



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO

Provincia di Reggio Emilia

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

Numero 110 del 25 Agosto 2010

San Martino in Rio, li 26 agosto 2010

Il Segretario Comunale

**OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N.244 ART.2, COMMI 594
E SEGUENTI: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE
DI FUNZIONAMENTO. CONSUNTIVO ANNO 2009.**

L'anno 2010 il giorno venticinque del mese Agosto alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ORESTE ZURLINI	SINDACO	N
GIUSEPPE BORRI	VICE SINDACO	S
ERIO CAVAZZONI	ASSESSORE	S
GIULIA LUPPI	ASSESSORE	N
ANDREA TIRELLI	ASSESSORE	N
GIOVANNI CASARINI	ASSESSORE	S

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 3.

Assume la presidenza il Dr. GIUSEPPE BORRI in qualità di VICE SINDACO assistito dal Segretario Dr. ALDO BARCELLONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N.244 ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO. CONSUNTIVO ANNO 2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che i commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001.

Considerato che tali misure si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo dei seguenti beni:

- *dotazioni strumentali* anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- *autovetture* di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- *beni immobili ad uso abitativo* o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di *telefonia mobile*.

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 21 maggio 2009 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2008/2010;

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 comma 598, il suddetto Piano è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Ricordato che il comma 597 dell'art. 2 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo ed a scadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Considerato di dover dar conto alla data del 31 dicembre 2009, delle misure previste nel Piano, prendendo atto che il Piano, adottato nel maggio 2009 conteneva e descriveva anche gli interventi in corso di attuazione già avviati nel corso dell'anno con evidenziati i benefici raggiunti in termini di contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa sopraindicate;

Preso atto che sulla regolarità tecnica della presente proposta di provvedimento, ha preventivamente espresso parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs n. 267/00, la Responsabile del Servizio;

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare il consuntivo anno 2009 del Piano per il triennio 2008/2010 adottato ai sensi dell'art.2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008) con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 21 maggio 2009, relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o alla razionalizzazione delle voci di spesa, come di seguito rappresentato:

Consuntivo al 31 dicembre 2009

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Nel corso dell'anno 2009 ha trovato continuità il processo, già avviato, di razionalizzazione delle stampanti. Sono state eliminate alcune stampanti ad uso individuale, per dare maggiore impulso all'utilizzo delle due stampanti, collegate alle macchine fotocopiatrici, in uso al primo ed al secondo piano dello stabile della sede municipale, le quali, condivise in rete, hanno permesso la velocizzazione delle stampe e la diminuzione del costo/copia.

E' stato ridotto, in conseguenza, l'acquisto di costose e differenziate tipologie di ricambi di toner per le vecchie stampanti ad uso individuale.

Inoltre, per il nuovo ufficio URP, è stata presa in locazione una macchina fotocopiatrice con funzioni anche di fax e stampante, tramite il circuito Intercenter dalla ditta XEROX Italia Rental Service che ha permesso una ottimizzazione dell'utilizzo e una riduzione dei costi.

La gestione della dotazione informatica è stata attuata dal Servizio Informativo dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, di cui questo Comune fa parte.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Come indicato nel Piano approvato, per le autovetture di servizio, allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile.

Risulta altresì difficoltoso trovare misure alternative più economiche di trasporto, data la scarsità dei collegamenti di linea.

Per quanto riguarda l'acquisto dei carburanti, si è confermato il rifornimento presso un distributore locale i cui prezzi sono stati confrontati e sono risultati inferiori a quelli previsti nella convenzione Consip vigente.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Nessuna variazione è intervenuta nell'anno 2009 rispetto a quanto indicato nel piano triennale di razionalizzazione approvato. Le manutenzioni degli immobili ad uso abitativo gestite in convenzione da ACER Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia vengono effettuate dall'Ente gestore nei casi in cui l'alloggio debba essere reso agibile per una nuova assegnazione o nel caso di interventi che salvaguardino l'agibilità/abitabilità degli alloggi già assegnati. I restanti edifici di proprietà comunale hanno visto, durante il corso dell'anno, una oculata gestione delle spese di manutenzione.

APPARECCHIATURE DI TELEFONICA MOBILE

Come indicato nel piano di razionalizzazione approvato, gli apparecchi di telefonia mobile sono assegnati ai dipendenti che devono assicurare pronta e costante reperibilità, facendo salvo il compito dei Responsabili di settore rispetto alla periodica verifica sul mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione ai propri dipendenti degli apparecchi di telefonia mobile.

Nel corso dell'anno 2009, l'unico assessore assegnatario di un apparecchio di telefonia mobile, lo ha restituito a favore di un dipendente che rientrava nella categoria dei reperibili sopradescritta; pertanto, nel Comune di San Martino in Rio, né il Sindaco né gli Assessori hanno in dotazione apparecchi di telefonia mobile forniti dall'Ente.

Inoltre non vengono assolutamente effettuati rimborsi di spese telefoniche ai medesimi.

Complessivamente, quindi, i costi di telefonia a consuntivo dell'anno 2009 sono risultati molto contenuti.

2. di provvedere all'invio del presente atto alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Indi, con separata e successiva votazione favorevole unanime, espressa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

* * * * *

Sul presente provvedimento si esprime parere favorevole ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dr.ssa Nadia Viani

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. GIUSEPPE BORRI

Il Segretario
DR. ALDO BARCELLONA