



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO **Provincia di Reggio Emilia**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

Numero 80 del 21 Maggio 2009

**OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594
E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI
ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2008/2010.**

L'anno 2009 il giorno ventuno del mese Maggio alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ORESTE ZURLINI	SINDACO	N
GIUSEPPE BORRI	VICE SINDACO	S
ERIO CAVAZZONI	ASSESSORE	S
GIULIA LUPPI	ASSESSORE	S
ANDREA TIRELLI	ASSESSORE	S
GIOVANNI CASARINI	ASSESSORE	S

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dr. GIUSEPPE BORRI in qualità di VICE SINDACO assistito dal Segretario Dr. ALDO BARCELLONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2008/2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che i commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs 165/2001.

Considerato che tali misure si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo dei seguenti beni:

- dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio,
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi,
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- apparecchiature di telefonia mobile.

Dato atto che a fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno,
- alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Considerato che l'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

Preso atto della situazione attuale, che è la seguente.

Dotazioni strumentali informatiche

Tutti i dipendenti del Comune di San Martino in Rio che svolgono mansioni d'ufficio sono dotati di un personal computer nella loro postazione di lavoro.

Ne consegue che il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, e le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto. A seconda delle necessità si procederà quindi alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza di calcolo.

Lo scambio di postazioni non è un'operazione dispendiosa in quanto i documenti degli utenti già risiedono sul server principale, ed il servizio di active directory permette a qualsiasi utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

Per quanto riguarda le stampanti, da sempre si è cercato di limitare il più possibile l'acquisto delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro destinate a una singola postazione di lavoro. In ciascuno dei due piani della sede comunale e all'URP è in dotazione agli uffici una fotocopiatrice che svolge anche funzione di stampante e di scanner. La maggior parte delle postazioni di lavoro non è dotata di una stampante propria, se non in pochi casi di esigenze particolari, e i dipendenti utilizzano prevalentemente queste macchine, che condivise in rete, permettono ai vari uffici di ottenere stampe veloci e con bassi costi per singola pagina. Con questa strategia inoltre sono stati ottimizzati, e lo saranno ulteriormente in futuro mano a mano che saranno dismesse le poche piccole stampanti esistenti, gli acquisti dei materiali consumabili. Si cerca, nel limite del possibile, di andare progressivamente all'esaurimento dell'acquisto delle diverse tipologie di cartucce.

I monitor in dotazione ai PC seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor crt privilegiando i modelli lcd che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale. Un buon monitor infatti sopravvive spesso a più di qualche generazione di PC.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

L'organizzazione e gestione degli utenti viene mantenuta da un server con sistema operativo Windows Server 2000, mentre applicazioni future del sistema informativo.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software.

Autovetture di servizio

Il Comune di San Martino in Rio dispone delle seguenti autovetture come di seguito indicato:

n. 1 FIAT PUNTO targa AY434AW in uso ai messi comunali, agli amministratori e ai dipendenti per esigenze di servizio,

n. 1 FIAT PUNTO targa AH680EK in uso presso la casa di riposo,

n. 1 FIAT PUNTO targa AS522KK in comodato gratuito all'ASP (Azienda servizi alla persona),

n. 1 FIAT PUNTO targa DN256DP in comodato gratuito all'Unione Pianura Reggiana per il servizio di polizia municipale.

Si ritiene che non sia possibile ridurre o razionalizzare il numero di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere.

Infatti è evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto – in un territorio con la nostra conformazione, e data la scarsità dei collegamenti di linea – non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa, peraltro attuata in alcuni casi, è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente che ne faccia uso.

Per quanto riguarda l'acquisto della benzina, i rifornimenti vengono effettuati presso un distributore locale i cui prezzi sono stati confrontati e sono risultati inferiori a quelli praticati da Consip SpA.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il Comune di San Martino in Rio possiede le seguenti unità immobiliari ad uso abitativo locate:

- Caserma dei Carabinieri, affittata al Ministero degli Interni,
- Unità abitativa presso la Scuola media in via F.lli Manfredi
- N. 33 alloggi ERP – Edilizia residenziale pubblica-, gestiti in convenzione da ACER con canone ERP.

Apparecchiature di telefonia mobile

Il Comune di San Martino in Rio ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TELECOM Italia SpA tramite la convenzione Consip 4.

L'Ente attualmente ha:

- n. 14 apparecchi di telefonia mobile a noleggio,
- n. 1 apparecchio di telefonia mobile di proprietà,
- n. 16 carte SIM, di cui una installata presso il centralino per ottimizzare i costi delle chiamate in uscita ai cellulari.

Gli apparecchi sono assegnati ad un assessore e ai dipendenti che devono assicurare pronta e costante reperibilità.

I costi di telefonia sono esigui, e al fine di contenere i costi fissi dati dalla tassa di concessione governativa, l'Ente intende valutare di chiudere il contratto in essere per il maggior numero di schede possibile, mantenendo comunque in essere la convenzione, che è utile per ridurre i costi delle telefonate in uscita dal centralino, ed attivare in sostituzione delle schede telefoniche prepagate.

Preso atto che sulla regolarità sia tecnica che contabile della presente proposta di provvedimento, ha preventivamente espresso parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs n. 267/00, la Responsabile del servizio.

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. di adottare, ai sensi dell'art.2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008), il piano per il triennio 2008-2010 relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate, costituito dalla situazione attuale come esposto in premessa.

* * * * *

Sul presente provvedimento si esprime parere favorevole ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dr.ssa Nadia Viani

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dr. GIUSEPPE BORRI

Il Segretario
F.to DR. ALDO BARCELLONA