



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **COPIA DI DETERMINAZIONE SERVIZI AL CITTADINO**

Numero 106 Del 03 Aprile 2019

**OGGETTO: CONCESSIONE GRATUITA DI LOCALI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO 2019. INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA.**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 28 marzo 2019 ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2019 - 2021, dei relativi allegati e del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019 - 2021", dichiarata immediatamente eseguibile.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 29 marzo 2019 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021. Parte finanziaria", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si affida ai Responsabili di Servizio la gestione dei capitoli sia di entrata che di uscita del Bilancio 2019.

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 43 del 28 febbraio 2019 ad oggetto: "Direttive per la concessione gratuita di locali scolastici per l'organizzazione del Centro estivo 2019 presso la scuola d'infanzia statale sede di via Ferioli per i bimbi 3-5 anni e presso la scuola primaria sede di via Rivone per i bimbi 6-13 anni" con la quale è stata promossa l'organizzazione del Centro Estivo 2019, con svolgimento presso le due sedi scolastiche al fine di venire incontro alle esigenze dei bambini 0-3 anni e 6-13 anni; scuola d'infanzia Aurelia d'Este (sede di via Ferioli);

Ricordato che con la delibera sopra citata è stato dato mandato alla responsabile del settore "Servizi al Cittadino" di individuare il soggetto a cui concedere i locali per l'organizzazione del Centro estivo tramite procedura negoziata;

Richiamata la delibera di Giunta Regionale n. 247 del 26 febbraio 2018 ad oggetto "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/2008, art. 14 e ss.mm." con la quale vengono definite le finalità, i destinatari, le definizioni delle tipologie, i requisiti strutturali e le dotazioni minime, i requisiti funzionali, i requisiti sanitari per l'ammissione dei minori e del personale, le procedure per l'apertura e la vigilanza dei centri estivi;

Ricordato che nell'individuazione del soggetto si dovrà tener conto ed ottemperare a quando previsto dalla Direttiva regionale sopra richiamata;

Richiamata inoltre la delibera di Giunta regionale n. 225 dell'11 febbraio 2019 ad oggetto "Approvazione progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi-FSE 2014-2020 – OT.9 – Asse II inclusione – Priorità 9.4 – anno 2019" con la quale la Regione ha destinato uno specifico fondo per sostenere il pagamento della retta per la frequenza dei centri estivi per bambini e ragazzi per l'estate 2019;

Dato atto che il Comune di San Martino in Rio ha aderito a tale progetto e che pertanto, nella procedura di individuazione del soggetto a cui concedere l'utilizzo gratuito dei locali scolastici per l'organizzazione del Centro Estivo 2019, dovranno essere richieste tutte le caratteristiche e i requisiti affinché il soggetto possa accedere all'elenco dei soggetti accreditati e consentire pertanto alle famiglie di poter richiedere il contributo previsto dal progetto sopra richiamato;

Preso atto che occorre provvedere ad avviare l'iter per la procedura approvando i criteri e le condizioni per procedere all'assegnazione della concessione;

Ricordato che i criteri e le condizioni generali per la procedura negoziata per il Centro estivo sono:

- attivazione del servizio con un numero minimo di 15 iscritti a settimana da intendersi 15 iscritti per la fascia di età 3-5 anni e 15 iscritti in fascia di età 6-13; qualora il numero fosse inferiore alle 30 unità sarà possibile organizzare il servizio in un'unica sede (via Rivone) adeguando i rapporti numerici di personale per il gruppo dei più piccoli e compatibilmente con l'assolvimento funzionale delle loro necessità quotidiane;
- rispetto dei requisiti funzionali di cui alla Direttiva regionale;
- presenza di un responsabile con ruolo di coordinatore;
- presenza di un operatore con funzione di educatore ogni 15 bambini in età 3-5 anni;
- presenza di n. 1 operatore con funzione di educatore ogni 20 bambini in età 6-13 anni;
- utilizzo gratuito di locali scolastici (Scuola Primaria De Amicis) con la adiacente palestra sulla base del numero degli iscritti;
- periodo di svolgimento (Scuola primaria De Amicis) indicativamente dalla metà di giugno alla metà di settembre per non meno di 6/8 settimane attivabili e che verrà definitivo in accordo con l'istituto comprensivo di San Martino in Rio entro il mese di aprile 2019;
- utilizzo gratuito di locali scolastici (scuola d'infanzia Aurelia D'Este) sulla base del numero degli iscritti;
- periodo di svolgimento (per l'attivazione presso la sede di via Ferioli); indicativamente da luglio a inizio settembre per non meno di 4/6 settimane attivabili e che verrà definito in accordo con l'istituto comprensivo di San Martino in Rio entro il mese di aprile 2019;
- le quote settimanali di partecipazione individuale non dovranno superare:
  - €. 57,00 per frequenza antimeridiana sino alle ore 13.00 (Iva se dovuta inclusa);
  - €. 94,00 per frequenza sino alle ore 16.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa);
  - €. 102,00 per frequenza sino alle ore 18.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa);
  - €. 7,00 per pasto (iva inclusa);
- Eventuale fornitura di pasti in monoporzione da ditta specializzata nel settore.

Dato atto che:

- si ritiene opportuno invitare alla procedura negoziata 5 soggetti economici che siano caratterizzati da esperienza, professionalità e buona conoscenza del territorio, nella gestione di centri estivi o di servizi analoghi in ambito educativo, ricreativo, sportivo e/o di promozione sociale;

- non essendoci costi diretti a carico del Comune, si ritiene opportuno porre a base dell'offerta le tariffe che l'impresa vincitrice praticherà alle famiglie chiedendo alle ditte che si intendono invitare un ribasso percentuale su dette tariffe;
- verrà richiesto un unico ribasso percentuale per tutte e tre le tipologie d'orario per entrambe le sedi del centro estivo mentre l'eventuale ribasso sulla quota del pasto non verrà considerato al fine della concessione;
- l'individuazione precisa dei locali da impiegare nello svolgimento del servizio verrà effettuata in accordo con l'impresa che risulterà assegnataria della concessione dei locali, per meglio cogliere tutti gli aspetti operativi e che comunque verrà espressamente indicata nel materiale informativo del centro estivo relativo alle iscrizioni;
- la procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa anche in presenza di un'unica offerta presentata;
- le condizioni della procedura sono contenute nella lettera di invito che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

#### DETERMINA

1. Di avviare l'iter tecnico/amministrativo per la procedura negoziata per la concessione gratuita di locali scolastici per l'organizzazione del Centro estivo anno 2019 come previsto dalla delibera di Giunta comunale n. 43 del 28 febbraio 2019;
2. Di approvare i seguenti criteri e le condizioni generali per la procedura negoziata per il Centro estivo:
  - attivazione del servizio con un numero minimo di 15 iscritti a settimana da intendersi 15 iscritti per la fascia di età 3-5 anni e 15 iscritti in fascia di età 6-13; qualora il numero fosse inferiore alle 30 unità sarà possibile organizzare il servizio in un'unica sede (via Rivone) adeguando i rapporti numerici di personale per il gruppo dei più piccoli e compatibilmente con l'assolvimento funzionale delle loro necessità quotidiane;
  - rispetto dei requisiti funzionali di cui alla Direttiva regionale;
  - presenza di un responsabile con ruolo di coordinatore;
  - presenza di un operatore con funzione di educatore ogni 15 bambini in età 3-5 anni;
  - presenza di n. 1 operatore con funzione di educatore ogni 20 bambini in età 6-13 anni;
  - utilizzo gratuito di locali scolastici (Scuola Primaria De Amicis) con la adiacente palestra sulla base del numero degli iscritti;
  - periodo di svolgimento (Scuola primaria De Amicis) indicativamente dalla metà di giugno alla metà di settembre per non meno di 6/8 settimane attivabili e che verrà definitivo in accordo con l'istituto comprensivo di San Martino in Rio entro il mese di aprile 2019;
  - utilizzo gratuito di locali scolastici (scuola d'infanzia Aurelia D'Este) sulla base del numero degli iscritti;
  - periodo di svolgimento (per l'attivazione presso la sede di via Ferioli); indicativamente da luglio a inizi settembre per non meno di 4/6 settimane attivabili e che verrà definito in accordo con l'istituto comprensivo di San Martino in Rio entro il mese di aprile 2019;
  - le quote settimanali di partecipazione individuale non dovranno superare:
    - €. 57,00 per frequenza antimeridiana sino alle ore 13.00 (Iva se dovuta inclusa);

- €. 94,00 per frequenza sino alle ore 16.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa);
  - €. 102,00 per frequenza sino alle ore 18.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa);
  - €. 7,00 per pasto (iva inclusa);
- Eventuale fornitura di pasti in monoporzione da ditta specializzata nel settore.
3. Di dare atto che il Comune di San Martino in Rio ha aderito al progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi-FSE 2014-2020 – OT.9 – Asse II inclusione – Priorità 9.4 – anno 2019” approvato con delibera di Giunta regionale n. 225 dell’11 febbraio 2019 con la quale la Regione ha destinato uno specifico fondo per sostenere il pagamento della retta per la frequenza dei centri estivi per bambini e ragazzi per l’estate 2019 e che pertanto nella procedura di individuazione del soggetto a cui concedere l’utilizzo gratuito dei locali per l’organizzazione del Centro Estivo 2019 dovranno essere richieste tutte le caratteristiche e i requisiti affinché il soggetto possa accedere all’elenco dei soggetti accreditati e consentire pertanto alle famiglie poter richiedere il contributo previsto dal progetto sopra richiamato;
  4. Di invitare alla procedura negoziata 5 soggetti economici che siano caratterizzati da esperienza, professionalità e buona conoscenza del territorio, nella gestione di centri estivi o di servizi analoghi in ambito educativo, ricreativo, sportivo e/o di promozione sociale;
  5. Di porre a base dell’offerta le tariffe approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 42/2019 che l’impresa vincitrice praticherà alle famiglie chiedendo alle ditte, che si intendono invitare, un unico ribasso percentuale su dette tariffe;
  6. Di dare atto che verrà richiesto un unico ribasso percentuale per tutte e tre le tipologie d’orario per entrambe le sedi del centro estivo mentre l’eventuale ribasso sulla quota del pasto non verrà considerato al fine della concessione;
  7. Di approvare la lettera d’invito comprensiva dello schema di convenzione, predisposta dal competente ufficio che si allega al presente atto sotto la lettera A);
  8. Di definire che la procedura negoziata verrà aggiudicata anche in presenza di un’unica offerta presentata;
  9. Di dare atto che non ci sono costi diretti a carico del Comune fatta eccezione della concessione gratuita dei locali necessari per l’organizzazione del servizio;
  10. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la responsabile del settore Servizi al Cittadino.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dr.ssa Barbara Bisi

Allegato A)

**Oggetto: Richiesta di offerta per la concessione dei locali scolastici per l'attivazione del Centro Estivo 2019 organizzato presso la scuola d'infanzia e presso la scuola primaria**

Premesso che l'Amministrazione comunale intende mettere a disposizione gratuitamente i locali scolastici nel periodo estivo individuando un concessionario che vi organizzi un Centro estivo ricreativo che, pur non essendo un servizio obbligatorio, svolge un importante ruolo a sostegno delle famiglie nella loro funzione di cura e custodia dei bambini e dei ragazzi nel periodo di vacanza scolastica;

Ricordato che con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28 febbraio 2019, sono state definite le direttive per la concessione gratuita di locali scolastici per l'organizzazione di un unico Centro Estivo 2019 indicando di procedere attraverso procedura negoziata per l'individuazione di un'unica impresa che operi nei settori educativo, ricreativo, sportivo e/o di promozione sociale cui concedere i locali;

Ricordato che i criteri e le condizioni gestionali che costituiscono un preciso riferimento per questa procedura negoziata sono:

- attivazione del servizio con un numero minimo di 15 iscritti a settimana da intendersi 15 iscritti per la fascia di età 3-5 anni e 15 iscritti in fascia di età 6-13; qualora il numero fosse inferiore alle 30 unità sarà possibile organizzare il servizio in un'unica sede (via Rivone) adeguando i rapporti numerici di personale per il gruppo dei più piccoli e compatibilmente con l'assolvimento funzionale delle loro necessità quotidiane;
- rispetto dei requisiti funzionali di cui alla Direttiva regionale;
- presenza di un responsabile con ruolo di coordinatore;
- presenza di un operatore con funzione di educatore ogni 15 bambini in età 3-5 anni;
- presenza di n. 1 operatore con funzione di educatore ogni 20 bambini in età 6-13 anni;
- utilizzo gratuito di locali scolastici (Scuola Primaria De Amicis) con la adiacente palestra sulla base del numero degli iscritti;
- periodo di svolgimento (Scuola primaria De Amicis) indicativamente dalla metà di giugno alla metà di settembre per non meno di 6/8 settimane attivabili e che verrà definitivo in accordo con l'istituto comprensivo di San Martino in Rio entro il mese di aprile 2019;
- utilizzo gratuito di locali scolastici (scuola d'infanzia Aurelia D'Este) sulla base del numero degli iscritti;
- periodo di svolgimento (per l'attivazione presso la sede di via Ferioli); indicativamente da luglio a inizi settembre per non meno di 4/6 settimane attivabili e che verrà definito in accordo con l'istituto comprensivo di San Martino in Rio entro il mese di aprile 2019;
- le quote settimanali di partecipazione individuale non dovranno superare:
  - €. 57,00 per frequenza antimeridiana sino alle ore 13.00 (Iva se dovuta inclusa);
  - €. 94,00 per frequenza sino alle ore 16.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa);
  - €. 102,00 per frequenza sino alle ore 18.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa);
  - €. 7,00 per pasto (iva inclusa);
- Eventuale fornitura di pasti in monoporzione da ditta specializzata nel settore.

le ulteriori disposizioni e condizioni sono indicate nello schema di Convenzione allegato alla presente lettera di invito quale sua parte integrante;

Con la presente si invita a formulare, senza impegno e in forma gratuita, domanda di partecipazione alla procedura negoziata compilando il Modulo A a firma del legale rappresentante corredato da fotocopia di un valido documento di identità;

Il **PLICO DI INVIO** dovrà contenere le seguenti buste:

**Busta n. 1** sigillata riportante esternamente la dicitura "Centro estivo 2019 - Documentazione amministrativa" contenente:

- domanda di partecipazione compilata sul Modulo A) sottoscritto dal legale rappresentante;
- fotocopia del documento valido di identità del legale rappresentante;
- copia della Convenzione sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione;

**Busta n. 2** sigillata riportante esternamente la dicitura "Centro estivo 2019 – Offerta tecnica" contenente:

- Progetto educativo-ricreativo del Centro Estivo (redatto su massimo 4 facciate di foglio A4 con carattere corpo 11);
- Attività programmate attraverso cui si svilupperà il progetto (redatto su massimo 4 facciate di foglio A4 con carattere corpo 11);

**Busta n. 3** sigillata riportante esternamente la dicitura "Centro Estivo 2019 – Offerta economica" contenente:

- Modulo B) sottoscritto dal legale rappresentante relativo all'offerta dei costi di partecipazione per gli iscritti al Centro Estivo;
- fotocopia del documento valido di identità del legale rappresentante;

Il Plico di invio dovrà pervenire al Protocollo del Comune di San Martino in Rio c.so Umberto I° n. 22 in busta chiusa entro le **ore 12** del giorno **26 aprile 2019** e dovrà indicare la dicitura "CENTRO ESTIVO 2019-OFFERTA"

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte redatte in modo imperfetto, contenenti condizioni o comunque difformi dalle indicazioni sopra riportate, saranno considerate nulle e non ammesse alla gara.

Le offerte, visti i tempi ridotti per le scadenze amministrative del progetto "conciliazione vita-lavoro", saranno esaminate in tempi molto ristretti al fine di permettere una tempestiva attivazione e promozione dello stesso e precisamente la prima seduta si terrà in forma pubblica in data **29 aprile 2019 alle ore 9** presso la sede comunale, c.so Umberto I° 22 San Martino in Rio.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA a cui verranno attribuiti un massimo di **80** punti sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Il progetto educativo dovrà tenere conto delle finalità del servizio richiesto e dovrà evidenziare i seguenti aspetti:

- a1) la differenziazione delle attività in relazione alle diverse fasce d'età: **max punti 20**;

- a2) la valorizzazione delle attività motorie e sportive, favorendo la diversificazione delle proposte: **max punti 20**;
- a3) la realizzazione di attività di gioco libero e strutturato a gruppi e individuale, per rispondere ai bisogni di tipo ludico e al sostegno delle competenze creative dei partecipanti: **max punti 20**;

b) Attività programmate attraverso cui il progetto stesso si svilupperà:

- b1) verrà considerata l'articolazione delle attività giornaliere e settimanali (orario standard 8-16): **max 20 punti**;

Verranno esclusi i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 45 punti.

Il punteggio assegnato dalla Commissione per ogni ambito o aspetto sopra indicato, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

coefficiente	1	Ottimo
coefficiente	0,75	Più che adeguato
coefficiente	0,5	adeguato
coefficiente	0,25	non significativo
coefficiente	0	inadeguato

OFFERTA ECONOMICA a cui verranno attribuiti un massimo di **20** punti; il punteggio massimo prefissato (20 punti) sarà attribuito alla impresa che avrà presentato l'offerta economica più bassa rispetto all'importo indicato come base d'asta.

Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte economiche è calcolato con la seguente formula matematica:

$$\frac{\% \text{ ribasso offerto} \times 20}{\text{Miglior \% di ribasso offerto}}$$

L'Amministrazione comunale concederà i locali scolastici all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio dato dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La Commissione procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, mentre in seduta riservata la Commissione valuterà le offerte tecniche ammesse e si attribuiranno i relativi punteggi. Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi e stilerà la graduatoria relativa all'offerta tecnica.

Quindi, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi secondo la formula sopra riportata.

Infine si procederà alla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e di quelli relativi all'offerta economica.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

L'aggiudicazione a favore dell'impresa avverrà a condizione che l'offerta sia ritenuta congrua ed ammissibile ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Comune di San Martino in Rio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui non ritenesse confacente, sotto il profilo economico, l'offerta pervenuta.

Il Comune di San Martino si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte economiche rispetto agli elementi che caratterizzano l'offerta tecnica. In tale circostanza, l'Amministrazione provvederà a richiedere per iscritto al concorrente assegnandogli un tempo di massimo giorni 3 decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, la presentazione di apposite e circostanziate spiegazioni, giustificazioni, chiarimenti e quant'altro sia ritenuto necessario al fine di operare le suddette valutazioni e verifiche.

Non saranno ammesse motivazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge in materia di sicurezza.

Trascorso inutilmente il termine sopraindicato o nel caso di valutazione negativa di quanto fornito dal concorrente, la stazione appaltante provvederà ad escludere l'offerta.

Si ricorda che l'offerta tecnica in tutte le sue componenti e l'offerta economica impegnano il concorrente e costituiscono un preciso e fondamentale obbligo contrattuale per l'aggiudicatario in ordine alla corretta esecuzione del servizio oggetto della concessione gratuita dei locali. L'amministrazione comunale effettuerà specifiche verifiche e controlli circa il puntuale adempimento di quanto dichiarato in sede di gara.

Per chiarimenti inviare mail all'indirizzo: [servizipersona@comune.sanmartinoinrio.re.it](mailto:servizipersona@comune.sanmartinoinrio.re.it)  
Si ringrazia per l'attenzione e collaborazione.

Cordiali saluti

La Responsabile  
Servizi al Cittadino  
dr.ssa Barbara Bisi

Modulo A)

Al Signor Sindaco del  
COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di concessione locali scolastici per l'organizzazione e gestione del Centro estivo - anno 2019**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a.....il.....in qualità di.....

Dell'Associazione/Cooperativa/Società.....

Sede sociale in

via..... n. ....Città.....

Recapito

telefonico.....email:.....

C.F.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di concessione dei locali scolastici per l'organizzazione e la gestione del **Centro Estivo 2019** secondo le modalità esplicitate nella delibera di Giunta comunale n° 43 del 28 febbraio 2019;

A tal fine DICHIARA:

- a) l'inesistenza di cause ostative di cui alla Legge 575 del 31 maggio 1965 e smi (disposizioni antimafia);
- b) l'inesistenza di cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di aver preso visione di tutte le condizioni, prescrizioni e clausole indicate nello schema di Convenzione allegata alla presente e di aver ben chiaro e di accettare tutte le condizioni in essa previste;

A tal proposito allega:

- Fotocopia della carta d'identità del firmatario

Luogo.....li.....

-----  
(firma)

OGGETTO: **OFFERTA ECONOMICA CENTRO ESTIVO 2019**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a.....il.....in qualità di.....

Dell'impresa .....

Sede sociale in

via..... n. ....Città.....

Recapito

telefonico.....e-mail:.....

C.F.....

## DICHIARA

che le quote individuali di partecipazione al Centro Estivo, tenuto conto del limite massimo della quota prevista per ciascuna tipologia di frequenza dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 43 del 28 febbraio 2019, saranno le seguenti:

**prezzo a base di gara**                      ribasso percentuale **uguale**                      **prezzo offerto**  
per tutte e tre le tipologie  
di frequenza  
(da esprimere in cifre e in lettere)

€. 57,00 per frequenza antimeridiana sino alle ore 13.00 (Iva se dovuta inclusa)		€. _____ per frequenza antimeridiana sino alle ore 13.00 (Iva se dovuta inclusa)
€. 94,00 per frequenza sino alle ore 16.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa)	_____ % (in cifra con massimo due decimali)	€. _____ per frequenza sino alle ore 16.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa)
€. 102,00 per frequenza sino alle ore 18.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa)	_____ % (in lettere)	€. _____ per frequenza sino alle ore 18.00 (esclusi i pasti) (Iva se dovuta inclusa)

Indicare inoltre le proprie proposte che impegnano il concessionario alla loro applicazione ma **NON** costituiscono elemento di confronto per la proposta economica, relativamente a :

ribasso sul costo pasto a partire da €. 7,00 (iva inclusa) = \_\_\_\_\_

riduzioni in caso di compresenza di fratelli = \_\_\_\_\_

riduzione in caso di periodi ridotti di frequenza = \_\_\_\_\_

Luogo.....li.....

-----  
(timbro e firma)

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2019

TRA

Il Comune di San Martino in Rio con sede in Corso Umberto I, 22 C.F./P.IVA 00441100351 (di seguito definito anche Ente) rappresentato da ..... Responsabile del Servizio nata a ..... il ..... e domiciliata per la carica presso la sede comunale;

E

..... con sede a .....  
in via ..... n. .... C.F./P.IVA.....  
(di seguito definita .....) rappresentata dal legale rappresentante ..... nato a ..... il ..... domiciliato per la carica presso la sede dell' .....;  
in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. .... del .....

I CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### 1-OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la presente convenzione la contraente, in quanto affidataria della concessione dei locali scolastici, si assume la realizzazione e gestione, nel rispetto di quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto presentato in sede di selezione, del CENTRO ESTIVO 2019. Il centro estivo ha lo scopo di organizzare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi in esperienze di vita comunitaria rivolte promuovere e sviluppare una o più delle seguenti finalità:

- a) allo sviluppo della identità e alla socializzazione;
- b) a favorire l'accoglienza e l'integrazione delle diversità;
- c) a favorire la partecipazione e l'esercizio della cittadinanza;
- d) alla conoscenza e al rispetto del territorio;
- e) alla prevenzione del disagio giovanile;

Più nel dettaglio il Centro Estivo è un servizio ludico, ricreativo ed educativo rivolto a bambini e ragazzi attivato durante i mesi estivi avente come scopo principale quello di creare occasioni d'incontro e opportunità di gioco collettivo, di socializzazione e valorizzazione individuale compreso la disabilità, integrazione fra culture diverse, valorizzazione dei diversi linguaggi verbali e non verbali, conoscenza ed esplorazione del territorio con l'obiettivo di stare bene insieme garantendo un supporto ai genitori impegnati nell'attività lavorativa. La programmazione pertanto deve essere principalmente di tipo ludico/educativo dove sarà privilegiata la socializzazione ed il gioco.

#### 2- DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione si riferisce esclusivamente all'organizzazione del CENTRO ESTIVO 2019.

#### 3- PERIODI E LUOGHI DI ESECUZIONE

PERIODI:

- periodo di svolgimento (Scuola primaria De Amicis) indicativamente dalla metà di giugno alla metà di settembre per non meno di 6/8 settimane attivabili e che verrà definitivo in accordo con l'istituto comprensivo di San Martino in Rio entro il mese di aprile 2019 e precisamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- periodo di svolgimento (per l'attivazione presso la sede di via Ferioli); indicativamente da luglio a inizio settembre per non meno di 4/6 settimane attivabili e che verrà definito in accordo con l'istituto comprensivo di San Martino in Rio entro il mese di aprile 2019 e precisamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

#### SEDI

- scuola primaria De Amicis con disponibilità di 4/5 aule, corridoi e bagni oltre alla palestra e allo spazio esterno;
- Scuola d'infanzia Aurelia D'Este 1/2/3 sezioni oltre ai bagni, in base al numero reale degli iscritti, e lo spazio esterno;

#### ORARI:

Per entrambe le esperienze dalle ore 7,30 alle 13 oppure dalle 7,30 alle 16 (con pasto) oppure dalle 7,30 alle 18 (con pasto)

#### 4- DESTINATARI DELLE ATTIVITA'

Le attività sono rivolte a tutti i bambini /ragazzi dai 3 ai 13 anni residenti sul territorio o residenti in Comuni limitrofi frequentanti le scuole del comune.

#### 5- IMPEGNI DEL CONTRAENTE

Il contraente, per la realizzazione e gestione delle attività del CENTRO ESTIVO in oggetto, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- rispettare quanto previsto ed indicato dalla Direttiva della Regione Emilia Romagna per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi ai sensi della L.R. 14/2008 art. 14 e ss.mm.
- attenersi ai contenuti del "progetto-organizzativo" presentato in riferimento alle finalità di cui all'art.1, e che propone una particolare attenzione alla socializzazione ed al gioco, le attività devono prevedere azioni ludiche, laboratoriali, musicali, esplorative dell'ambiente, motorie e ricche di esperienze all'aperto anche in collaborazione con l'eventuale disponibilità di altre associazioni o gruppi locali;
- assicurare il servizio da operatori di sicura professionalità in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva regionale di cui sopra e nel rispetto di quanto riportato nel progetto del contraente e comunque dei seguenti parametri minimi, tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia degli interventi educativi:
  - a) bambini 3-5 anni: rapporto operatore con funzione di educatore /bambini di 1 /15
  - b) bambini/ragazzi 6-13 anni : rapporto operatore con funzione di educatore/bambini di 1/20
  - c) un responsabile con ruolo di coordinatore
- l'eventuale somministrazione del pasto deve essere in monoporzione preparata da ditta in possesso di tutti i requisiti di legge per la preparazione e somministrazione di cibi e bevande;
- è ammessa la merenda portata da casa per il break della mattina e/o del pomeriggio;
- essere in possesso dei certificati previsti dalla Direttiva regionale;
- applicazione della quota d'iscrizione settimanale a carico delle famiglie richiedenti il servizio :
  - €..... dalle 7,30 alle 13
  - € ..... dalle 7,30 alle 16
  - € ..... dalle 7,30 alle 18

È prevista l'attivazione del CENTRO ESTIVO con un numero minimo d'iscritti fissato in 15 a settimana per ciascuna fascia di utenza;

- utilizzo della propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico (divulgazione delle iniziative, raccolta delle iscrizioni, riscossione quote, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario..);
- pubblicizzare il CENTRO ESTIVO riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di San Martino in Rio" e trasmettere tutto il materiale prodotto all'ufficio Scuola del Comune;
- pulizia e riordino giornaliero degli spazi utilizzati;
- a presentare domanda di adesione al "Progetto conciliazione" promosso dalla Regione Emilia Romagna per essere riconosciuto quale soggetto gestore di Centro Estivo;
- di impegnarsi ad assolvere a quanto richiesto dalle procedure del Progetto conciliazione stesso per consentire alle famiglie di accedere ai contributi previsti a sostegno dei pagamenti delle quote d'iscrizione.

#### 6- IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di San Martino in Rio favorisce e sostiene l'iniziativa progettata dal contraente con i supporti e contributi previsti dall'art.12 della L.241/1990 e dal relativo Regolamento comunale come di seguito specificati:

- concessione gratuita delle sedi scolastiche, come indicate al precedente art.3, o parti di esse, comprese la palestra, le utenze, gli spazi esterni previo accordo con il Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo. Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, il contraente è tenuto alla verifica quotidiana dei locali in uso, dell'integrità degli arredi, degli impianti, delle attrezzature, a segnalare eventuali disservizi o danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti;
- sostegno e collaborazione nella realizzazione del servizio;
- messa a disposizione, gratuita, di idonei locali per lo svolgimento d'incontri informativi organizzati dalla contraente al fine d'illustrare il progetto alle famiglie e raccogliere le iscrizioni.

#### 7- CONTROLLI E VERIFICHE

La contraente dovrà presentare all'ufficio Scuola del Comune entro il 31 ottobre 2019: Adeguata documentazione relativa a:

- dati relativi alle presenze settimanali di bambini e adulti;
- breve relazione e documentazione relative all'attività svolta;
- rendiconto economico delle spese sostenute e delle entrate percepite.

#### 8- ISCRIZIONE E RISCOSSIONE QUOTE

Le entrate derivanti dalla riscossione delle quote d'iscrizione saranno introiettate direttamente dal contraente e rimarranno dallo stesso acquisite. Il gestore si occuperà quindi dell'iscrizione e riscossione delle quote settimanali o di un determinato periodo e per gli alunni diversamente abili acquisirà direttamente le quote a sostegno degli educatori individualizzati tenendo direttamente i rapporti con il Servizio Sociale integrato dell'Unione comuni pianura reggiana. È esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Comune per il mancato incasso delle quote d'iscrizione da parte del contraente ad eccezione degli esoneri totali o parziali dal pagamento delle quote stabiliti dall'Amministrazione comunale.

## 9- PERSONALE

In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività in oggetto di convenzione, il contraente deve rispettare, ove tenuta, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale e ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/2008). La contraente è tenuta a comunicare, prima dell'avvio del centro estivo, il nominativo del responsabile.

## 10-RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il contraente deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda l'attività in genere. Il contraente è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone o a cose e per qualsiasi inconveniente procurato dai propri coordinatori o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività esonerando in tal senso, l'Amministrazione comunale. Dovrà utilizzare con massima cura gli edifici, gli impianti, le attrezzature, gli arredi, provvedendo a proprie spese ad eventuali interventi di riparazione.

Dovrà attivare, prima dell'inizio del centro estivo, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, incluso il Comune, nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a quelli indicati per le scuole dell'obbligo. Copia delle predette polizze devono essere trasmesse tempestivamente al Comune.

## 11-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nell'oggetto della presente convenzione, il contraente è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e dai diretti interessati. Il contraente pertanto è autorizzato a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento delle attività, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 679/2016, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del contraente il quale è infine tenuto a rendere edotti i propri educatori e collaboratori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la propria diretta ed esclusiva responsabilità.

## 12-DIVIETO DI CESSIONE

È vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

## 13-REVOCA E DECADENZA

L'Amministrazione comunale può revocare la presente convenzione in qualsiasi momento e senza necessità di congruo preavviso nei seguenti casi:

- per cause di forza maggiore;
- per motivate esigenze d'interesse pubblico.

In tali casi la contraente non potrà pretendere alcun risarcimento a nessun titolo. In caso di inosservanza grave da parte della contraente agli obblighi o condizioni previste dalla presente convenzione, l'Ente può dichiarare l'immediata decadenza della convenzione, comunicandone i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

#### 14-SPESE CONTRATTUALI

La presente scrittura privata verrà registrata in caso d'uso.

#### 15-CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Reggio Emilia.

#### 16-NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Per l'.....  
Il Presidente  
Sig. \_\_\_\_\_

Per il Comune di San Martino in Rio  
la Responsabile del Settore  
Servizi al Cittadino