

San Martino in Rio, li _____



Spett.le Ufficio Edilizia Privata
 del Comune di San Martino in Rio
 Corso Umberto I° n. 22
 42018 – San Martino in Rio (RE)
 Fax: 0522/636710
 PEC: sanmartinoirio@cert.provincia.re.it

Oggetto: **RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____ Tel. _____ / _____
 fax _____ e-mail _____ PEC _____
 in qualità di:

- Attuale proprietario/ comproprietario
 Tecnico progettista incaricato dal sig. _____ quale proprietario
 delegante attraverso la sottoscrizione del presente modulo (si allega copia del documento di identità)
 Altro (specificare): _____

CHIEDO

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e del Regolamento comunale dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti amministrativi, di accedere ai sotto elencati documenti amministrativi:

CON RICERCA D'ARCHIVIO

SENZA RICERCA D'ARCHIVIO in quanto possiedo già gli estremi, che sono: _____

relativamente a:

- Titoli abilitativi/ CIL
 Agibilità
 Elaborati grafici (specificare quali): _____
 Dichiarazioni di Conformità impianti (specificare quali): _____
 Documentazione catastale, solo se contenuta nelle pratiche edilizie (specificare quale): _____
 Altro (specificare): _____

per l'immobile sito in: Via/Viale _____ n. _____
 Fg. _____ Mapp. _____ Sub. _____ avente destinazione: _____

Attuale/i proprietario/i: _____
 Eventuale/i precedente/i proprietario/i: _____

Altri dati utili alla ricerca: _____

- per prenderne visione
- per averne copia in carta libera e priva di autentica obbligandosi ad utilizzarle per memoria personale
- per averne copia da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: _____
- per averne copia conforme in bollo /in esenzione da bollo ai sensi della legge
(cancellare la parte che non interessa)

(in caso di richiesta di copia conforme in esenzione da bollo è obbligatorio indicare la legge che ne consente il rilascio)

La richiesta è motivata da _____
(**la motivazione è obbligatoria per legge**, specificare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso)

Resto in attesa di essere contattato dall'ufficio Edilizia per poter procedere alla visione/ricezione della documentazione richiesta.

Unitamente si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto richiedente ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Distinti saluti.

(firma del richiedente)

(firma del proprietario delegante)

DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI (da versare **PRIMA** della presentazione dell'istanza):

- Richiesta di accesso agli atti amministrativi € 30,00;

Dovranno essere versati alla Tesoreria Enti esclusivamente attraverso il metodo di PagoPA, presente in home page del sito del Comune.

NOTE D'UFFICIO:

- LE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI VERRANNO EVASE ENTRO MASSIMO 30 GIORNI (L. 241/90 E S.M.I.);
- LE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE PERSONALMENTE (PREVIO APPUNTAMENTO) OPPURE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC); **QUELLE INOLTRATE TRAMITE E-MAIL ORDINARIA NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CARICO;**
- SOLO DOPO AVER VISIONATO LE PRATICHE EDILIZIE PRESSO L'UFFICIO TECNICO O AVER AVUTO UN CONTATTO TELEFONICO CON L'ADDETTO DELL'UFFICIO EDILIZIA, SARÀ POSSIBILE RICHIEDERE COPIA DEI DOCUMENTI DESIDERATI; TALI DOCUMENTI POTRANNO ESSERE CONSEGNATI IN FORMATO CARTACEO OPPURE TRASMESSI TRAMITE E-MAIL IN FORMATO PDF (SCANSIONE) **PREVIO PAGAMENTO DELL' IMPORTO DOVUTO VISIONABILE SUL SITO.**

Comune di San Martino in Rio – Ufficio Edilizia Privata.

Si riceve in data _____

Il funzionario incaricato

Io sottoscritto/a _____
dichiara di aver preso visione / ritirato copia della documentazione richiesta.

San Martino in Rio, li _____

(firma)

La documentazione richiesta è stata inoltrata in data _____ all'indirizzo di posta elettronica soprariportato