



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO **Provincia di Reggio Emilia**

DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE

Numero 77 Del 09 Marzo 2020

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA PER L'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI VIA SAN PELLEGRINO_ ANNO 2020_STUDIO ZANOTTI ENERGY GROUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 24 dicembre 2019 ad oggetto "Assegnazione provvisoria della gestione dei capitoli di entrata e di uscita dell'anno 2020, delle risorse umane e strumentali", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, vengono affidati ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi gli stanziamenti per l'anno 2020 relativamente alle spese in oggetto;

Dato atto che tale provvedimento stabilisce:

1. di affidare ai Responsabili di settore, durante l'esercizio provvisorio del Bilancio per l'anno 2020, la gestione dei capitoli di entrata e di uscita nei limiti di importo degli stanziamenti di spesa previsti per l'anno 2020 nel Bilancio 2019-2021, come risulta dall'allegato "A" alla suddetta deliberazione;
2. che nel corso dell'esercizio provvisorio gli uffici possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio 2020 del Bilancio di previsione 2019-2021, ridotti delle somme eventualmente già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

Considerato il punto c), per dare continuità al servizio di controllo e gestione del campo fotovoltaico di via San Pellegrino, per garantirne la piena l'efficienza, non è possibile frazionare la spesa;

Constatata la necessità urgente di affidare il "Servizio di assistenza gestione amministrativa impianto fotovoltaico sito in via San Pellegrino Nord" con scadenza al 31.12.2020, per adempiere agli obblighi di legge annuali sotto riportati:

1. Verifica investimento economico e relazione:
 - Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
 - Affiancamento nella gestione rapporti con il commercialista
 - Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture SSP
 - Assistenza ufficio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia
 - Verifica del conto economico in base alla produzione
 - Verifica del conto economico in base alla vendita
 - Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato
 - Riepilogo economico e di gestione amministrativa mensile tramite portale;
2. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con GSE e gestori di rete
 - Assistenza per chiarimenti normativi
 - Assistenza per la variazione delle coordinate bancarie
 - Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
 - Gestione rapporti con G.S.E.
 - Gestione dei rapporti con gestore di rete
 - Assistenza pratica antimafia
3. ASSISTENZA TECNICA, NORMATIVA E RAPPORTI CON ARERA
 - Registrazione portale ARERA (se necessario);
 - Assistenza nella Comunicazione dati Unbundling deliberazione 11-07;
 - Calcolo, Redazione e Comunicazione del Contributo per il funzionamento dell'Autorità (del. 147/07);
 - Assistenza nella redazione pratica Gestione elenco soci (se necessario);
 - Assistenza nella redazione Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori;
 - Verifica delle caratteristiche per l'esonero da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A) (se necessario);
 - Assistenza per la variazione di tutti i dati anagrafici societari sul portale ARERA.
4. DOGANE
 - Abilitazione portale telematico doganale (se necessario);
 - Redazione della pratica di dichiarazione annua di consumo;
 - Invio della Dichiarazione di consumo in ambiente reale e in ambiente di prova;
 - Gestione di tutti i rapporti con l'agenzia delle dogane (verifiche, pagamenti, eventuali sopralluoghi).
5. PORTALE DI GESTIONE

Attivazione accesso personalizzato ad un portale online dove è possibile trovare:

 - Elenco ordinato di tutta la documentazione relativa all'impianto digitalizzata;
 - Elenco di tutte le fatture GSE;
 - Elenco di tutte le relazioni di rendicontazione economica dell'impianto;
 - Controllo del funzionamento tecnico dell'impianto su base mensile con confronto della produzione reale rilevata dai contatori fiscali con la produzione attesa in base alla reale insolazione del comune di ubicazione dell'impianto (dati di insolazione certificati da satellite).
6. PRATICA FUEL-MIX
 - Predisposizione ed invio pratica FUEL-MIX.

Tenuto conto che l'AEEGSI (Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas) ha definito con la Delibera n.786/2016 le tempistiche e le modalità entro cui tutti i proprietari di impianti per la produzione di energia elettrica, dovranno obbligatoriamente provvedere alla verifica dei sistemi di interfaccia;

Verificata l'impossibilità di eseguire suddette operazioni facendo ricorso a personale dell'ufficio tecnico sia perché non consentito per legge sia perché privo di idonea strumentazione, ed esaminata la possibilità di provvedere all'affidamento ad uno studio tecnico di comprovata capacità e di esperienza nel settore;

Dato atto che:

- in base a quanto disposto dalla Legge di Stabilità per il 2016 all'art.1 comma 270, le amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) per affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro;
- la legge di Bilancio 2019 ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;
- l'art. 36 del Codice dei contratti pubblici (Dlgs 50/2016) prevede per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00€ la possibilità di avvalersi dell'affidamento diretto;
- l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in base a quanto definito dalle linee guida dell'ANAC n. 4/2016 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale";

Vista la proposta presentata dallo studio Zanotti Energy Group srl con sede a Formigine (MO) in Via Unità d'Italia n. 16, assunta agli atti in data 20 novembre 2019 prot. n. 9936 che prevede un impegno economico pari a € 2.806,00 IVA compresa;

Dato atto che il durc della ditta Zanotti Energy Group srl protocollo n. INAIL_19953799, rilasciato 22/01/2020, con scadenza il 21/05/2020, ha dato esito positivo;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento del sopracitato contratto per l'anno 2020;

DETERMINA

1. di affidare allo studio Zanotti Energy Group srl con sede a Formigine (MO) in Via Unità d'Italia n.16, l'incarico per l'assistenza tecnica e normativa con le Autorità competenti, per un importo complessivo pari ad € 2.806,00 compreso IVA (22%) per l'anno 2020;

2. di stabilire ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
 - a) il fine che il Comune intende conseguire è l'adempimento degli obblighi di legge funzionali alla corretta gestione dell'impianto fotovoltaico a terra di proprietà del Comune di San Martino in Rio;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento delle attività funzionali agli adempimenti di legge legati alla corretta gestione dell'impianto fotovoltaico sito in Via San Pellegrino Nord;
 - c) la modalità di scelta del contraente è affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D. lgs.50/2016;
 - d) le attività dovranno essere svolte per tutto l'anno 2020;
3. di procedere all'impegno dei fondi di spesa per € 2.806,00 IVA compresa necessari alla copertura finanziaria di quanto sopra citato, mediante l'utilizzo al cap. 4640.02.00 "Prestazioni di servizi per impianto fotovoltaico voce di spesa servizi vari" imp. 2020-223 Bilancio 2020 in corso di predisposizione;
4. i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data delle fatture previo visto apposto dai tecnici del servizio lavori pubblici e previa verifica della regolarità contributiva;
5. l'affidatario e gli eventuali subappaltatori/subcontraenti, sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n°136 del 13/08/2010 e ss mm ed ii;
6. per quanto non disposto dal presente atto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia;
7. di dare atto che il presente impegno di spesa rispetta i limiti di utilizzo disposti con la deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 24 dicembre 2019.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marialuisa Campani

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 9 marzo 2020

Impegno n. 2020-223

La Ragioniera comunale
dr.ssa Nadia Viani