



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE**

Numero 124 Del 28 Aprile 2017

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA \_ SERVIZIO ASSISTENZA GESTIONE AMMINISTRATIVA IMPIANTO FOTOVOLTAICO SITO IN VIA SAN PELLEGRINO NORD\_ ANNO 2017\_ STUDIO ZANOTTI ENERGY GROUP**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29 marzo 2017 ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2017 – 2019, dei relativi allegati e del DUP (Documento Unico di Programmazione)", dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 10 aprile 2017 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si affida ai Responsabili di Servizio la gestione dei capitoli sia di entrata che di uscita del Bilancio 2017;

Richiamata la determinazione del Servizio Patrimonio e Ambiente n. 146 del 10 giugno 2015 con la quale si affidava il "Servizio assistenza gestione amministrativa impianto fotovoltaico sito in via San Pellegrino Nord" con scadenza al 31.12.2019, per adempiere agli obblighi di legge annuali sotto riportati:

1. Verifica investimento economico e relazione:
  - Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
  - Verifica corretta pubblicazione dati SSP
  - Affiancamento nella gestione rapporti con il commercialista
  - Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture SSP
  - Assistenza ufficio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia
  - Verifica del conto economico in base alla produzione
  - Verifica del conto economico in base alla vendita
  - Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato
  - Redazione di una relazione generale ogni 6 mesi con un riepilogo economico e di gestione amministrativa
2. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con GSE e gestori di rete
  - Assistenza per chiarimenti normativi
  - Assistenza per la variazione delle coordinate bancarie
  - Assistenza nella variazione del fornitore di energia (SSP)

- Assistenza per la variazione dei seriali dei moduli in caso di rottura
  - Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
  - Gestione rapporti con G.S.E.
  - Gestione dei rapporti con gestore di rete
  - Presenza e coordinamento della verifica a carico reatie dei gruppi di misura dell'energia (ogni 3 anni)
3. UTF e dogane
- Assistenza per la comunicazione all'UTF della rimozione dei sigilli per opere di manutenzione
  - Presenza e coordinamento della verifica a carico reatie dei gruppi di misura dell'energia (ogni 3 anni)
  - Coordinamento dei sopralluogo per il ripristino dei sigilli a lavori ultimati
  - Calcolo delle accise e dell'addizionale ed eventuali conguagli o rimborsi
  - Assistenza per l'accesso al servizio telematico doganale
  - Predisposizione ed invio Dichiarazione di Consumo
  - Inoltro Dichiarazione di Consumo al GSE
  - Gestione di tutti i rapporti con l'agenzia delle dogane (verifiche, pagamenti, eventuali sopralluoghi)
  - Redazione nuovi registri per vidimazione
  - Comunicazione produttori scadenza pagamento diritto di licenza
4. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con AEEG:
- Calcolo, redazione e comunicazione dei contributo per il funzionamento dell'Autorità (del. 147/07);
  - Redazione indagine annuale – Dati societari dell'esercente
  - Redazione indagine annuale – Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori
  - Verifica delle caratteristiche per l'esonerazione da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A)

Verificata l'impossibilità di eseguire suddette operazioni facendo ricorso a personale dell'ufficio tecnico sia perché non consentito per legge sia perché privo di idonea strumentazione, ed esaminata la possibilità di provvedere all'affidamento ad uno studio tecnico di comprovata capacità e di esperienza nel settore;

Ricordato l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 e l'art. 6 del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visti l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e l'art. 46 dell'ulteriore Decreto Legislativo 25.06.2008 n. 112;

Visto l'art. 13 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 10.04.2008;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno di spesa del sopracitato contratto per l'anno 2017;

#### DETERMINA

1. di impegnare per lo Studio Ing. Zanotti sas con sede a Formigine (MO) in via Manfredini n. 20, l'incarico per l'assistenza tecnica e normativa con le Autorità competenti, per un importo complessivo pari ad € 2.806,00 di cui € 2.300,00 a titolo di compenso professionale ed € 506,00 per contributi e IVA (22%) per l'anno 2017;

2. di procedere all'impegno dei fondi di spesa necessari alla copertura finanziaria dell'incarico sopra descritto mediante l'utilizzo al cap. 4640.02.00 "Prestazioni di servizi per impianto fotovoltaico voce di spesa servizi vari" imp. 2017-291 Bilancio 2017 CIG: ZDA1E66776;
3. di autorizzare la liquidazione delle fatture relative all'esecuzione del predetto incarico, previo visto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Fabio Testi

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 28 aprile 2017

Impegno n. 2017-291

La Ragioniera comunale  
dr.ssa Nadia Viani



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE**

Numero 124 Del 28 Aprile 2017

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA \_ SERVIZIO ASSISTENZA GESTIONE AMMINISTRATIVA IMPIANTO FOTOVOLTAICO SITO IN VIA SAN PELLEGRINO NORD\_ ANNO 2017\_ STUDIO ZANOTTI ENERGY GROUP**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29 marzo 2017 ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2017 – 2019, dei relativi allegati e del DUP (Documento Unico di Programmazione)", dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 10 aprile 2017 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si affida ai Responsabili di Servizio la gestione dei capitoli sia di entrata che di uscita del Bilancio 2017;

Richiamata la determinazione del Servizio Patrimonio e Ambiente n. 146 del 10 giugno 2015 con la quale si affidava il "Servizio assistenza gestione amministrativa impianto fotovoltaico sito in via San Pellegrino Nord" con scadenza al 31.12.2019, per adempiere agli obblighi di legge annuali sotto riportati:

1. Verifica investimento economico e relazione:
  - Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
  - Verifica corretta pubblicazione dati SSP
  - Affiancamento nella gestione rapporti con il commercialista
  - Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture SSP
  - Assistenza ufficio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia
  - Verifica del conto economico in base alla produzione
  - Verifica del conto economico in base alla vendita
  - Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato
  - Redazione di una relazione generale ogni 6 mesi con un riepilogo economico e di gestione amministrativa
2. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con GSE e gestori di rete
  - Assistenza per chiarimenti normativi
  - Assistenza per la variazione delle coordinate bancarie
  - Assistenza nella variazione del fornitore di energia (SSP)

- Assistenza per la variazione dei seriali dei moduli in caso di rottura
  - Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
  - Gestione rapporti con G.S.E.
  - Gestione dei rapporti con gestore di rete
  - Presenza e coordinamento della verifica a carico reatie dei gruppi di misura dell'energia (ogni 3 anni)
3. UTF e dogane
- Assistenza per la comunicazione all'UTF della rimozione dei sigilli per opere di manutenzione
  - Presenza e coordinamento della verifica a carico reatie dei gruppi di misura dell'energia (ogni 3 anni)
  - Coordinamento dei sopralluogo per il ripristino dei sigilli a lavori ultimati
  - Calcolo delle accise e dell'addizionale ed eventuali conguagli o rimborsi
  - Assistenza per l'accesso al servizio telematico doganale
  - Predisposizione ed invio Dichiarazione di Consumo
  - Inoltro Dichiarazione di Consumo al GSE
  - Gestione di tutti i rapporti con l'agenzia delle dogane (verifiche, pagamenti, eventuali sopralluoghi)
  - Redazione nuovi registri per vidimazione
  - Comunicazione produttori scadenza pagamento diritto di licenza
4. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con AEEG:
- Calcolo, redazione e comunicazione dei contributo per il funzionamento dell'Autorità (del. 147/07);
  - Redazione indagine annuale – Dati societari dell'esercente
  - Redazione indagine annuale – Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori
  - Verifica delle caratteristiche per l'esonerazione da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A)

Verificata l'impossibilità di eseguire suddette operazioni facendo ricorso a personale dell'ufficio tecnico sia perché non consentito per legge sia perché privo di idonea - strumentazione, ed esaminata la possibilità di provvedere all'affidamento ad uno studio tecnico di comprovata capacità e di esperienza nel settore;

Ricordato l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 e l'art. 6 del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visti l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e l'art. 46 dell'ulteriore Decreto Legislativo 25.06.2008 n. 112;

Visto l'art. 13 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 10.04.2008;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno di spesa del sopracitato contratto per l'anno 2017;

#### DETERMINA

1. di impegnare per lo Studio Ing. Zanotti sas con sede a Formigine (MO) in via Manfredini n. 20, l'incarico per l'assistenza tecnica e normativa con le Autorità competenti, per un importo complessivo pari ad € 2.806,00 di cui € 2.300,00 a titolo di compenso professionale ed € 506,00 per contributi e IVA (22%) per l'anno 2017;

2. di procedere all'impegno dei fondi di spesa necessari alla copertura finanziaria dell'incarico sopra descritto mediante l'utilizzo al cap. 4640.02.00 "Prestazioni di servizi per impianto fotovoltaico voce di spesa servizi vari" imp. 2017-291 Bilancio 2017 CIG: ZDA1E66776;
3. di autorizzare la liquidazione delle fatture relative all'esecuzione del predetto incarico, previo visto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Fabio Testi

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 28 aprile 2017

Impegno n. 2017-291

La Ragioniera comunale  
dr.ssa Nadia Viani