



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO **Provincia di Reggio Emilia**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

Numero 49 del 25 Marzo 2010

San Martino in Rio, li 1 aprile 2010

Il Segretario Comunale

**OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART.2, COMMI 594
E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI
SPESE DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2010-2012.**

L'anno 2010 il giorno venticinque del mese Marzo alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ORESTE ZURLINI	SINDACO	S
GIUSEPPE BORRI	VICE SINDACO	S
ERIO CAVAZZONI	ASSESSORE	N
GIULIA LUPPI	ASSESSORE	S
ANDREA TIRELLI	ASSESSORE	S
GIOVANNI CASARINI	ASSESSORE	S

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dr. ORESTE ZURLINI in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dr. ALDO BARCELLONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI SPESE DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2010-2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che i commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001.

Considerato che tali misure si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo dei seguenti beni:

- *dotazioni strumentali* anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- *autovetture* di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- *beni immobili ad uso abitativo* o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di *telefonia mobile*.

Dato atto che a fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597, dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno,
- alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Considerato che l'art. 2, comma 598, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 21 maggio 2009 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2008/2010;

Atteso che si rende necessario, nella continuità del precedente, adottare il Piano 2010/2012 di razionalizzazione e contenimento delle spese;

Considerato che il piano triennale 2010-12 sarà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

Preso atto che sulla regolarità sia tecnica che contabile della presente proposta di provvedimento, ha preventivamente espresso parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs n. 267/00, la Responsabile del servizio;

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. di adottare, ai sensi dell'art.2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008), l'allegato piano per il triennio 2010-12 relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;
2. di invitare tutti i Responsabili di servizio a porre la massima osservanza alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito istituzionale dell'ente.

Indi, con separata e successiva votazione favorevole unanime, espressa nei modi di

legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

_ o _ o _ o _ o _ o _ o _

Sul presente provvedimento si esprime parere favorevole ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dr.ssa Nadia Viani

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE EX ART. 2 C. 594 E SEGG.
LEGGE FINANZIARIA 2008**

ANNO 2010 – TRIENNIO 2010 - 2012

PREMESSA:

Si premette che:

- le misure previste ed ipotizzate nel piano triennale di seguito esplicitate sono finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni ivi considerate, a partire dalle situazioni di fatto esistenti nel nostro Ente all'anno 2008, già evidenziate nel precedente piano, approvato con atto Giunta Comunale n. 80/2009, situazioni che hanno già scontato precedenti attività volte al contenimento dei costi e alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni; misure tali da restringere fortemente in alcuni casi ulteriori margini di intervento a fronte di un corretto funzionamento degli uffici ed erogazione dei servizi ai cittadini;
- in altri casi si è valutata in termini di costi/benefici l'adozione di eventuali alternative, confermando le prassi e dotazioni in essere.

**INDICAZIONI GENERALI DI CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE**

Si invitano i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione nell'adottare comportamenti altamente selettivi nella gestione delle spese e a porre in essere tutte quelle iniziative che, a parità di costi, possono migliorare l'azione amministrativa medesima;

L'azione di ogni settore sarà improntata ad una razionalizzazione e contenimento dei costi e delle spese attraverso misure organizzative, procedurali nonché economico-patrimoniali. Un attento monitoraggio e controllo sia dai singoli settori che dai servizi trasversali competenti andrà effettuato sulle spese per utenze varie (energia elettrica, acqua, gas, telefonia..) nonché il rigoroso contenimento delle spese postali e di stampa (soprattutto delle stampe a colori) finalizzato a perseguire obiettivi di risparmio complessivo.

I singoli responsabili di settore hanno la responsabilità della realizzazione degli obiettivi; a tal fine ciascun settore/servizio dovrà porre in essere, anche attraverso il coinvolgimento dei dipendenti, un controllo della gestione che ponga a confronto interventi di spesa e obiettivi di contenimento della spesa stessa.

In tema di contenimento della spesa si richiama altresì la circolare 14/11/2008 prot. 128485 del Ministero dell'Economie e delle Finanze per quelle parti da applicarsi da parte degli Enti Locali e comunque per quanto di essa utilizzabile per analogia con le finalità del contenimento dei costi.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

Il servizio informativo del Comune di San Martino in Rio è gestito dall'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, ed è definito in apposita convenzione stipulata fra gli Enti.

Tutti i dipendenti del Comune di San Martino in Rio che svolgono mansioni d'ufficio sono dotati di un personal computer nella loro postazione di lavoro.

Ne consegue che il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, e le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative alla progressiva sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto.

A seconda delle necessità, si è già in parte provveduto ed in parte si provvederà, nei limiti delle disponibilità finanziarie previste dal bilancio, alla sostituzione delle postazioni problematiche operando una redistribuzione negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza di calcolo, con conseguente scambio di postazioni; il cambio delle postazioni non è un'operazione dispendiosa in quanto i documenti degli utenti già risiedono sul server principale, ed il servizio di active directory permette a qualsiasi utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

Per quanto riguarda le stampanti, da sempre si è cercato di limitare il più possibile l'acquisto delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro destinate a una singola postazione di lavoro. In ciascuno dei due piani della sede comunale e all'URP è in dotazione agli uffici una fotocopiatrice che svolge anche funzione di stampante e di scanner.

Si disporrà un progressivo maggior utilizzo delle stampanti multifunzioni in rete, che condivise in rete, permettono ai vari uffici di ottenere stampe veloci e con bassi costi consentendo economie sia nella manutenzione che nella gestione del materiale di consumo.

I monitor in dotazione ai pc seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor crt privilegiando i modelli lcd che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale. Un buon monitor infatti sopravvive spesso a più di qualche generazione di pc.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Si sta studiando l'attivazione dell'invio dei fax tramite computer, per ridurre sensibilmente i costi relativi alle macchine per l'invio dei fax, sia per le manutenzioni che per il materiale di consumo.

Autovetture di servizio

Il Comune di San Martino in Rio dispone delle seguenti autovetture come di seguito indicato:

n. 1 FIAT PUNTO targa AY434AW in uso ai messi comunali, agli amministratori e ai dipendenti per esigenze di servizio,

n. 1 FIAT PUNTO targa AH680EK in uso presso la casa di riposo,

n. 1 FIAT PUNTO targa AS522KK in comodato gratuito all'ASP (Azienda servizi alla persona),

n. 1 FIAT PUNTO targa DN256DP in comodato gratuito all'Unione Pianura Reggiana per il servizio di polizia municipale.

Si ritiene che non sia possibile ridurre o razionalizzare il numero di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere.

Infatti è evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della

spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto – in un territorio con la nostra conformazione, e data la scarsità dei collegamenti di linea – non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa, peraltro attuata in alcuni casi, è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente che ne faccia uso.

Per quanto riguarda l'acquisto della benzina, i rifornimenti vengono effettuati presso un distributore locale i cui prezzi sono stati confrontati e sono risultati inferiori a quelli previsti dalla convenzione Consip attualmente vigenti.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune di San Martino in Rio possiede le seguenti unità immobiliari ad uso abitativo locate:

- Caserma dei Carabinieri, affittata al Ministero degli Interni,
- Unità abitativa presso la Scuola media in via F.lli Manfredi
- N. 33 alloggi ERP – Edilizia residenziale pubblica-, gestiti in convenzione da ACER con canone ERP.

Gli immobili ad uso abitativo hanno specifiche destinazioni d'uso e canoni predeterminati regolamentati in modo puntuale sia per l'assegnazione in uso che per il conteggio dei canoni da norme legislative e/o regolamentari.

Per quanto concerne gli immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi, ad oggi gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune di San Martino in Rio ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TELECOM Italia SpA tramite la convenzione Consip 4.

L'Ente attualmente ha:

- n. 14 apparecchi di telefonia mobile a noleggio,
- n. 1 apparecchio di telefonia mobile di proprietà,
- n. 16 carte SIM, di cui una installata presso il centralino per ottimizzare i costi delle chiamate
in uscita ai cellulari.

Gli apparecchi sono assegnati ad un assessore e ai dipendenti che devono assicurare pronta e costante reperibilità; sarà compito dei Responsabili di settore la periodica verifica sul mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione ai propri dipendenti degli apparecchi di telefonia mobile.

I costi di telefonia sono esigui, e al fine di contenere i costi fissi dati dalla tassa di concessione governativa, si intende chiudere il contratto in essere per alcune schede SIM, valutando l'opportunità di attivare, in sostituzione, delle schede telefoniche prepagate. Verrà mantenuta comunque in essere la convenzione, che è utile per ridurre i costi delle telefonate in uscita dal centralino.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. ORESTE ZURLINI

Il Segretario
DR. ALDO BARCELLONA

