



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO**

### **Provincia di Reggio Emilia**

#### **DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE**

Numero 22      Del    07 Febbraio 2023

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI VIA SAN PELLEGRINO\_ ANNO 2023\_STUDIO ZANOTTI ENERGY GROUP**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 22 dicembre 2022 ad oggetto "Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Settori delle risorse finanziarie per l'esercizio finanziario 2023", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale vengono affidati ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi gli stanziamenti di entrata e di uscita per l'anno 2023 e le risorse umane e strumentali;

Dato atto che tale provvedimento stabilisce:

1. di affidare ai Responsabili di settore, durante l'esercizio provvisorio del Bilancio per l'anno 2023, la gestione dei capitoli di entrata e di uscita nei limiti di importo degli stanziamenti di spesa previsti per l'anno 2023 nel Bilancio 2022-2024;
2. che nel corso dell'esercizio provvisorio gli uffici possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio 2023 del Bilancio di previsione 2022-2024, ridotti delle somme eventualmente già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato il punto c), per dare continuità al servizio di controllo e gestione del campo fotovoltaico di via San Pellegrino, per garantirne la piena l'efficienza, non è possibile frazionare la spesa;

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n. 1.467 di protocollo generale del 22 febbraio 2022, con il quale viene nominato ai sensi dell'ex art. 110 D.Lgs n. 267/2000, l'arch. Lorenza Manzini Responsabile del II Settore "Assetto del territorio" e del IV Settore "Patrimonio e Ambiente" a decorrere dal 1° marzo 2022;
- il Decreto Sindacale n. 3749 del 29/04/2022 con il quale si attribuiscono al dott. Mauro De Nicola, Segretario comunale, le funzioni vicarie di Responsabile del I Settore "Affari generali e finanziari" a decorrere dal 01/05/2022 e fino all'individuazione del nuovo Responsabile;

Considerato che è necessario adempiere agli obblighi di legge annuali e di monitorare l'andamento della produzione del campo fotovoltaico di via San Pellegrino Nord;

Verificata l'impossibilità di eseguire gli adempimenti di legge facendo ricorso a personale dell'ufficio tecnico sia perché non consentito per legge sia perché privo di idonea - strumentazione, ed esaminata la possibilità di provvedere all'affidamento ad uno studio tecnico di comprovata capacità e di esperienza nel settore;

Visti:

- l'art. 1 comma 2 della L 120/2020 come integrata e modificata dalla L. 108/2021 dove si legge che le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000;
- l'art. 1 comma 3 della vigente legge 120/2020 ove si legge che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è stato individuato nella sottoscritta arch. Lorenza Manzini, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n° 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Constatata la necessità urgente di affidare il "Servizio di assistenza gestione amministrativa impianto fotovoltaico sito in via San Pellegrino Nord" con scadenza al 31.12.2023, come da preventivo presentato dallo studio Zanotti Energy Group con sede in via Manfredo Fanti 3/c 41043 Formigine (MO) p.IVA: 03643260361 per un costo pari a € 2.806,00 comprensivo di IVA al 22%, per adempiere agli obblighi di legge annuali sotto riportati:

1. Verifica investimento economico e relazione:
  - Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
  - Affiancamento nella gestione rapporti con il commercialista
  - Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture SSP

- Assistenza ufficio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia
  - Verifica del conto economico in base alla produzione
  - Verifica del conto economico in base alla vendita
  - Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato
  - Riepilogo economico e di gestione amministrativa mensile tramite portale;
2. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con GSE e gestori di rete
- Assistenza per chiarimenti normativi
  - Assistenza per la variazione delle coordinate bancarie
  - Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
  - Gestione rapporti con G.S.E.
  - Gestione dei rapporti con gestore di rete
  - Assistenza pratica antimafia
3. ASSISTENZA TECNICA, NORMATIVA E RAPPORTI CON ARERA
- Registrazione portale ARERA (se necessario);
  - Assistenza nella Comunicazione dati Unbundling deliberazione 11-07;
  - Calcolo, Redazione e Comunicazione del Contributo per il funzionamento dell'Autorità (del. 147/07);
  - Assistenza nella redazione pratica undefined Gestione elenco soci undefined
  - (se necessario);
  - Assistenza nella redazione Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori;
  - Verifica delle caratteristiche per l'esonero da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A) (se necessario);
  - Assistenza per la variazione di tutti i dati anagrafici societari sul portale ARERA.
4. DOGANE
- Abilitazione portale telematico doganale (se necessario);
  - Redazione della pratica di dichiarazione annua di consumo;
  - Invio della Dichiarazione di consumo in ambiente reale e in ambiente di prova;

- Gestione di tutti i rapporti con l'undefined agenzia delle dogane (verifiche, pagamenti, eventuali sopralluoghi).

## 5. PORTALE DI GESTIONE

- Attivazione accesso personalizzato ad un portale online dove trova:
- Elenco ordinato di tutta la documentazione relativa all'impianto digitalizzata;
- Elenco di tutte le fatture GSE;
- Elenco di tutte le relazioni di rendicontazione economica dell'impianto;
- Controllo del funzionamento tecnico dell'impianto su base mensile con
- confronto della produzione reale rilevata dai contatori fiscali con la
- produzione attesa in base alla reale insolazione del comune di ubicazione
- dell'impianto (dati di insolazione certificati da satellite).

## 6. PRATICA FUEL-MIX

- Predisposizione ed invio pratica FUEL-MIX.

Tenuto conto inoltre che l'AEEG (Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas) ha definito con la Delibera n. 786/2016 le tempistiche e le modalità entro cui tutti i proprietari di impianti per la produzione di energia elettrica, dovranno obbligatoriamente provvedere alla verifica dei sistemi di interfaccia con scadenza al 13/03/2023;

Valutato che ai sensi della Delibera n. 786/2016 lo studio Zanotti Energy Group con sede in via Manfredo Fanti 3/c 41043 Formigine (MO) p.IVA: 03643260361 ha presentato un preventivo paria € 1.159,00 comprensivo di IVA al 22% e ritenuto congruo;

Atteso che:

- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]"*;

Constatata inoltre che la ditta:

- ha dimostrato un grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- ha presentato una certificata competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

- ha acquisito la conoscenza delle strutture e la capacità di programmare in modo autonomo le manutenzioni;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è rispettare gli adempimenti di legge per istruttorie e comunicazioni relative al campo fotovoltaico di via San Pellegrino Nord;
- l'oggetto del contratto è la consulenza e la redazione delle pratiche istruttorie per adempiere con le corrette tempistiche agli adempimenti di legge;
- il valore economico del contratto è pari ad € 3.250,00 oltre all'IVA di legge, per un importo complessivo pari ad € 3.965,00;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali, sono contenute nell'offerta presentata dalla ditta sopra citata e nella presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio;

Verificata la regolarità contributiva e che i documenti attestanti la stessa, depositati presso questo servizio, hanno i seguenti dati identificativi: DURC regolare Numero Protocollo INPS\_33226372 con scadenza validità 17/02/2023;

Preso atto della normativa contenuta nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata sulla G.U. 23 agosto 2010, n. 196), come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 e le interpretazioni rese dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con le determinazioni n. 8/2010 e n. 10/2010 che prevede di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali;

Ritenuto opportuno procedere con l'impegno di spesa dei fondi necessari;

#### D E T E R M I N A

1. di affidare allo studio Zanotti Energy Group srl con sede in via Manfredo Fanti 3/c 41043 Formigine (MO) p.IVA: 03643260361, l'incarico per l'assistenza tecnica e normativa con le Autorità competenti e l'adeguamento delibera n. 786/2016, per un importo complessivo pari ad € 3.965,00 compreso IVA (22%) per l'anno 2023 CIG: Z1339E6ADD;
2. di impegnare la somma di € 3.965,00 mediante l'utilizzo dei fondi di cui al Cap. 4640.02.00 "Prestazioni di servizi per impianto fotovoltaico voce di spesa servizi vari" imp. 2023-112 Bilancio 2023-2025 Annualità 2023 in corso di predisposizione;
3. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è rispettare gli adempimenti di legge per istruttorie e comunicazioni relative al campo fotovoltaico di via San Pellegrino Nord;

- l'oggetto del contratto è la consulenza e la redazione delle pratiche istruttorie per adempiere con le corrette tempistiche agli adempimenti di legge;
- il valore economico del contratto è pari ad € 3.250,00 oltre all'IVA di legge, per un importo complessivo pari ad € 3.965,00;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali, sono contenute nell'offerta presentata dalla ditta sopra citata e nella presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio;

4. di dare atto inoltre che:

- i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data delle fatture previo visto apposto dai tecnici del Servizio Patrimonio e Ambiente e previa verifica della regolarità contributiva;
- per quanto non disposto dal presente atto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia;
- l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sull'albo pretorio dell'ente;
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Lorenza Manzini;

5. di autorizzare la liquidazione delle fatture relative agli interventi sopra descritti previe verifiche ai sensi del DPR 207 del 05/10/2010 (regolamento di attuazione dei codici dei contratti) e del successivo visto di competenza;

6. di dare atto che il presente impegno di spesa rispetta i limiti di utilizzo disposti con la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 22 dicembre 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Lorenza Manzini

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 7 febbraio 2023

Impegno n. 2023-112

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mauro De Nicola