



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO **Provincia di Reggio Emilia**

DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE

Numero 52 Del 08 Marzo 2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA
PER L'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI VIA SAN PELLEGRINO_ ANNO
2021_ STUDIO ZANOTTI ENERGY GROUP**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 30 dicembre 2020 ad oggetto "Assegnazione provvisoria della gestione dei capitoli di entrata e di uscita", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale vengono affidati ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi gli stanziamenti di entrata e di uscita per l'anno 2021, e le risorse umane e strumentali;

Dato atto che tale provvedimento stabilisce:

1. di affidare ai Responsabili di settore, durante l'esercizio provvisorio del Bilancio per l'anno 2021, la gestione dei capitoli di entrata e di uscita nei limiti di importo degli stanziamenti di spesa previsti per l'anno 2021 nel Bilancio 2020-2022, come risulta dall'allegato "A" alla suddetta deliberazione;
2. che nel corso dell'esercizio provvisorio gli uffici possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio 2021 del Bilancio di previsione 2020-2022, ridotti delle somme eventualmente già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato il punto c), per dare continuità al servizio di controllo e gestione del campo fotovoltaico di via San Pellegrino, per garantirne la piena l'efficienza, non è possibile frazionare la spesa;

Visti:

- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare gli artt. 107, 163, 183 e 191;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- l'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Premesso che:

- per lo stesso non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00);
- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è stato individuato nel sottoscritto dott.ssa Marialuisa Campani, che possedendo i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n° 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- l'articolo 1 del d.l. 76/20, convertito nella legge 120/2020, dispone che *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021"*;
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- è accertato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

Constatata la necessità urgente di affidare il "Servizio di assistenza gestione amministrativa impianto fotovoltaico sito in via San Pellegrino Nord" con scadenza al 31.12.2021, come da preventivo presentato dallo studio Zanotti energy Group con sede in via Manfredo Fanti 3/c 41043 Formigine (MO) per un costo pario a € 2.806,00 comprensivo di IVA al 22%, per adempiere agli obblighi di legge annuali sotto riportati:

1. Verifica investimento economico e relazione:

- Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
- Affiancamento nella gestione rapporti con il commercialista
- Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture SSP
- Assistenza ufficio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia

- Verifica del conto economico in base alla produzione
 - Verifica del conto economico in base alla vendita
 - Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato
 - Riepilogo economico e di gestione amministrativa mensile tramite portale;
2. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con GSE e gestori di rete
- Assistenza per chiarimenti normativi
 - Assistenza per la variazione delle coordinate bancarie
 - Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
 - Gestione rapporti con G.S.E.
 - Gestione dei rapporti con gestore di rete
 - Assistenza pratica antimafia
3. ASSISTENZA TECNICA, NORMATIVA E RAPPORTI CON ARERA
- Registrazione portale ARERA (se necessario);
 - Assistenza nella Comunicazione dati Unbundling deliberazione 11-07;
 - Calcolo, Redazione e Comunicazione del Contributo per il funzionamento
 - dell'Autorità (del. 147/07);
 - Assistenza nella redazione pratica undefinedGestione elenco sociundefined
 - (se necessario);
 - Assistenza nella redazione Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di
 - elettricità e autoproduttori;
 - Verifica delle caratteristiche per l'esonero da alcuni obblighi informativi
 - imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A) (se necessario);
 - Assistenza per la variazione di tutti i dati anagrafici societari sul portale
 - ARERA.
4. DOGANE
- Abilitazione portale telematico doganale (se necessario);
 - Redazione della pratica di dichiarazione annua di consumo;
 - Invio della Dichiarazione di consumo in ambiente reale e in ambiente di

- prova;
- Gestione di tutti i rapporti con l'undefinedagenzia delle dogane (verifiche,
- pagamenti, eventuali sopralluoghi).

5. PORTALE DI GESTIONE

- Attivazione accesso personalizzato ad un portale online dove trova:
- Elenco ordinato di tutta la documentazione relativa all'impianto digitalizzata;
- Elenco di tutte le fatture GSE;
- Elenco di tutte le relazioni di rendicontazione economica dell'impianto;
- Controllo del funzionamento tecnico dell'impianto su base mensile con
- confronto della produzione reale rilevata dai contatori fiscali con la
- produzione attesa in base alla reale insolazione del comune di ubicazione
- dell'impianto (dati di insolazione certificati da satellite).

6. PRATICA FUEL-MIX

- Predisposizione ed invio pratica FUEL-MIX.

Tenuto conto che l'AEEGSI (Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas) ha definito con la Delibera n.786/2016 le tempistiche e le modalità entro cui tutti i proprietari di impianti per la produzione di energia elettrica, dovranno obbligatoriamente provvedere alla verifica dei sistemi di interfaccia;

Verificata l'impossibilità di eseguire suddette operazioni facendo ricorso a personale dell'ufficio tecnico sia perché non consentito per legge sia perché privo di idonea - strumentazione, ed esaminata la possibilità di provvedere all'affidamento ad uno studio tecnico di comprovata capacità e di esperienza nel settore;

Atteso che:

- ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'articolo 8, comma 7, del d.l. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, fino al 31 dicembre 2021, non trova applicazione l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA;
- ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) è necessario disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]"*;

- l'Ente pertanto, ha potuto non utilizzare la piattaforma telematica Consip_Acquisti in rete pa, visto l'importo inferiore alla soglia e con lo stato di emergenza in essere;
- la ditta individuata è affidabile e presente nel territorio comunale, con conoscenza degli impianti
- ulteriore elemento soggettivo, anch'esso parte della motivazione della scelta, è dato dalla certificata "competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento" e che in altri casi non permetterebbero la copertura finanziaria richiesta;

Verificata la regolarità contributiva e che i documenti attestanti la stessa, depositati presso questo servizio, hanno i seguenti dati identificativi: DURC regolare Numero Protocollo INPS_25009602 con scadenza validità 22/06/2021;

Preso atto della normativa contenuta nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata sulla G.U. 23 agosto 2010, n. 196), come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 e le interpretazioni rese dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con le determinazioni n. 8/2010 e n. 10/2010 che prevede di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali;

Ritenuto opportuno procedere con l'impegno di spesa dei fondi necessari;

D E T E R M I N A

1. di affidare allo studio Zanotti Energy Group srl con sede a Formigine (MO) in Via Unità d'Italia n.16, l'incarico per l'assistenza tecnica e normativa con le Autorità competenti, per un importo complessivo pari ad € 2.806,00 compreso IVA (22%) per l'anno 2020;
2. di procedere all'impegno dei fondi di spesa per € 2.806,00 IVA compresa necessari alla copertura finanziaria di quanto sopra citato, mediante l'utilizzo al cap. 4640.02.00 "Prestazioni di servizi per impianto fotovoltaico voce di spesa servizi vari" imp. 2020-263 Bilancio 2021 in corso di predisposizione;
3. di dare atto:
 - che i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data delle fatture previo visto apposto dai tecnici del Servizio Patrimonio e Ambiente e previa verifica della regolarità contributiva;
 - che l'affidatario e gli eventuali subappaltatori/subcontraenti, sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 e 6 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n°136 del 13/08/2010 e ss mm ed ii;
 - che per quanto non disposto dal presente atto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia;
 - che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
 - che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione

Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti;

- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;
 - che il Responsabile Unico del Procedimento è dott.ssa Marialuisa Campani;
 - che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000.
4. di autorizzare la liquidazione delle fatture relative agli interventi sopra descritti previa verifiche ai sensi del DPR 207 del 05/10/2010 (regolamento di attuazione dei codici dei contratti) e del successivo visto di competenza;
 5. di dare atto che il presente impegno di spesa rispetta i limiti di utilizzo disposti con la deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 30 dicembre 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marialuisa Campani

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 8 marzo 2021

Impegno n. 2021-263

La Ragioniera Comunale
dr.ssa Nadia Viani