e sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Ricordato che l'art.7, dell'allegato e), "Collaborazioni esterne", al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi consente l'affidamento diretto in caso di incarichi di importo inferiore ai 10.000,00 euro.

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla sig.ra Annagrazia Cerruto, nata a Nocera Inferiore (SA) il 20 febbraio 1947 e residente a Carpi in Via Ugo da Carpi n. 50, l'incarico di prestazione d'opera occasionale, nel periodo 27 gennaio - 27 aprile 2009, per l'attività di istruzione pratica, con affiancamento, in materia di anagrafe e di certificazioni di stato civile, dei dipendenti addetti all'U.R.P., al fine di accelerare il processo di apprendimento delle metodologie di lavoro;

2) di approvare lo schema di contratto, così come risulta dal testo che si allega sub a), per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di far fronte alla spesa derivante dal presente atto, per complessivi euro 5.000,00 (comprensivo di IRAP) mediante imputazione al seguente intervento, del bilancio per l'esercizio finanziario 2008:

- Capitolo 570 "Prestazioni di servizi per anagrafe e stato civile" voce di spesa "Servizi vari" per euro 5.000,00.

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Vice Segretario comunale
dr.ssa Nadia Viani

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del
d.lgs. 18 agosto 2000, n. 27.
San Martino in Rio, lì 30 dicembre 2008

Imp. n. 2008 – 661

La Ragioniera comunale
Dr.ssa Nadia Viani