



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **DETERMINAZIONE SERVIZI AL CITTADINO**

Numero 18      Del    16 Gennaio 2025

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO GIOVANI IN BIBLIOTECA. BB2022 - PROGETTO "BIBLIOHUB: GIOVANI AL CENTRO". CUP: B34H23000720005. IMPEGNO DI SPESA PER CONDUZIONE CORSO DI FOTOGRAFIA.**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione economico - finanziaria:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Richiamato:

- il decreto Sindacale n. 8488 del 5 ottobre 2021 con il quale si attribuiscono alla dr.ssa Barbara Bisi le funzioni di Responsabile del III settore "Servizi al Cittadino" a decorrere dal 5/10/2021 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- il Decreto Sindacale prot. n. 3028 del 30 marzo 2023 con il quale il Dott. Pietro Granito, ai sensi dell'ex art. 110 D. Lgs. 267/00, è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria a decorrere dal 03 aprile 2023 fino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco;

Premesso che:

- il Comune di San Martino in Rio, con Delibera di Giunta n. 84 del 20 ottobre 2022, ha deliberato la propria adesione all'Avviso "Giovani in Biblioteca - Avviso pubblico per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero" del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- con il medesimo atto ha:
  - approvato la domanda di ammissione al finanziamento (allegato A))
  - approvato la proposta progettuale, dal titolo "BiblioHub: Giovani al centro", comprensiva del piano finanziario redatta dal competente Ufficio Cultura (allegato B), in quanto considerata rispondente sia agli scopi del bando sia agli obbiettivi dell'Amministrazione;
  - individuato il RUP del progetto nella persona della Dottoressa Barbara Bisi, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino

Dato atto che con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale n. 604 in data 6 luglio 2023, è stato approvato il secondo elenco delle proposte progettuali ritenute ammissibili e finanziabili nell'ambito dell'Avviso pubblico indicato in oggetto contenente tra le altre anche la proposta progettuale del Comune di San Martino in Rio e dei partner sopra descritti;

Vista la nota del suddetto Dipartimento per le politiche giovanili, agli atti prot. gen. n. 6693 del 20.07.2023, con la quale è stata comunicata formalmente l'ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata dal Comune di San Martino in Rio e si richiede la documentazione propedeutica alla sottoscrizione della Convenzione, tra cui l'atto di costituzione di Partenariato di progetto;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n.72 del 7 settembre 2023 con la quale:

- si prende atto che il progetto "BiblioHub: Giovani al centro" è stato ritenuto ammissibile e finanziabile dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile;
- si individua il Comune di San Martino in Rio quale soggetto proponente e capofila di un elenco di partner che operano al fine della realizzazione del Progetto "BiblioHub: Giovani al centro"
- si approva l'accordo di partenariato tra il Comune di San Martino in Rio, Auser Territoriale Reggio Emilia ODV, Istituto Comprensivo San Martino in Rio, Legambiente Reggio Emilia - Tutela Ambientale - OVD, Associazione Pro.Di.Gio. Progetti di Giovani, Pro Loco di San Martino in Rio APS, San Martino Sport Soc. Coop., Unione Comuni Pianura Reggiana, nel testo allegato all'atto quale parte integrante (Allegato A);
- si prende atto che il progetto sopra citato ha un valore complessivo di 125.400,00 €, di cui 100.320,00 € erogabili come contributo dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale e 25.080,00 € messi a disposizione dal Comune di San Martino in Rio sotto forma di co-finanziamento;
- si prende atto che il presente Accordo non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio comunale o altri impegni per l'Amministrazione, in quanto la somma di 25.080,00 €, messi a disposizione dal Comune di San Martino in Rio sotto forma di co-finanziamento, si configura solo come quantificazione dei costi del personale dipendente e dei costi di funzionamento del servizio di Biblioteca;

Vista la nota prot. n. 8052 del 14.09.2023 con la quale il Comune di San Martino in Rio ha trasmesso la documentazione richiesta per la sottoscrizione della Convenzione con il Dipartimento;

Viste:

- la nota prot. n. 837 del 26.01.2024 con la quale il Dipartimento ha trasmesso la Convenzione che regola i rapporti tra le parti, ai fini della sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'Ente Beneficiario;
- la successiva nota prot. n. 1015 del 01.02.2024 il Comune ha trasmesso al Dipartimento la Convenzione sottoscritta digitalmente dal Sindaco Paolo Fuccio, legale rappresentante pro tempore dell'Ente;

Visto il CUP: B34H23000720005;

Vista la nota in atti al prot. gen. n. 2540 del 22.03.2024 con la quale il Dipartimento ha comunicato al Comune l'avvenuta registrazione in data 20.03.2024 del decreto di approvazione della Convenzione sottoscritta tra le parti e che pertanto le attività progettuali devono essere avviate entro 30 giorni dalla suddetta registrazione e concludersi nel termine di 18 mesi dalla data di inizio delle attività, secondo il

cronoprogramma approvato e salvo proroghe motivate richieste dal Beneficiario e concesse dal Dipartimento;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 93 del 16.04.2024 con la quale è stato dato atto che il progetto ha preso il via il giorno 15 aprile 2024;

Visto che tra gli obiettivi specifici del progetto vi sono le seguenti attività:

- Percorso partecipato per la realizzazione del progetto relativo al nuovo spazio polifunzionale che possa consentire ai giovani del territorio di relazionarsi e socializzare con i propri coetanei attraverso la libera realizzazione di attività legate ai propri interessi, raccogliendo le richieste spontanee e offrendo loro spazi ed opportunità per la loro realizzazione;
- Realizzazione del nuovo spazio polifunzionale;
- Programmazione e gestione delle attività: incremento delle attività corsistiche, formative e ludico-didattiche rivolte ai giovani;

Ritenuto opportuno organizzare presso lo spazio polifunzionale, come da richiesta dei ragazzi, un corso di fotografia della durata di 6 incontri di due ore ciascuno da svolgersi nei primi mesi dell'anno 2025;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

Considerato che:

- trattandosi di appalto di importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, la stazione appaltante può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del D.lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tenuto conto di quanto disposto:

- dall'art 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge di bilancio 2018) che stabilisce la non obbligatorietà del ricorso al MEPA per gli acquisiti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00, in tal senso modificando l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- dall'art. 49 del D.lgs 36/2023 il quale prevede testualmente che *"È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"*;

Appurato che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023;

Sentito l'esperto Guldoni Davide, via Barozzi, 5 - Correggio (RE), c.f. GLDDVD78E23D037M che, con nota acquisita al protocollo del nostro ente al n.375/2025, per la conduzione di n.6 incontri preventiva una spesa di € 1.200,00 Iva esente;

Considerato che al Cap. 01760.00.07 "BiblioHub: giovani al centro – spese per coordinamento e gestione attività", bilancio esercizio 2025 sono disponibili le risorse necessarie alla copertura della spesa;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto, all'esperto Guldoni Davide, via Barozzi, 5 – Correggio (RE), c.f. GLDDVD78E23D037M per un importo complessivo di € 1.200,00 Iva esente, finanziando la spesa nascente dal presente atto, mediante impegno di spesa dei fondi disponibili al Cap. 01760.00.07, bilancio esercizio 2025;

Dato atto, ai sensi dell'art. 17 del Dlgs n. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: attivazione, all'interno del progetto BiblioHub: Giovani al Centro di un corso di fotografia di 6 incontri della durata di 2 ore rivolto ai giovani dai 19 ai 35 anni presso i locali della biblioteca;
- importo del servizio: euro 1.200,00 Iva esente;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Dato atto che:

- la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Bisi, Responsabile del Terzo Settore – Servizi al Cittadino;
- per la presente procedura è stato acquisito il codice CIG B53769655C;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'esperto Guldoni Davide, via Barozzi, 5 – Correggio (RE), c.f. GLDDVD78E23D037M (Numero Protocollo INAIL\_47355054 – scadenza 14/05/2025);
- le presenti forniture sono assoggettate alle norme della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità su rete internet;

Richiamati:

- la legge n. 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto il 09 dicembre 2011 da questo Comune con la Prefettura di Reggio Emilia per attivare i controlli antimafia anche per gli appalti sotto la soglia di rilevanza comunitaria;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 13 aprile 2023 ad oggetto "Approvazione dell'Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici" di modifica e integrazione al Protocollo d'Intesa di cui sopra;

Accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la

compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità nonché quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia;
- il D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;
- il Nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

#### D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di procedere all'affidamento all'esperto Guldoni Davide, via Barozzi, 5 – Correggio (RE), c.f. GLDDVD78E23D037M la conduzione, all'interno del progetto BiblioHub: Giovani al Centro, di un corso di fotografia della durata di n.6 incontri da svolgersi nei primi mesi del 2025 rivolto ai giovani della fascia d'età 19-35 anni da svolgersi;
3. di stabilire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che:
  - a) il fine che il Comune intende conseguire è organizzare un corso di fotografia della durata di n.6 incontri all'interno del progetto BiblioHub: Giovani al Centro;
  - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento della conduzione degli incontri;
  - c) la modalità di scelta del contraente è in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs 36/2023;
4. di finanziare la spesa generata dal presente atto, dell'importo complessivo di € 1.200,00 Iva esente, mediante impegno di spesa dei fondi del Cap. 01760.00.07 "BiblioHub: giovani al centro – spese per coordinamento e gestione attività", bilancio esercizio 2025;
5. di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
6. di procedere alla liquidazione della spesa entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previo accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e della regolarità contributiva, con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza

secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

8. di dare atto che:
  - a) per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il seguente codice CIG B53769655C e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ssmmii;
  - b) ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, è stata verificata la regolarità contributiva dell'esperto Guldoni Davide, via Barozzi, 5 – Correggio (RE), c.f. GLDDVD78E23D037M (Numero Protocollo INAIL\_47355054 – scadenza 14/05/2025);
  - c) l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;
9. di dare atto che il responsabile unico del procedimento individuato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è la sottoscritta dott.ssa Barbara Bisi, Responsabile del Terzo Settore – Servizi al Cittadino;
10. di attestare che non risultano elementi in ordine al conflitto di interesse di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e all'art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Martino in Rio;
11. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
12. di dare atto che la procedura è assoggettata alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
13. di pubblicare questo provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, nella Amministrazione trasparente del sito web, sezione Provvedimenti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Barbara Bisi

Si attesta parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 16 gennaio 2025

Impegno n. 2025-258

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Pietro Granito