COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO
Provincia di Reggio Emilia

DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE

Numero 62 Del 14 Aprile 2014

OGGETTO: CAMPO FOTOVOLTAICO _ AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA TECNICA NORMATIVA E RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI_ STUDIO ING. ZANOTTI SAS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 23 dicembre 2013 ad oggetto "Nuovo ordinamento contabile. Provvedimenti propedeutici all'avvio dell'esercizio 2014 in sperimentazione: riclassificazione del secondo anno del bilancio pluriennale 2013-2015 (anno 2014) in applicazione del nuovo schema di cui al DPCM 28 dicembre 2011. Assegnazione provvisoria della gestione dei capitoli di entrata e di uscita e delle risorse umane", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, vengono affidati ai Responsabili degli uffici e dei servizi gli stanziamenti per l'anno 2014 relativamente alle spese in oggetto;

Dato atto che in base a tale provvedimento nel corso dell'esercizio provvisorio:

a) Possono essere impegnate, nel limite mensile di un dodicesimo degli importi previsti per l'anno 2014 nel Bilancio Pluriennale 2013-2015, le spese che, per loro natura, possono essere pagate in dodicesimi;
b) Possono essere impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge e quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Richiamata la determinazione n. 421 del 13/12/2010 "Aggiudicazione per realizzazione di campo per produzione di energia da pannelli fotovoltaici e approvazione del verbale di gara _ Ditta costituendo raggruppamento temporaneo di imprese";

Verificato che i lavori per la realizzazione de||'impianto di produzione di energia elettrica da pannelli fotovoltaici in località Villa Gazzata sono in fase di completamento con il collaudo tecnico amministrativo finale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 10 aprile 2014 "Attribuzione di fondi al Responsabile del Settore "Patrimonio e Ambiente" per manutenzioni, acquisti e progettazioni";

Preso atto che la gestione dei servizi da monitorare nel campo fotovoltaico richiedono personale qualificato e a disposizione per una consulenza "a 360 gradi";

Verificato che annualmente é obbligo comunicare e monitorare:

1. Verifica investimento economico e relazione:
   - Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
   - Verifica corretta pubblicazione dati SSP
   - Affiancamento nella gestione rapporti con il commercialista
   - Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture SSP
   - Assistenza uffcio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia
   - Verifica del conto economico in base alla produzione
   - Verifica del conto economico in base alla vendita
   - Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato
   - Redazione di una relazione generale ogni 6 mesi con un riepilogo economico e di gestione amministrativa

2. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con GSE e gestori di rete
   - Assistenza per chiarimenti normativi
   - Assistenza per Ia variazione delle coordinate bancarie
   - Assistenza nella variazione del fornitore di energia (SSP)
   - Assistenza per la variazione dei seriali dei moduli in caso di rottura
   - Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
   - Gestione rapporti con G.S.E.
   - Gestione dei rapporti con gestore di rete
   - Presenza e coordinamento della verifica a carico reaie dei gruppi di misura de||'energia (ogni 3 anni)

3. UTF e dogane
   - Assistenza per la comunicazione a||'UTF delia rimozione dei sigilli per opere di manutenzione
   - Presenza e coordinamento della verifica a carico reaie dei gruppi di misura de|i'energia (ogni 3 anni)
   - Coordinamento dei sopralluogo per ii ripristino dei sigilli a iavori ultimati
   - Calcolo delle accise e de||'addizi0nale ed eventuali conguagli o rimborsi
   - Assistenza per |'accesso al servizio telematico doganale
   - Predisposizione ed invio Dichiarazione di Consumo
   - Inoltro Dichiarazione di Consumo al GSE
   - Gestione di tutti i rapporti con |'agenzia delle dogane (verifiche,pagamenti, eventuali sopralluoghi)
   - Redazione nuovi registri per vidimazione
   - Comunicazione produttori scadenza pagamento diritto di licenza

4. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con AEEG:
   - Calcolo, redazione e comunicazione dei contributo per ii funzionamento dell'Autorità (del. 147/07);
   - Redazione indagine annuale — Dati societari de||'esercente
   - Redazione indagine annuale — Dati tecnici su produttori di elettricita e autoproduttori
   - Verifica delle caratteristiche per |'esoner0 da alcuni obbiighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A)

Verificata l'impossibilità di eseguire suddette operazioni facendo ricorso a personale dell'ufficio tecnico sia perché non consentito per legge sia perché privo di idonea - strumentazione, ed esaminata la possibilità di provvedere all''affidamento ad uno studio tecnico di comprovata capacita e di esperienza nel settore;

Verificato il curriculum delio Studio Ing. Zanotti nei servizi di gestione;

Verificata la disponibilità da parte dello Studio Ing. Zanotti, di provata affidabilità e competenza, ad assumere l'incarico descritto ed esaminata l'offerta inviata via email in data 4 aprile 2014 e protocollata agli atti, per il compimento delle operazioni sopra descritte, che prevede una spesa complessiva a carico dell'Amministrazione pari ad € 3.221,00, di cui € 2.640,00 a titolo di compenso professionale ed € 581,00 per contributi e IVA (22%);

Ricordato l'art. 125 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 e |'art. 6 dei Regolamento comunale per |'esecuzione di lavori e per |'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visti |'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e l'art. 46 dell'ulteriore Decreto Legislativo 25.06.2008 n. 112;

Visto |'art. 13 dei vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 10.04.2008;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico allo studio predetto e all'impegno dei fondi di spesa necessari;

DETERMINA

1. di affidare allo Studio Ing. Zanotti sas con sede a Formigine (MO) in via Manfredini n. 20, l'incarico per l'assistenza tecnica e normativa con le Autorità competenti, per un importo complessivo pari ad € 3.221,00, di cui € 2.640,00 a titolo di compenso professionale ed € 581,00 per contributi e IVA (22%);

2. di procedere a|l'impegn0 dei fondi di spesa necessari alia copertura finanziaria de|i'incarico sopra descritto mediante l'utilizzo dei seguenti fondi:

    - per € 1.375,92 Cap. 660.00.24 "Prestazioni di servizi per servizi generali, voce di spesa canone manutenzione macchine ufficio", imp. 2012-276-1-1;
    - per € 854,48 Cap. 660.00.11 "Prestazioni di servizi per servizi generali, voce di spesa vigilanza" imp. 2007-295-1;
    - per € 927,50 Cap. 5161.00.02 Progettazioni preventive (oneri di urbanizzazione) imp. 2004-688-4-1-1
    - per € 63,10 Cap. Cap. 5161.00.02 Progettazioni preventive (oneri di urbanizzazione) imp. 2006-606-1-1

3. di dare atto che la spesa sarà rimborsata dal soggetto realizzatore de|l'impianto fotovoltaico e il rimborso sarà incassato al Cap. 604 "Incasso per conto terzi";

4. di autorizzare la liquidazione delle fatture relative a|i'esecuzione del predetto incarico, previo visto di competenza;

5. di dare atto che il presente impegno di spesa rispetta i limiti di utilizzo disposti con la deliberazione di Giunta comunale n. 142 dei 23 dicembre 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Fabio Testi

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
San Martino in Rio, lì 14 aprile 2014

Impegno n. vari

La Ragioniera comunale
dr.ssa Nadia Viani