



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE**

Numero 39 Del 06 Febbraio 2018

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA PER L'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI VIA SAN PELLEGRINO PER L'ANNO 2018 E ADEGUAMENTO NORMATIVO (DELIBERA 786/2016). DITTA ZANOTTI ENERGY GROUP**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 22 dicembre 2017 ad oggetto "Assegnazione provvisoria della gestione dei capitoli di entrata e di uscita dell'anno 2018, delle risorse umane e strumentali", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, vengono affidati ai Responsabili degli uffici e dei servizi gli stanziamenti per l'anno 2018 relativamente alle spese in oggetto;

Dato atto che tale provvedimento stabilisce:

1. di affidare ai Responsabili di settore, durante l'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno 2018, la gestione dei capitoli di entrata e di uscita nei limiti di importo degli stanziamenti di spesa previsti per l'anno 2018 nel Bilancio 2017-2019, come risulta dall'allegato "A" alla suddetta deliberazione;
2. che nel corso dell'esercizio provvisorio gli uffici possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio 2018 del bilancio di previsione 2017-2019, ridotti delle somme eventualmente già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:  
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

Considerato che per dare continuità al servizio di controllo e gestione del campo fotovoltaico di via San Pellegrino, per garantirne la piena l'efficienza, non è possibile frazionare la spesa;

Richiamata la determinazione del Servizio Patrimonio e Ambiente n. 146 del 10 giugno 2015 con la quale si affidava il "Servizio assistenza gestione amministrativa impianto fotovoltaico sito in via San Pellegrino Nord" con scadenza al 31.12.2019, per adempiere agli obblighi di legge annuali sotto riportati:

1. Verifica investimento economico e relazione:

- Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
- Verifica corretta pubblicazione dati SSP
- Affiancamento nella gestione rapporti con il commercialista
- Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture SSP
- Assistenza ufficio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia
- Verifica del conto economico in base alla produzione
- Verifica del conto economico in base alla vendita
- Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato
- Redazione di una relazione generale ogni 6 mesi con un riepilogo economico e di gestione amministrativa

2. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con GSE e gestori di rete

- Assistenza per chiarimenti normativi
- Assistenza per la variazione delle coordinate bancarie
- Assistenza nella variazione del fornitore di energia (SSP)
- Assistenza per la variazione dei seriali dei moduli in caso di rottura
- Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
- Gestione rapporti con G.S.E.
- Gestione dei rapporti con gestore di rete
- Presenza e coordinamento della verifica a carico reale dei gruppi di misura dell'energia (ogni 3 anni)

3. UTF e dogane

- Assistenza per la comunicazione all'UTF della rimozione dei sigilli per opere di manutenzione
- Presenza e coordinamento della verifica a carico reale dei gruppi di misura dell'energia (ogni 3 anni)
- Coordinamento dei sopralluogo per il ripristino dei sigilli a lavori ultimati
- Calcolo delle accise e dell'addizionale ed eventuali conguagli o rimborsi
- Assistenza per l'accesso al servizio telematico doganale

- Predisposizione ed invio Dichiarazione di Consumo
  - Inoltro Dichiarazione di Consumo al GSE
  - Gestione di tutti i rapporti con l'agenzia delle dogane (verifiche, pagamenti, eventuali sopralluoghi)
  - Redazione nuovi registri per vidimazione
  - Comunicazione produttori scadenza pagamento diritto di licenza
4. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con AEEG:
- Calcolo, redazione e comunicazione dei contributi per il funzionamento dell'Autorità (del. 147/07);
  - Redazione indagine annuale — Dati societari dell'esercente
  - Redazione indagine annuale — Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori
  - Verifica delle caratteristiche per l'esonerazione da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A)

Tenuto conto che l'AEEGSI (Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas) ha definito con la Delibera n.786/2016 le tempistiche e le modalità entro cui tutti i proprietari di impianti per la produzione di energia elettrica, dovranno obbligatoriamente provvedere alla verifica dei sistemi di interfaccia;

Considerato che dal 1 gennaio 2015, i produttori che aderiscono al servizio di Ritiro Dedicato devono corrispondere al GSE una tariffa a copertura degli oneri di gestione, verifica e controllo (D.M. 24/12/2014);

Verificato che il GSE a seguito dei furti subiti al campo fotovoltaico e regolarmente denunciati, non ha potuto calcolare la tariffa da corrispondere e che solo adesso ha inviato la richiesta di liquidazione della stessa;

Verificata l'impossibilità di eseguire suddette operazioni facendo ricorso a personale dell'ufficio tecnico sia perché non consentito per legge sia perché privo di idonea strumentazione, ed esaminata la possibilità di provvedere all'affidamento ad uno studio tecnico di comprovata capacità e di esperienza nel settore;

Ricordato l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 e l'art. 6 del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visti l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e l'art. 46 dell'ulteriore Decreto Legislativo 25.06.2008 n. 112;

Visto l'art. 13 allegato e) del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.21 del 22 marzo 2012, n. 72 del 31 maggio 2013, integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 16 febbraio 2017;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno di spesa del sopracitato contratto per l'anno 2018;

DETERMINA

1. di impegnare per la ditta Zanotti Energy Group srl con sede a Formigine (MO) in via Manfredini n. 20, l'incarico per l'assistenza tecnica e normativa con le Autorità competenti, per un importo complessivo pari ad € 2.806,00 di cui € 2.300,00 a titolo di compenso professionale ed € 506,00 per contributi e IVA (22%) per l'anno 2018;
2. di impegnare per la ditta Zanotti Energy Group srl, la somma di € 1.159,00 iva compresa per seguire l'adeguamento alla delibera n. 786/2016 come sopra specificato;
3. di impegnare la somme di € 97,23 per la tariffa a copertura degli oneri di gestione, verifica e controllo dell'anno 2018;
4. di procedere all'impegno dei fondi di spesa per € 4.045,00iva compresa necessari alla copertura finanziaria di quanto sopra citato, mediante l'utilizzo al cap. 4640.02.00 "Prestazioni di servizi per impianto fotovoltaico voce di spesa servizi vari" imp. 2018-127 Bilancio 2018;
5. di autorizzare la liquidazione delle fatture relative all'esecuzione del predetto incarico, previo visto di competenza;
6. di dare atto che il presente impegno di spesa rispetta i limiti di utilizzo disposti con la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 22 dicembre 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Fabio Testi

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 06 febbraio 2018

Impegno n. 2018-127

La Ragioniera comunale  
dr.ssa Nadia Viani