



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE**

Numero 73 Del 12 Marzo 2019

**OGGETTO: NUOVO POLO SPORTIVO. I LOTTO. STRALCIO 5: REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNA, CAMPO CALCIO A 5 E PERCORSO ATTIVITA' FISICA ALL'APERTO. INCARICO DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E COORDINAMENTO SICUREZZA \_ ING. MARCO POLI E ARCH. GUIDO TASSONI.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 22 marzo 2018 ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2018 – 2020, dei relativi allegati e del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018 – 2020", dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 29 marzo 2018 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018. Parte finanziaria", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si affida ai Responsabili di Servizio la gestione dei capitoli sia di entrata che di uscita del Bilancio 2018;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 21 dicembre 2018 con la quale si approva il progetto esecutivo redatto dall'ing. Marco Poli e dall'arch. Guido Tassoni, per la realizzazione del "Nuovo Polo sportivo. I lotto. Stralcio 5: Realizzazione copertura tribuna, campo calcio a 5 e percorso attività fisiche all'aperto", CUP: B39B18000060006;

Ricordata la volontà dell'Amministrazione comunale di gestire direttamente, una volta ultimate, le strutture destinate all'attività sportiva calcio facenti parte del I lotto dei lavori "realizzazione tribuna servizi e campi calcio" e pertanto l'IVA sulle fatture di acquisto relative è da considerarsi deducibile in quanto relativa ad attività rilevante ai fini IVA;

Ritenuto indispensabile, in questa fase, provvedere alla nomina di un professionista, incaricato per la progettazione esecutiva, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, contabilità e collaudo, relativamente alla realizzazione del Progetto 08/2018 in oggetto;

Appurato che il Responsabile Unico del procedimento, accertata l'impossibilità di svolgere direttamente le attività di direzione lavori e sicurezza in fase di esecuzione in relazione alla carenza di personale tecnico interno, nonché

l'indisponibilità di personale con i requisiti di idoneità e competenza necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, ha deciso di affidare i relativi servizi ad un professionista esterno, come stabilito dall'art. 31 comma 11 del D.Lgs 50/2016;

Verificata la disponibilità dei tecnici che hanno sviluppato il progetto esecutivo andato a gara e visti i preventivi presentati dall'ing. Marco Poli per la direzione lavori per un importo complessivo a carico dell'amministrazione di € 21.062,08 di cui € 16.600,00 a titolo di compenso netto ed € 4.462,08 per IVA al 22% ed oneri di legge e dall'arch. Guido Tassoni per la sicurezza in fase di esecuzione per un importo complessivo a carico dell'amministrazione di € 12.688,00 di cui € 10.000,00 a titolo di compenso netto ed € 2.688,00 per IVA al 22% ed oneri di legge;

Ritenuti congrui i compensi nonché competenti e affidabili i tecnici;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 31 - comma 8 - del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal Decreto Correttivo (D.Lgs. 19/04/2017 n. 56) che stabilisce quanto segue: "8. Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a). OMISSIS";

Viste le Linee Guida n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 14/09/2016 ad oggetto: "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;

Visto in particolare il paragrafo 1.3 delle citate Linee Guida, relativo all'affidamento di incarichi di importo inferiore ad € 40.000, che prevede quanto segue:

"1.3.1. Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice. In questo caso, il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso. 1.3.2. L'affidamento diretto è disposto con determina a contrarre, o atto equivalente, che riporta, in forma semplificata, l'oggetto dell'affidamento, l'importo e ove possibile il calcolo analitico dello stesso, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta di quest'ultimo nonché l'accertamento - effettuato secondo le modalità di cui al par. 4.2. delle Linee guida n. 4 - in ordine alla sussistenza, in capo all'affidatario, dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti (art. 32, comma 2, codice ). Nella determina, la stazione appaltante può dare atto anche della eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali";

Ricordato l'art. 15 del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Stipula del contratto: il contratto, da stipulare mediante scrittura privata a norma dell'art. 32 – comma 14 – del Codice dei Contratti Pubblici, è formalizzato mediante sottoscrizione della presente determinazione di affidamento, soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del DPR 131/86. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs 50/2016 s.mi., e le altre norme vigenti in materia di lavori pubblici;

Ritenuto opportuno precedere all'affidamento dell'incarico e all'impegno di spesa relativo;

#### DETERMINA

1. di conferire all'ing. Marco Poli, con studio in via A. Einstein n. 9 int. 7 a Reggio Emilia, l'incarico per la direzione lavori e contabilità dello stralcio 5 "Realizzazione copertura tribuna, campo calcio a 5 e percorso attività fisiche all'aperto" per un importo complessivo a carico dell'amministrazione di € 21.062,08 di cui € 16.600,00 a titolo di compenso netto ed € 4.462,08 per IVA al 22% ed oneri di legge;
2. di conferire all'arch. Guido Tassoni, con studio in via A. Einstein n. 9 int. 4 a Reggio Emilia, l'incarico per il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dello stralcio 5 "Realizzazione copertura tribuna, campo calcio a 5 e percorso attività fisiche all'aperto" per un importo complessivo a carico dell'amministrazione di € 12.688,00 di cui € 10.000,00 a titolo di compenso netto ed € 2.688,00 per IVA al 22% ed oneri di legge;
3. di provvedere alla copertura finanziaria degli incarichi di cui sopra dal costo complessivo di € 33.750,08 mediante il ricorso ai capitoli come di seguito indicato nel Bilancio 2019:
  - a. per € 21.062,08 Cap. 6811.05.00 "Nuovi impianti sportivi voce di spesa utilizzo contributi regionali" imp. 2019-290-1 da assegnare all'ing. Poli Marco;
  - b. per € 12.688,00 Cap. 6811.05.00 "Nuovi impianti sportivi voce di spesa utilizzo contributi regionali" imp. 2019-290-2 da assegnare all'arch. Tassoni Guido;
4. di autorizzare la liquidazione delle spettanze relative agli incarichi sopradetti previo visto di competenza dello scrivente servizio e nei limiti di cui al presente impegno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Vincenzo Ugolini

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio lì, 12 marzo 2019

Impegni vari

La Ragioniera comunale  
dr.ssa Nadia Viani

## **ALLEGATO A**

### **DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

Recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica, definitivo, esecutivo, sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. aggiornato con il [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#) e del Regolamento di attuazione D.P.R. n. 207/2010, nonché del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., relativamente ai lavori di:

"NUOVO POLO SPORTIVO. I LOTTO. STRALCIO 5: REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNA, CAMPO CALCIO A 5 E PERCORSO ATTIVITÀ FISICHE ALL'APERTO" CUP: B39B18000060006

#### **Premesso che**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Amministrazione Comunale di San Martino in Rio (*Ente*), con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

1. Il Sig. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (*RUP, RdP, Dirigente di settore, ecc.*) dell'Amministrazione Comunale di San Martino in Rio (*Ente*) (c.f. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_), domiciliato \_\_\_\_\_, in seguito denominato "Committente", Ente in nome e per conto del quale agisce ed interviene in forza di \_\_\_\_\_ (*art. Regolamento, Disciplina dei contratti, Delega, ecc.*)
2. **l'Ing. Marco Poli**, nato a ..... il ....., con domicilio in ..... (RE), ..... , ... codice fiscale: .....
3. **l'Arch. Guido Tassoni**, nato a ..... il ....., con domicilio in ..... (RE), ..... , ... codice fiscale: .....

#### **premesse inoltre che**

- a) il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- b) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- c) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- d) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque

di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

**con la firma del presente disciplinare convengono  
e stipulano quanto segue**

### **Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla direzione lavori e atti di contabilità, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dell'opera "Nuovo Polo sportivo. I lotto. Stralcio 5: Realizzazione copertura tribuna, campo calcio a 5 e percorso attività fisiche all'aperto", CUP: B39B18000060006, secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 (per gli articoli ancora in vigore alla data odierna), nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P. / RdP ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del citato Decreto.

### **Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI**

Le condizioni e pattuizioni di cui al presente disciplinare di incarico sono immediatamente vincolanti per il professionista, che con la propria firma in calce si dichiara disponibile allo svolgimento dell'incarico, mentre per il Comune di San Martino in Rio lo saranno solo ad avvenuta approvazione del disciplinare medesimo mediante atto amministrativo di determinazione, che avrà efficacia solo a seguito di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008).

Le attività di Direzione Lavori e contabilità avranno inizio con l'adozione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, del provvedimento di costituzione dell'ufficio di Direzione Lavori ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

La conclusione avverrà con la firma del Certificato di Collaudo provvisorio e Regolare Esecuzione.

Il professionista prende atto che nessun compenso sarà dovuto per qualsiasi attività eventualmente svolta precedentemente alla comunicazione della costituzione dell'ufficio di Direzione Lavori.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso professionista incaricato (in caso di raggruppamenti il provvedimento verrà esteso a tutti i componenti) dall'affidamento di altri incarichi per un periodo compreso tra 1-5 anni (in base alla gravità del fatto), mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 10 (dieci) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;
- per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

- In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

Questa Amministrazione si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

### **Art. 3 IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del progetto esecutivo approvato.

Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP / RdP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP / RdP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP / RdP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

### **Art. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto delle opere architettoniche, strutturali, impiantistiche, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi, alle certificazioni ed informazioni di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna inoltre a:

- richiedere il catasto/posizione ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL e/o Municipalizzate, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, teleriscaldamento, autorizzazione antincendio esistente, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile)
- convocare le necessarie riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi"

- richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva ed esecutiva
- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare / realizzare

Il Committente s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Il Committente si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

#### **Art. 5 TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):

- **misura, contabilità lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva:** emissione tempestiva dei documenti dei singoli S.A.L. e del Conto finale, entro i termini specificati nel C.S.A. e dalla vigente legislazione
- **certificato di regolare esecuzione:** emissione entro tre mesi dalla ultimazione dei lavori.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Professionista (recepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali di cui agli artt. dal 44 al 59 del D.P.R. n. 207/2010 o altro) e ad esso non imputabili.

Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP / RdP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n° 3 (tre) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile); su specifica richiesta del RUP / RdP potrà essere fornito copia di file in formato modificabile particolarmente necessario al Committente per la propria gestione tecnico-amministrativa.

Eventuali ulteriori copie, anche in formato PDF, previa la corresponsione delle relative spese di riproduzione, dovranno essere fornite a semplice richiesta del RUP / RdP per

conto del Committente o di Enti terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.).

#### **Art. 6 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista indicate in via sintetica all'art. 2 e dettagliate nell'allegato sono determinati tenendo conto delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, nonché tenendo conto di un importo dell'opera dichiarato dalla Committente di € **411.877,89** (diconsi Euro quattrocentoquindicimilasettecentoquarantaquattro/45) oltre I.V.A.

Tali importi si intendono lordi, eventualmente comprensivi di IVA ove dovuta a seconda del regime fiscale, e contributo INARCASSA pari al 4%, per un totale di € **33.750,08** (diconsi Euro trentatremilasettecentocinquanta/08) con il dettaglio riportato nell'allegato ed in particolare divisi secondo la seguente tipologia di prestazioni:

- Direzione lavori e contabilità (Ing. Marco Poli): € **21.062,08 comprensivi di iva e oneri di legge (€ 16.600,00 netti)**
- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (Arch. Guido Tassoni): € **12.688,00 comprensivi di iva e oneri di legge (€ 10.000,00 netti)**

Spese quali bolli e diritti vari, saranno rimborsate a parte, su base documentale di quanto sostenuto.

Per le prestazioni a vacazione verrà corrisposto al Professionista incaricato l'importo di €/h 55,00\_, all'aiuto laureato €/h 35,00\_, all'aiuto di concetto €/h 28,00\_\_ (+ contrib. previd. + I.V.A.).

#### **Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO**

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi sopra indicati saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- Liquidazioni entro 30 gg. dall'approvazione di ogni stato avanzamento lavori
- Liquidazioni entro 30 gg. dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione

Le somme dovute saranno corrisposte dall'amministrazione di San Martino in Rio ai professionisti firmatari del presente disciplinare di incarico a seguito della presentazione di singole fatture elettroniche.

#### **Art. 8 PENALI**

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale del 0.5 ‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per



la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista (ai sensi dell'art. 257, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010). Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

#### **Art. 9 REVOCA DELL'INCARICO**

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP/RdP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione (art. 8 – primo comma), purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 10 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla firma del presente disciplinare il Committente dovrà verificare la regolarità contributiva dei singoli progettisti, mediante certificazione rilasciata dall'Ente.

Gli incaricati si obbligano inoltre a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste. A tal fine i professionisti, hanno prodotto quanto di seguito specificato:

- Ing. Marco Poli ha prodotto la polizza di responsabilità civile professionale del progettista, appendice n. .... della Compagnia di assicurazioni ..... datata ..... e scadente alla data del ....., conservata in atti, per un massimale non inferiore a € .....000.000,00 (.....milioni/00) a garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella prestazione sopra descritta.
- Arch. Guido Tassoni ha prodotto la polizza di responsabilità civile professionale del progettista, appendice n. .... della Compagnia di assicurazioni ..... datata ..... e scadente alla data del ....., conservata in atti, per un massimale non inferiore a € .....000.000,00 (.....milioni/00) a garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella nella prestazione sopra descritta.

#### **Art. 11 INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In caso di disaccordo sui compensi spettanti al Professionista per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolte in via bonaria nel termine di 60 giorni, la parcella relativa ai compensi stessi verrà

sottoposta al parere di congruità dell'Ordine professionale competente per iscrizione del Professionista.

Ogni successivo ulteriore tentativo sarà demandato al Tribunale territorialmente competente.

**Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**Art. 13 VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

I singoli professionisti firmatari del presente disciplinare, al momento dell'emissione della rispettiva fattura elettronica, consegneranno al comune di San Martino in Rio gli estremi bancari del proprio conto corrente dedicato a norma di legge.

**Art. 14 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

**Art. 15 CLAUSOLE FINALI**

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Le eventuali spese derivanti dal presente atto sono a carico dei Professionisti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso ....., ..... (RE) ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

I Professionisti:

Ing. Marco Poli \_\_\_\_\_

Arch. Guido Tassoni \_\_\_\_\_

Per il Committente (Il RUP / RdP): \_\_\_\_\_